申請書様式（第１８条関係）

|  |
| --- |
|  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**令和**○○年　○月　○日**記入例**朝倉市長認可を受けようとする地縁による団体の名称及び主たる事務所の所在地 　　　　　　　　　　　　　　名称　　　○　○　自　治　会 　　　　　　　　　　　　　　所在地　　朝倉市菩提寺○○番地○代表者の氏名及び住所 　　　　　　　　　　　　　　氏名 　　朝　倉　太　郎 　  　　　　　　　　　　　　　　住所　　　朝倉市菩提寺○○○番地認　可　申　請　書地方自治法第２６０条の２第１項の規定により、地域的な共同活動を円滑に行うため認可を受けたいので、別添書類を添えて申請します。（別添書類）１　規約２　認可を申請することについて総会で議決したことを証する書類３　構成員の名簿４　良好な地域社会の維持及び形成に資する地域的な共同活動を現に行っていることを記載した書類５　申請者が代表者であることを証する書類 |

**記入例**

承　　諾　　書

　　私は、　○○自治会　規約第 ○　条の規定に基づく　○○自治会会長

　を引き受けることを承諾いたします。

　　　令和○○年　○月　○日

住所　　朝倉市菩提寺○○○番地

氏名　　朝　倉　太　郎　　　　　㊞

生年月日　昭和○○年　○月　○日

**記入例**

**代表者の職務執行停止の有無及び職務代行者選任の有無**

地縁による団体の名称　　○○自治会

代表者氏名　朝　倉　太　郎　　　　　㊞

１　裁判所による代表者の職務執行の停止の有無

（　　　　有　　・　　無　　　　）

２　裁判所による代表者の職務代行者選任の有無

（　　　　有　　・　　無　　　　）

【有の場合】

職務代行者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

住　　　　　所

※　裁判所による代表者の職務執行の停止及び職務代行者選任は、裁判所において民事保全法第２４条（仮処分の方法）により、仮処分命令の申立ての目的を達するために行う処分です。

　　該当のない団体は、「無」に○をつけてください。

**記入例**

**代理人の有無**

地縁による団体の名称　　○○自治会

代表者氏名　朝　倉　太　郎　　　　　㊞

１　代理人の有無

（　　　　有　　・　　無　　　　）

【有の場合】

代理人氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

住　　　所

※この場合の「代理人」とは、地方自治法第２６０条の８の代理人及び第２６０条の１０の特別代理人のことを指します。

　特に該当がない場合は、無に○をつけてください。

地方自治法

第２６０条の８　認可地縁団体の代表者は、規約又は総会の決議によって禁止されていないときに限り、特定の行為の代理を他人に委任することができる。

第２６０条の１０　認可地縁団体と代表者との利益が相反する事項については、代表者は、代理権を有しない。この場合においては、裁判所は、利害関係人又は検察官の請求により、特別代理人を選任しなければならない。

