様式第２号（第６条関係）

新規開店支援事業計画書

　１　申請者の概要等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  法人名(屋号) |  | | 生年月日  ( 年 齢 ) | | 昭・平・令  年　月　日  （　　　歳） |
| ふりがな  代表者氏名 |  | |
| 住　所  連絡先 | 〒　　　－ | | | 現在の職業 | |
| 有　・　無  有（　　　　　　　　） | |
| ＴＥＬ | ―　　　　― | | 本事業以外の事業経営経験 | |
| ＦＡＸ | ―　　　　― | | 有　・　無  有（　　　　　　　　） | |
| E-mail |  | |

※ 個人事業主の場合は、履歴書を添付すること。

※ 法人の場合は、登記事項全部証明書を添付すること。

　２　実施形態

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開店予定日 | 年　　　　月　　　　日 | | | | |
| ふりがな  法人名(屋号) |  | | | | |
| 事業実施地  （予定地） | 〒　　　－ | | | | |
| 事業形態 | （ 業　種 ）  （営業時間）　　：　　 ～ 　　：　　（店休日 週　　日（　）（　）） | | | | |
| 役員・  従業員数 | 合  計 | 名 | 内  訳 | 役員（法人のみ） 　　 　　　　　　　名 | |
| 従業員　　　 名 | |
|  | うち 常時雇用従業員  名  　　 (雇用保険対象) |
| うち アルバイト等　　　　　　　　 名 |
| 事業に要する許認可・免許等  （必要な場合のみ記載） | | | （許認可・免許等名称）  （取得（見込み）時期） | | |

　３　事業内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （１）本事業の動機及び将来の展望 | | | |
| （２）事業の具体的な内容 | | | |
| （３）本事業のセールスポイント（知識、技術、経験、人脈、熱意、オリジナリティ等） | | | |
| （４）ターゲット  とする客層 | （客層）  （その客層をターゲットとする理由） | | |
| （５）資金計画と調達計画（当該年度：準備～開店まで） | | | |
| 支　　出 | | 収　　入 | |
| 用　　途 | 金　額 | 調達方法 | 金　額 |
|  |  | 自己資金 |  |
| 金融機関借入金  （調達先）  （調達状況） | （　　　　　　　　）  （ 済・年度内予定 ） |
| その他の借入金  （調達先）  （調達状況） | （　　　　　　　　）  （ 済・年度内予定 ） |
| 当該事業  市補助金 |  |
| その他  （調達先）  （調達状況） | （　　　　　　　　）  （ 済・年度内予定 ） |
| 合　　計 |  | 合　　計 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （６）開店後の事業展開や計画等 | | | | |
|  | | 具体的な内容 | | 従業員等 雇用予定数 |
| １　年　目 | |  | | 人  （うちアルバイト　　人） |
| ２　年　目 | |  | | 人  （うちアルバイト　　人） |
| ３　年　目 | |  | | 人  （うちアルバイト　　人） |
| （７）売上・利益等の計画 | | | | |
|  | | １　年　目  （　年　月～　年　月期） | ２　年　目  （　年　月～　年　月期） | ３　年　目  （　年　月～　年　月期） |
| Ａ 売上高 | |  |  |  |
| Ｂ 売上原価  （材料・仕入等） | |  |  |  |
| Ｃ 必要経費 | |  |  |  |
|  | （人件費） |  |  |  |
| （家　賃） |  |  |  |
| （その他） |  |  |  |
| 営業利益  （Ａ－Ｂ－Ｃ） | |  |  |  |
| 上記ＡＢＣ  積算根拠等 | | Ａ 売上高  Ｂ 売上原価  Ｃ 必要経費  備考 | Ａ 売上高  Ｂ 売上原価  Ｃ 必要経費  備考 | Ａ 売上高  Ｂ 売上原価  Ｃ 必要経費  備考 |

　４　経費明細表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業経費項目 | 経　　費 | 補助対象経費 | 備考  （積算内訳・説明など） |
| ① 建築費及び改修費 |  |  |  |
| ② 付帯設備 |  |  |  |
| ③ 店舗賃借料 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

備考　対象経費については、その根拠となる見積書及び内訳書の写しを添付すること。

※ 新規開店支援事業計画書の確認

　上記事業計画について、特段の問題がないことを確認しました。

|  |  |
| --- | --- |
| 確認機関名 | 確認者 |
| 秋月コミュニティ  運営協議会  （地域づくり部会） | 職 名  氏 名　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 秋月観光協会  （会長 小室 容久） | 職 名  氏 名　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |