

税 証 明 書 等 交 付 申 請 書

【令和 年 月 日】

朝 倉 市 長 宛

太線の枠の中(①～④)を、記入してください。

受付

①
(請求者)
窓口に来られた方

住 所 実際に窓口に来られた方の
住所・氏名・生年月日・電話番号を
フリガナ お願いします。

氏 名 なお、確認書類として、窓口に来られる方の身分証明書
(運転免許証等)が必要です。
明・大・昭 ()
年 月 日生

本人確認書類【職員記入欄】

窓口に来られた日を
記入してください。
(空欄のままお持ちください。)

※偽り、その他不正な手段により
交付を受けた時は、法律の規定により
罰せられます。
※マイナンバー通知カードは、ご本人
確認の書類にはなりません。

③
どの証明が
いりますか
↓

② どなたの証明等が必要ですか(3名分まで記入できます)

住 所 会社の住所 社名・代表者職氏名をお願いします。
フリガナ ゴム版でもOKです。
氏名 氏名 氏名
明・大・昭・平・令 明・大・昭・平・令 明・大・昭・平・令
年 月 日生 年 月 日生 年 月 日生

◎同意の確認方法

1. 同一世帯 ☐
2. 委任状 ☐
3. 相続人 ☐
4. 車検証 ☐
5. その他

納税証明書

年度 税目(法人市民税、市・県民税、固定資産税、
国民健康保険税、軽自動車税) 通

年度 税目(法人市民税、市・県民税、固定資産税、
国民健康保険税、軽自動車税) 通

年度 税目(法人市民税、市・県民税、固定資産税、
国民健康保険税、軽自動車税) 通

300円× 通= 00円

車 検 用

車両番号. 久留米 通

車両番号. 久留米 通

車両番号. 久留米 通

無 料× 通

所得証明書
(課税・非課税)

年分 所得 (年度 課税) 通

年分 所得 (年度 課税) 通

年分 所得 (年度 課税) 通

300円× 通= 00円

資産証明書
(無資産証明)

担当者記入欄 (枚) 通

担当者記入欄 (枚) 通

担当者記入欄 (枚) 通

300円× 枚= 00円
100円× 枚= 00円

評価証明書

担当者記入欄 (枚) 通

担当者記入欄 (枚) 通

担当者記入欄 (枚) 通

300円× 枚= 00円
100円× 枚= 00円

公課証明書

担当者記入欄 (枚) 通

担当者記入欄 (枚) 通

担当者記入欄 (枚) 通

300円× 枚= 00円
100円× 枚= 00円

台帳等閲覧

閲覧する地番を 下段に記載 筆

閲覧する地番を 下段に記載 筆

閲覧する地番を 下段に記載 筆

本人・同意確認不要
300円× 件= 00円

地番図の写し

担当者記入欄 (枚) 通

担当者記入欄 (枚) 通

担当者記入欄 (枚) 通

本人・同意確認不要
200円× 枚= 00円

名寄帳写し
(固定資産)

担当者記入欄 (枚) 通

担当者記入欄 (枚) 通

担当者記入欄 (枚) 通

200円× 枚= 00円

その他の写し

担当者記入欄 (枚) 通

担当者記入欄 (枚) 通

担当者記入欄 (枚) 通

200円× 枚= 00円

その他の証明

(滞納のない証明書) 1 通

() 通

() 通

300円× 件= 00円

証明や図面の
必要な固定資
産の所在地番

大字 番地

大字 番地

大字 番地

計 00円

無料交付 通

④ 何にお使いですか(使用目的、提出先) 数字を○で囲んでください。

- 1 金融機関(融資など)
- 2 車検
- 3 扶養申請
- 4 奨学金(授業料免除)
- 5 公営住宅申し込み
- 6 年金関係
- 7 福祉関係
- 8 登記(相続・売買)
- 9 指名願
- 10 その他(具体的に: 商工観光課への提出書類として)

受付職員

交付

代理権授与通知書(委任状)

代表者の印をお願いします。
会社の角印等不可です。

私は、上記の者(請求者)を代理人と定め、次の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

・納税証明書 ・所得(課税・非課税)証明書 ・評価証明書 ・名寄帳写し ・その他(滞納のない証明書)

委任者

住所

氏名

印

※委任者の氏名は、本人の自署又は記名押印のあるものに限り、委任者が法人の場合は、住所・法人名・代表者名を記入の上、自署であっても代表者印又は会社印を押印してください。