

# 委 任 状

平成 年 月 日

朝 倉 市 長 殿  
朝倉市収納対策 課 長

<委任者> 住所（所在地）

氏名（名称）

印

電話 （ ）

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

<受任者> 住所（所在地）  
（代理人）

氏名（名称）

印

電話 （ ）

<委任事項>

平成 年 月 日実施のインターネット公売に関する

- 1 公売参加申込手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金納付手続きに関する一切の権限
- 3 買受代金納付手続きに関する一切の権限
- 4 引渡し手続きに関する一切の権限

- （注）ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。  
イ 委任者が法人の場合は、氏名（名称）欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。  
ウ 委任者及び受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。  
エ 委任事項の番号に○を付けてください。