

納 品 書

朝倉市長 へ
(課)

納品者: 〒 _____
住 所
氏 名

Ⓜ

登録番号【 T _____ 】
TEL (_____)

担当者氏名:

担当者TEL:

下記のとおり、納品します。

請求額		十億		百万		千		円
-----	--	----	--	----	--	---	--	---

※ 頭に「¥」を付けてください

[内 訳]

	納品月日	品 目	数 量	単 位	単 価	金 額
1	/					
2	/					
3	/					
4	/					
5	/					
6	/					
7	/					
合 計 (税 込)						
内 消 費 税			(%)	

摘 要(物品以外の請求明細記入欄)

払 込 口 座	銀行・信金 農協・信組		支払方法	①窓口払 ②口座振込		
	本店 支店					
	種別	普通・当座・貯蓄	名	フリガナ		
	No.		義 人			

検収月日	
検収者	