

朝倉市立小中学校図書館システム更新業務に関する企画提案評価表

審査項目			審査にあたっての主な評価項目	配分	得点
1 業務委託実績	1. 類似業務の実績	・本仕様と同様の業務受託実績	・本仕様と同様（類似含む）の導入・構築について十分な実績を有しているか ・本市と同等規模以上の実績を有しているか	10	
2 プロジェクト体制・管理	2. プロジェクト体制・管理	・プロジェクト体制 ・プロジェクト管理 ・移行スケジュール	・業務を適正かつ効率的に履行できる体制となっているか ・業務を確実に実施でき、かつ無理のないスケジュールであるか ・リスクへの対応策がとられているか	10	
3 各種要件	3－①機能要件 3－②非機能要件	・導入するシステムの仕様	・機能要件・非機能要件は満たしているか	40	
	3－③ 役務要件（データ移行）	・移行方針の妥当性 ・データ調査・分析 ・データ移行方法 ・データ品質確保 ・データ移行精度	・現行システムから新システムへの移行手順が具体的で現実的か ・現行データの調査、移行対象データの整理方法が明確か ・書誌情報、利用者情報、貸出履歴等の移行方法が適切か ・重複・欠損・不整合データへの対応策が示されているか ・データ整合性確認、検証方法が十分か ・移行期間中の業務への影響を最小限にする提案であるか ・本番切替時の業務停止期間を最小化する工夫があるか	20	
	3－③ 役務要件（テスト）	・テスト計画の具体性	・リハーサル移行、本番移行前の検証計画が具体的か	10	
	3－③ 役務要件（セキュリティ）	・十分なセキュリティ対策 ・ウイルス対策の方法 ・ログの取得方法、保存期間 ・個人情報保護対策	・データ暗号化対策が講じられているか ・各種ログを適切に取得し、十分な保存期間を確保しているか ・ISMS認証（ISO/IEC27001）又は同等の第三者認証を取得しているか ・個人情報保護法その他関係法令等を遵守するための社内規程が整備されているか	10	
	3－③ 役務要件（SLA）	・サービス稼働率 ・障害通知時間 ・故障復旧時間	・サービス稼働率の目標値が明確に設定されているか。 ・障害通知時間が適切に設定されているか ・復旧目標時間が適切に設定されているか	20	
	3－④ 運用・保守要件	・支援内容、保守体制、インシデント等への対応方法	・問い合わせ窓口の設置及び受付時間が適切に設定されているか ・障害発生時の体制は十分に確保されているか ・障害発生時の対応について役割分担が明確に示されているか ・障害発生時の対応について具体的な対応方法が示されているか	10	
	3－⑤ 研修要件	・研修内容	・研修時期、回数等について、管理者及び図書司書が理解可能な内容となっているか ・その他研修について、研修内容、回数、方式等具体的に示されているか	10	
4 追加提案	4. 追加提案	・追加提案	・本市にとって有益な提案がされているか ・本市職員の負担が軽減される提案となっているか。	10	
5 総合評価	-	提案書の説明が明確でわかりやすいか。 業務責任者、担当者の業務に対する理解度が十分であるか。 質問に対する回答が明確でわかりやすいか。	全体的な評価項目とする。 提案書及びプレゼンテーションの内容がわかりやすいものであったか。 質問の受け答えは的確な回答であったか。 プレゼンテーションに望む意欲が感じられたか。	10	
6 提案価格評価	見積書	構築に関する費用	評価点＝（最低提案価格／提案価格）×価格点 （小数点以下四捨五入）	20	
		運用保守に関する費用（5年分）	評価点＝（最低提案価格／提案価格）×価格点 （小数点以下四捨五入）	20	
合計				200	