**規約作成例**

○○自治会（区会・隣組）規約

第１章　総則

　（目的）

第１条　本会は、次に掲げる地域的な共同活動を行うことにより、良好な地域社会の維持及び形成に資することを目的とする。

（１）　回覧板の回付等区域内の住民相互の連絡

（２） 美化・清掃等区域内の環境の整備

（３）　地区内住民の親睦・融和を図るための諸行事

（４） 集会施設の維持管理

（５） 地区財産の管理

（６） ○○○○○○○

（名称）

第２条　本会は、○○自治会（区会・隣組）と称する。

（区域）

第３条　本会の区域は、朝倉市△△○○番地から××番地までの区域とする。

（主たる事務所）

第４条　本会の主たる事務所は、朝倉市△△○○番地○に置く。

第２章　会員

（会員）

第５条　本会の会員は、第３条に定める区域に住所を有する個人とする。

（会費）

第６条　会員は、総会において別に定める会費を納入しなければならない。

（入会）

第７条　第３条に定める区域に住所を有する個人で本会に入会しようとす　　るものは、役員会において定める入会申込書を会長に提出しなければならない。

２　本会は、前項の入会申込みがあった場合には、正当な理由なくこれを拒んではならない。

（退会等）

第８条　会員が次の各号のいずれかに該当する場合には退会したものとす　　る。

（１）　第３条に定める区域内に住所を有しなくなった場合

（２）　役員会において定める退会届が本人から会長に提出された場合

２　会員が死亡し、又は失踪宣告を受けたときは、その資格を喪失する。

第３章　役員

（役員の種別）

第９条　本会に次の役員を置く。

（１）　会長　１人

（２）　副会長　○人

（３）　その他の役員　○人

（４）　監事　○人

（役員の選任）

第１０条　役員は、総会において、会員の中から選任する。

２　監事と会長、副会長及びその他の役員は、相互に兼ねることはできない。

（役員の職務）

第１１条　会長は、本会を代表し、会務を総括する。

２　副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるとき又は会長が欠けたときは、その職務を代行する。

３　監事は、次に掲げる業務を行う。

（１）　本会の会計及び資産の状況を監査すること。

（２）　会長、副会長、その他の役員の業務執行の状況を監査すること。

（３）　会計及び資産の状況又は業務執行について不整の事実を発見したときは、これを総会に報告すること。

（４）　前号の報告をするため必要があると認めるときは、総会の招集を請求すること。

（役員の任期）

第１２条　役員の任期は、○年とする。ただし、再任を妨げない。

２　補欠により選任された役員の任期は、前任者の残任期間とする。

３　役員は、辞任又は任期満了の後においても、後任者が就任するまでは、その職務を行わなければならない。

第４章　総会

（総会の種別）

第１３条　本会の総会は、通常総会及び臨時総会の２種とする。

　（総会の構成）

第１４条　総会は、会員をもって構成する。

　（総会の権能）

第１５条　総会は、この規約に定めるもののほか、本会の運営に関する重要な事項を議決する。

　（総会の開催）

第１６条　通常総会は、毎年度決算終了後３箇月以内に開催する。

２　臨時総会は、次の各号のいずれかに該当する場合に開催する。

（１）　会長が必要と認めたとき。

（２）　総会員の５分の１以上から会議の目的たる事項を示して請求があったとき。

（３）　第１１条第３項第４号の規定により監事から開催の請求があったとき。

（総会の招集）

第１７条　総会は、会長が招集する。

２　会長は、前条第２項第２号及び第３号の規定による請求があったときは、その請求があった日から３０日以内に臨時総会を招集しなければならない。

３　総会を招集するときは、会議の目的たる事項及びその内容並びに日時及び場所を示して、開会の日の５日前までに文書をもって通知しなければならない。

（総会の議長）

第１８条　総会の議長は、その総会において、出席した会員の中から選出する。

（総会の定足数）

第１９条　総会は、総会員の２分の１以上の出席がなければ、開会することができない。

（総会の議決）

第２０条　総会の議事は､この規約に定めるもののほか､出席した会員の過半数をもって決し､可否同数のときは､議長の決するところによる｡

（会員の議決権）

第２１条　会員は、総会において、各々一個の表決権を有する。

２　前項の規定にかかわらず、役員会においてあらかじめ定めた事項についての会員の表決権は、会員の所属する世帯の会員数分の１とする。ただし、次に掲げる事項についてはこの限りではない。

（１）　規約の変更に関すること。

（２）　財産の取得又は処分に関すること。

（３）　会の解散に関すること。

（４）　○○○○○○○○○○○

（総会の書面表決等）

第２２条　やむを得ない理由のために総会に出席できない会員は、あらかじめ通知された事項について書面又は電磁的方法をもって表決し、又は他の会員を代理人として表決を委任することができる。

