

# 質問・回答書

(公印省略)

令和6年5月14日

関係各位

朝倉市長 林 裕二

「シニア向けスマホ講座委託業務」プロポーザルに関する質問への回答について

標記のことについて、以下のとおり回答いたします。

記載箇所	質問内容	回答内容
仕様書 (1)教室の内容 ウ 開催回数	一日に複数回(2回または3回)実施してもよいでしょうか。また、もしよい場合、一日に同一会場で複数回実施してもよいでしょうか。	コミュニティセンターと打ち合わせをし、実施可能な場合は1日複数回・一日に同一会場で複数回実施しても問題ございません。
様式5	実施要領等に様式5(企画提案書等提出書)の提出に関する記載が無いですが、提出書類でしょうか。また、提出の場合、「2 プレゼンテーション審査出席者」について、提出後、急遽諸般の事情で変更は可能でしょうか。	様式5についても提出をお願いいたします。 「2 プレゼンテーション審査出席者」について、提出後、変更になっても問題ございません。変更が発生した場合、電話またはメールにて連絡いただきますようお願いいたします。
4.実施場所	スマホ教室の開催場所としてコミュニティセンターや地域センターを想定されていると存じますが、実施する上での施設利用費等は発生しますでしょうか。また発生する場合は、受注者の負担となりますでしょうか。	施設利用費は発生いたしません。
5.(1) 教室の内容	教室の内容や開催日時等のカリキュラムを実施場所ごとに受注者が作成すると存じますが、教室の内容は実施場所の各施設管理者様にご相談をさせていただき、想定される参加者の需要に応じて決定する流れで問題ないでしょうか。	各地域コミュニティへ相談し、決定させていただきます。

質問・回答書

<p>5.(3) 参加者に関わる 事務および調整</p>	<p>参加者の申し込み受付を受注者が実施すると存じますが、〇名以上集まらなかった場合は教室の開催日程を延期する等、実施における最低人数等の決まりはございますでしょうか。</p>	<p>1名申し込みがあれば実施いたします。</p>
<p>5.業務内容</p>	<p>業務内容として、教室もしくはスマートフォンの相談会を実施するとの記載がございますが、教室の実施回数48回の中で各施設様に相談をし、教室に比べ相談会の方が需要が高い場合は相談会に変更する形となりますでしょうか。もしくは48回の教室とは別に相談会を実施する形となりますでしょうか。</p>	<p>相談会の需要が高い場合は、教室を相談会に変更する形で実施いたします。</p>
<p>5.(1) 教室の内容</p>	<p>午前・午後と場所を移動し、1日に複数回教室を開催する形式でも問題はございませんでしょうか。</p>	<p>左記記載の認識で問題ございません。</p>
<p>5.(2) 周知・広報</p>	<p>周知・広報を実施する上で地域コミュニティと連携を行う必要が出てくると存じますが、地域コミュニティとは開催施設のコミュニティセンターごとに異なる認識でよろしいでしょうか。地域コミュニティの数や詳細等がございましたらご教示いただけますと幸いです。</p>	<p>コミュニティセンターごとに連携を行っていただく認識で相違ございません。 コミュニティ数は仕様書に掲載しております17か所となります。</p>
<p>仕様書 4 実施場所</p>	<p>① 予定されている実施場所は料金が発生する施設でしょうか。 ② 発生する場合、負担は受託者という認識でしょうか。</p>	<p>①②施設利用費は発生いたしません。</p>

質問・回答書

<p>仕様書 5業務内容 (1) ウ開催回数</p>	<p>③教室と相談会を合わせて計 48 回以上という認識で間違いはないでしょうか。 ④教室・相談会それぞれ最低実施回数の定めはありますでしょうか。</p>	<p>③左記記載の認識で相違ございません。 ④教室・相談会それぞれ最低実施回数はございません。コミュニティの必要とする内容で実施をお願いいたします。</p>
<p>仕様書 5業務内容 (3) 参加者に関する事務および調整</p>	<p>⑤申込の受付方法の定めはありますでしょうか。(電話、FAX等) ⑥定員を超える申込があった場合は先着順での対応としてよろしいでしょうか。</p>	<p>⑤特に定めはございません。 ⑥左記記載の認識で相違ございません。</p>
<p>(3) 参加者に関する事務及び調整</p>	<p>受講者の予約は先着順、抽選等想定はございますか。</p>	<p>先着順を考えております。</p>
<p>(3) 参加者に関する事務及び調整</p>	<p>予約受付の電話番号は、フリーダイヤルのご指定はございますか。</p>	<p>特に指定はございません。</p>