

事故報告書

年 月 日

発注者 朝倉市長 殿

請負者
住所
会社名
代表者

印

1. 工事件名 _____
(契約日: 年 月 日)

2. 事故日時・場所 _____

3. 事故発生状況 _____

(添付書類: 位置図、写真、その他状況が分かるもの)

4. 被災者
住所 _____ 氏名 _____
年齢 _____ 性別 _____
生年月日 _____ 職業 _____

5. 被災者の病状 _____

6. 事故原因 _____

7. 事故後の措置 _____
(日時、措置内容)

8. その他 _____

.....
担当課 (工事発注課) 記入欄

- ①事故内容確認 済 (○を記入)
- ②その他付記事項 (補足説明、担当課意見、請負者への指示内容等)

〇〇課長 〇〇〇〇