

給与支払報告書(総括表)の書き方

給与支払報告書(総括表)		指定番号	
朝倉 市町村長殿	令和8年 1月11日提出		
給与の支払期間	令和7年 1月分から 12月分まで	② 0070000001	
給与支払者の個人番号又は法人番号	① 1234567890123	事業種目	運送業
フリガナ	コウサンギョウ カブシキガイシャ	受給者総人員	③ 20 人
給与支払者の名称又は氏名	甲産業 株式会社	特別徴収対象者 <small>住民税を給与天引できる方</small>	7 人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称	同上	普通徴収対象者 (退職者)	④ 2 人
フリガナ	アサクラシアマギ	普通徴収対象者 (退職者を除く)	1 人
同上の所在地	〒838-8601 朝倉市甘木1111	報告人員の合計	⑤ 10 人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	甘木 太郎	所轄税務署名	甘木 税務署
連絡者の所属課、係名、氏名及び電話番号	経理 課 給与 係 氏名 甘木 一郎 (電話 0946-11-1111)	給与の支払方法及びその期日	月給 毎月20日
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 (電話)	年末調整で他社分給与を含んでいますか	はい ⑥ いいえ
		納入書の送付	必要 ⑦ 不要

- ①法人番号をお持ちでない個人事業主の方は個人番号を記入してください。
- ②提出先の市町村の指定番号を記入してください。
- ③1月1日現在の全従業員数を記入してください。
- ④普通徴収を希望される場合は、必ず「普通徴収申請書」を提出してください。この人数は、普通徴収申請書におけるA～Fの内訳、及び合計人数と一致します。
- ⑤該当市町村へ提出される給与支払報告書の総数を記入してください。
- ⑥他社分給与を合算している場合は「はい」に、合算していない場合は「いいえ」に○をしてください。
- ⑦特別徴収の納入書が必要な場合は「必要」に、必要ない場合は「不要」に○をしてください。「不要」を選択した場合でも、納入書が届く場合もありますのでご了承ください。
- ⑧総括表の報告人員欄で普通徴収対象者に記載した者について、特別徴収ができない理由の該当箇所それぞれ人数を、一番下にその合計人数を記入してください。

普通徴収申請書の書き方

普通徴収申請書(福岡県内市町村用)		指定番号
朝倉 市町村長宛		0070000001
		事業主名 甲産業 株式会社
この申請書以降の者は、下記理由により特別徴収できないため、普通徴収として申請します。		
略号	理由	人数
A	退職者又は退職予定者(5月末まで)	⑧ 1 人
B	給与の支払いがない月がある者	1 人
C	年間の支払金額が930,000円以下の者	1 人
D	他の事業者から特別徴収されている者(乙欄該当者)	人
E	事業専従者(事業主が個人の場合のみ該当)	人
F	給与受給者総数が2人以下 ※全従業員数からA～Eの該当者を除く人数	人
普通徴収申請書 合計人数		③ 3 人

【提出方法】

総括表

個人別明細書 (特別徴収)

普通徴収申請書

個人別明細書 (普通徴収)

※一束にしてご提出ください。

【重要】
普通徴収を申請する従業員の個人別明細書の摘要欄に、上記略号A～Fのうち該当するものを記入してください。

- ⑦特別徴収の納入書が必要な場合は「必要」に、必要ない場合は「不要」に○をしてください。「不要」を選択した場合でも、納入書が届く場合もありますのでご了承ください。
 - ⑧総括表の報告人員欄で普通徴収対象者に記載した者について、特別徴収ができない理由の該当箇所それぞれ人数を、一番下にその合計人数を記入してください。
- なお、こちらに記入がない場合は、総括表で普通徴収と記入された方も、原則的に特別徴収となります。また、左記のA～Fの事由以外で普通徴収を希望することはできませんのでご注意ください。

【問い合わせ先】

・朝倉市役所 税務課 TEL:0946-28-7562 〒838-8601 福岡県朝倉市菩提寺412番地2

※新庁舎移転に伴い、令和8年1月5日以降の問い合わせ先、提出先住所は次のとおりとなります。

・朝倉市役所 税務課 TEL:0946-28-7562 〒838-8601 福岡県朝倉市甘木232番地1