

あさくら創業塾カリキュラム

日 時		テーマ	形式	内 容	狙 い
<前期> 令和8年 9/18(金)	10：00 } 10：30	オリエンテーション	講義	研修の目的、進め方、スケジュール 受講者自己紹介、アイスブレイク	研修に対する目的意識を高める 積極的参加、受講者同士の交流を促進する
	10：30 } 11：15	創業の準備	講義 ワーク	創業の目的とビジョン、ステークホルダー 創業計画書と事業計画書	創業に向けた心構えを学ぶ ビジネスに伴うチャンスとリスクを理解する
	11：15 } 12：00	内部環境と外部環境	講義 ワーク	SWOT 分析（強み・弱み・機会・脅威） クロス SWOT による戦略策定	客観的な環境分析の必要性を理解する 強みを伸ばし、弱みを克服する姿勢を学ぶ
				昼 休 み	
	13：00 } 14：30	公的機関からの情報提供	講義	日本政策金融公庫から融資制度説明 朝倉市から支援制度説明 労働局から労働保険の説明	政策融資の内容を理解する 朝倉市創業補助金の内容を理解する 労働保険の内容を理解する
<後期> 令和8年 12/18(金)	14：30 } 14：45	ビジネスモデル	講義	ビジネスモデルキャンパス (BMC) の紹介	BMC の構成および要素を理解する 潜在的なビジネスチャンスへのアプローチを考える
	14：45 } 15：00	ビジネスモデルの整理	ワーク	ビジネスモデルキャンパスへの落とし込み	ビジネスモデルを具体的に描いてみる 現時点で検討が不足している項目を発見する
	15：00 } 15：20	マーケティング	講義	市場調査と顧客分析 ターゲティングとポジショニング	顧客ニーズに立脚したマーケティング戦略を構築する 差別化による競争優位性につなげる
	15：20 } 15：40	会計の基礎	講義	損益計算書、貸借対照表、 資金繰り表、財務分析	企業経営に必要な会計知識を習得する 適切な経営判断を行うためのポイントを理解する
	15：40 } 16：00	売上計画と利益計画	ワーク	売上、費用、利益のシミュレーション	現実的な売上目標と利益目標を設定する 収益とコストのバランスを最適化する

日 時		テーマ	形式	内 容	狙 い
＜前期＞ 令和8年 9/20(日)	10：00 } 10：30	創業手続き	講義	起業の種類と違い、必要と手続き 行政機関への届出	スムーズな創業に必要な手続きを理解する 法令を遵守してリスクを回避する
	10：30 } 11：30	税務の基礎	講義	法人税と所得税、青色申告と白色申告 消費税の扱い、確定申告	税務上の義務を理解して適切な対応を行う 帳簿書類を正確に管理する
	11：30 } 12：00	利益の確保	講義 ワーク	利益確保のための施策の検討 イニシャルコスト、ランニングコスト	数値計画の達成に向けて売上向上と コスト削減の両面から具体的なアプローチを考える
	昼 休 み				
	13：00 } 13：30	雇用と管理	講義	採用、人材育成、リーダーシップ、 労務管理（法規制含む）、職場環境	優秀な人材を獲得し、能力を最大限に引き出す 労務トラブルを防止する
	13：30 } 13：45	中小企業政策	講義	中小企業支援制度概要 融資制度、補助金制度、相談窓口	創業や経営に役立つ公的支援制度を活用する 事業のステージに応じて制度を使い分ける
	13：45 } 14：00	IT の活用	講義	ホームページ、クラウドサービス マーケティング・業務効率化ツール	競争力を高めるための IT 活用術を学ぶ 情報漏洩などのリスクを回避する（セキュリティ対策）
	14：00 } 14：45	創業計画の策定	ワーク	創業計画書への落とし込み	金融機関にアピールできる創業計画を作成する 実行計画として今後の羅針盤とする
	14：45 } 15：30	プレゼンテーション	ワーク	受講者によるプレゼンテーション 発表姿勢、ストーリーテリングの重要性	プレゼンテーションスキルを身につけ、 ビジネスの魅力を伝える能力を高める
	15：30 } 16：00	起業家精神	講義	起業家とは？成功する起業家 失敗への恐れ克服	起業家として必要な心構えを理解する 起業へのモチベーションを高める
＜後期＞ 令和8年 12/20(日)					

※カリキュラムは変更する場合がございます。

お申し込み方法 > 下記申込書にご記入の上、受講料と一緒に商工会議所にご持参ください。

朝倉商工会議所 TEL 0946-22-3835 FAX 0946-22-5166

あさくら創業塾 受講申込書							令和8年度
ふりがな氏 名		性 別	男 ・ 女	年 齢	歳	参加日	前期講座(9月) 後期講座(12月)
住 所	(〒)			①ノートPC・タブレットを持参(できる ・ できない)			
				②このセミナーを何処で知りましたか(市役所・会議所・商工会・HP・地元新聞)			
TEL				メール アドレス			
創業業種				創業予定	令和 年	月頃	

《個人情報の利用目的について》 申込書に記入された個人情報につきましては、以下の利用目的の範囲でのみ利用します。
①受講時の本人確認 ②受講者台帳の作成 ③修了証明書発行 ④追跡調査アンケートの送付 ⑤創業に関する資料・情報等の提供 ⑥その他創業支援に関する業務