２　前項の場合における第１９条及び第２０条の規定の適用については、その会員は出席したものとみなす。

（総会の議事録）

第２３条　総会の議事については、次の事項を記載した議事録を作成しなければならない。

（１）　日時及び場所

（２）　会員の現在数及び出席者数（書面表決者及び表決委任者を含む。）

（３）　開催目的、審議事項及び議決事項

（４）　議事の経過の概要及びその結果

（５）　議事録署名人の選任に関する事項

２　議事録には、議長及びその会議において選任された議事録署名人２人以上が署名又は記名し、押印しなければならない。

第５章　役員会

（役員会の構成）

第２４条　役員会は、監事を除く役員をもって構成する。

（役員会の権能）

第２５条　役員会は、この規約で定めるもののほか、次に掲げる事項を議決する。

（１）　総会に付議すべき事項

（２）　総会の議決した事項の執行に関する事項

（３）　その他総会の議決を要しない会務の執行に関する事項

（役員会の招集等）

第２６条　役員会は、会長が必要と認めるとき招集する。

２　会長は、役員の○分の１以上から会議の目的である事項を記載した書面をもって招集の請求があったときは、その請求のあった日から○日以内に役員会を招集しなければならない。

３　役員会を招集するときは、会議の日時、場所、目的及び審議事項を記載した書面をもって、少なくとも○日前までに通知しなければならない。

（役員会の議長）

第２７条　役員会の議長は、会長がこれに当たる。

（役員会の定足数等）

第２８条　役員会には、第１９条､ 第２０条､ 第２２条及び第２３条の規定を準用する。この場合において、これらの規定中「総会」とあるのは「役員会」と、「会員」とあるのは「役員」と読み替えるものとする。

第６章　資産及び会計

（資産の構成）

第２９条　本会の資産は、次に掲げるものをもって構成する。

（１）　別に定める財産目録記載の資産

（２）　会費

（３）　活動に伴う収入

（４）　資産から生ずる果実

（５）　その他の収入

（資産の管理）

第３０条　本会の資産は、会長が管理し、その方法は役員会の議決によりこれを定める。

（資産の処分）

第３１条　本会の資産で第２９条第１号に掲げるもののうち総会において定めるものを処分し、又は担保に供する場合には、総会において○分の○以上の議決を要する。

（経費の支弁）

第３２条　本会の経費は、資産をもって支弁する。

（事業計画及び予算）

第３３条　本会の事業計画及び予算は、会長が作成し、毎会計年度開始前に、総会の議決を経て定めなければならない。これを変更する場合も同様とする。

２　前項の規定にかかわらず、年度開始後に予算が総会において議決されていない場合には、会長は、総会において予算が議決されるまでの間は、前年度の予算を基準として収入支出をすることができる。

（事業報告及び決算）

第３４条　本会の事業報告及び決算は、会長が事業報告書、収支計算書、財産目録等として作成し、監事の監査を受け、毎会計年度終了後３箇月以内に総会の承認を受けなければならない。

（会計年度）

第３５条　本会の会計年度は、毎年４月１日に始まり、３月３１日に終わる。

第７章　規約の変更及び解散

（規約の変更）

第３６条　この規約は、総会において総会員の４分の３以上の議決を得、かつ、朝倉市長の認可を受けなければ変更することはできない。

（解散）

第３７条　本会は、地方自治法第２６０条の２０の規定により解散する。

２　総会の議決に基づいて解散する場合は、総会員の４分の３以上の承諾を得なければならない。

（残余財産の処分）

第３８条　本会の解散のときに有する残余財産は、総会において総会員の４分の３以上の議決を得て、本会と類似の目的を有する団体に寄附するものとする。

第８章　雑則

（備付け帳簿及び書類）

第３９条　本会の主たる事務所には、規約、会員名簿、認可及び登記等に関する書類、総会及び役員会の議事録、収支に関する帳簿、財産目録等資産の状況を示す書類その他必要な帳簿及び書類を備えておかなければならない。

（委任）

第４０条　この規約の施行に関し必要な事項は、総会の議決を経て、会長が別に定める。

附　則

　（施行期日）

１　この規約は、令和○年○月○日から施行する。

　（経過措置）

２　本会の設立初年度の事業計画及び予算は、第３３条の規定にかかわらず、設立総会の定めるところによる。

３　本会の設立初年度の会計年度は、第３５条の規定にかかわらず、設立認可のあった日から令和△年△月△日までとする。

※残余財産の帰属権利者を決定する議決は、地縁による団体にとって重要な決定であることから、解散決議と同様に、総会員の４分の３以上の議決を経ることが望ましいと考えられます。

※解散の事由を定めることもできます。

※規約の変更は、朝倉市長の認可を要します。

**議事録作成例**

○○自治会総会次第

令和○○年○月○○日

１　開会あいさつ

２　議長選出

３　総会役員任命

　（１）資格審査委員

　（２）総会書記

　（３）議事録署名人

４　資格審査報告

５　総会成立宣言

６　議事

（１）第１号議案　○○自治会地縁団体認可申請について　　（２）第２号議案　○○自治会規約（案）について　　　　　（３）第３号議案 保有資産の承認について※保有資産のない団体

は省略

（４）第４号議案　認可申請代表者について

７　議長退任

８　閉会の言葉

○○自治会総会議事録

日時及び場所

令和○○年○月○○日（日）午後○時　　○○センター

１　開会あいさつ

　　自治会会長○○○○が、開会にあたって挨拶を行い、今回の総会は地縁団体の設立について提案があると、説明があった。

２　議長選出

　　本総会の議長選出に当たって、○○自治会会長より出席会員の中から議長を募る発言があったが、希望者がなく執行部に一任する意見が会員の中から出た。

　　その結果、○○△△が推薦され、全員異議なしで議長に選出された。

３　総会役員任命

（１）資格審査委員　（２）総会書記　（３）議事録署名人

　　以上の３点について○○議長より、出席者の中から選任すべき提案があり、会員の中から執行部に一任する意見が出されたので、執行部の推薦した次の者が、それぞれ全員の賛成で総会役員として任命された。

（１）資格審査委員　　○○○○

（２）総会書記　　　　○○○○

　（３）議事録署名人　　○○○△　○△○△

４　資格審査報告

資格審査委員の○○○○より次のとおり報告がなされた。

・本日（令和○○年○月○○日）現在の会員数　　○○○人

（○○戸）

・本日の出席者数　　　　　　　　　　　　　　　　○○人

　　・委任状提出者数　　　　　　　　　　　　　　　○○○人

　　・合計　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○人

５　総会成立宣言

　　上記の報告を受け、出席者が会員総数の２分の１を超えているので、本日の○○自治会総会が成立することを、議長が宣言した。

６　議事

（１）第１号議案　○○自治会地縁団体認可申請について

　　　地縁団体の認可申請については、以前からの懸案事項であり、前自治会会長からの引継事項である。自治会役員とも協議を重ねる中で、認可申請がぜひ必要であるという結論に達した。

　　　その理由として、現在○○自治会の財産が、個人名で登記されており、今後亡くなられた場合は相続手続きが必要になり、問題になるおそれがある。

　　　この機会に、○○自治会が法人格を持ち、団体の名義で登記を行いたい。

　　　全員異議なしで承認された。

（２）第２号議案　○○自治会規約（案）について

別紙のとおり提案され、全員異議なしで承認された。

（３）第３号議案　保有資産の承認について※保有資産のない団体は省略

・朝倉市菩提寺　○○番地○（１５０㎡　公民館）

・朝倉市菩提寺　○○番地○（２００㎡　宅地）

については、現在○○○○の名義になっているが、○○自治会の所　　有であり、地縁団体の認可後は、名義を変更することを確認した。

全員異議なしで承認された。

（４）第４号議案　認可申請代表者について

○○○○が推薦され、全員異議なしで承認された。

７　議長退任

８　閉会の言葉

自治会会長○○○○が、閉会にあたって挨拶を行った。

上記のとおり、会議の顛末に相違ないことを確認する。

令和○○年○月○○日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○自治会総会

議長　　　　　　○　○　△　△　　㊞

議事録署名人　　○　○　○　△　　㊞

議事録署名人　　○　△　○　△　　㊞

**作成例**

地縁団体構成員名簿

　　　　　　　　　　　　　　　※世帯員全員について記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 住　　所 | 氏　　名 | 備　考 |
| １ | 朝倉市菩提寺○○番地 | 　朝　倉　　太　郎 |  |
| ２ | 　　　〃 | 　朝　倉　　花　子 |  |
| ３ | 　　　〃 | 　朝　倉　　次　郎 |  |
| ４ | 朝倉市菩提寺○○△番地 | 　杷　木　　三　郎 |  |
| ５ | 　　　〃 | 　杷　木　　優　子 |  |
| ６ | 　朝倉市菩提寺△番地○ | 　秋　月　　健　一 |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |
| ９ |  |  |  |
| １０ |  |  |  |
| １１ |  |  |  |
| １２ |  |  |  |
| １３ |  |  |  |
| １４ |  |  |  |
| １５ |  |  |  |
| １６ |  |  |  |
| １７ |  |  |  |
| １８ |  |  |  |
| １９ |  |  |  |
| ２０ |  |  |  |

**事業報告作成例**

令和◇年度　○○自治会　事業報告

|  |  |
| --- | --- |
| 月 | 行　　事 |
| ４月 | ７日　隣組長会１４日　敬老会、遺族会 |
| ５月 | 　１２日　春季一斉清掃日　　※　○○自治会費　徴収月 |
| ６月 | 　１５日　朝倉市一斉ノーポイ運動 |
| ７月 | 　３１日　公民館清掃 |
| ８月 | １６日　○○自治会主催　夏祭り |
| ９月 | ２２日　隣組長会　※　○○自治会費　徴収月 |
| １０月 | 　１０日　町民体育祭　１３日　秋季一斉清掃日 |
| １１月 | 　１５日　朝倉市一斉ノーポイ運動 |
| １２月 | 　　１日　天満宮しめ縄奉納　２７日～３０日　年末夜警 |
| １月 | 　　※　○○自治会費　徴収月 |
| ２月 | 　２８日　公民館清掃 |
| ３月 | 　２３日　○○自治会　総会 |

**事業計画作成例**

令和△年度　○○自治会　事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| 月 | 行　　事 |
| ４月 | 隣組長会敬老会、遺族会 |
| ５月 | 　春季一斉清掃日　　※　○○自治会費　徴収月 |
| ６月 | 　朝倉市一斉ノーポイ運動 |
| ７月 | 　公民館清掃 |
| ８月 | ○○自治会主催　夏祭り |
| ９月 | 隣組長会　※　○○自治会費　徴収月 |
| １０月 | 　町民体育祭　秋季一斉清掃日　天満宮お祭り |
| １１月 | 　朝倉市一斉ノーポイ運動 |
| １２月 | 　天満宮しめ縄奉納　公民館清掃年末夜警（２６日～３０日） |
| １月 | 　　※　○○自治会費　徴収月 |
| ２月 | 　 |
| ３月 | 　○○自治会　総会 |

令和◇年度　決算書

**決算書作成例**

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 決算額 | 比較 | 備考 |
| 繰越金 | 535,028 | 535,028 | 0 | 前年度繰越金 |
| 会費 | 300,000 | 310,000 | 10,000 | 1,000円×310戸 |
| 雑収入 | 1,000 | 3,012 | 2,012 | 貯金利息他 |
| 計 | 836,028 | 848,040 | 12,012 |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 決算額 | 比較 | 備考 |
| 負担金 | 300,000 | 300,000 | 0 | 校区負担金 |
| 老人会補助金 | 30,000 | 28,000 | 2,000 |  |
| 子供会補助金 | 30,000 | 29,950 | 50 |  |
| 体育祭補助金 | 30,000 | 23,910 | 6,090 |  |
| 神社管理費 | 15,000 | 10,000 | 5,000 | 初穂料 |
| 公民館保険料 | 10,000 | 9,450 | 550 | 火災保険 |
| ガス・電気料 | 5,000 | 1,806 | 3,194 |  |
| 役員手当 | 120,000 | 120,000 | 0 | 役員６名　隣組長８名 |
| 行事費 | 50,000 | 28,876 | 21,124 | 清掃時機械油代 |
| 事務費 | 10,000 | 2,585 | 7,415 | 事務用消耗品 |
| 通信料 | 5,000 | 1,050 | 3,950 | 郵送料（切手代） |
| 予備費 | 231,028 | 0 | 231,028 |  |
| 計 | 836,028 | 555,627 | 280,401 |  |

収入－支出　848,040－555,627＝292,413（次年度へ繰越）

令和△年度　予算書

**予算書作成例**

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 前年度予算額 | 今年度予算額 | 比較 | 備考 |
| 繰越金 | 535,028 | 292,413 | △242,615 | 前年度繰越金 |
| 会費 | 300,000 | 310,000 | 10,000 | 1,000円×310戸 |
| 雑収入 | 1,000 | 1,000 | 0 | 貯金利息他 |
| 計 | 836,028 | 603,413 | △232,615 |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 前年度予算額 | 今年度予算額 | 比較 | 備考 |
| 負担金 | 300,000 | 300,000 | 0 | 校区負担金 |
| 老人会補助金 | 30,000 | 25,000 | 5,000 |  |
| 子供会補助金 | 30,000 | 25,000 | 5,000 |  |
| 体育祭補助金 | 30,000 | 25,000 | 5,000 |  |
| 神社管理費 | 15,000 | 10,000 | 5,000 | 初穂料 |
| 公民館保険料 | 10,000 | 10,000 | 0 | 火災保険 |
| ガス・電気料 | 5,000 | 3,000 | 2,000 |  |
| 役員手当 | 120,000 | 120,000 | 0 | 役員　　６名隣組長　８名 |
| 行事費 | 50,000 | 30,000 | 20,000 | 清掃時機械油代 |
| 事務費 | 10,000 | 3,000 | 7,000 | 事務用消耗品 |
| 通信料 | 5,000 | 2,000 | 3,000 | 郵送料 |
| 予備費 | 231,028 | 50,413 | 180,615 |  |
| 計 | 836,028 | 603,413 | 232,615 |  |

※財産目録については、現に保有する財産がある団体のみ作成し、常に事務所に備え置いてください（認可の際の提出は不要）。認可後は毎年１～３月までの間に作成してください。

財産目録

**財産目録作成例**

　　　　　　　　　　　　　　　　団体の名称

令和　　年　　月　　日現在

１不動産

1. 所有権を有する不動産

　ア　建物

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名　称 | 延　床　面　積 | 所　在　地 |
| 公民館 | １５０㎡ | 朝倉市菩提寺〇〇番地〇 |
|  |  |  |
|  |  |  |

イ　土地

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 地　目 | 面　積 | 所　在　地 |
| 宅　地 | ２００㎡ | 朝倉市菩提寺〇〇番地〇 |
|  |  |  |
|  |  |  |

２　不動産に関する権利等

(１)所有権以外の権限により保有している不動産

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 権　原 | 不動産の種類 | 所　在　地 |
| 地上権 | 土　地 | 朝倉市菩提寺〇〇番地〇 |
|  |  |  |
|  |  |  |

(２)その他の資産

|  |
| --- |
| 資　産　の　種　類　及　び　数　量 |
|  |
|  |
|  |