

給与支払報告
特別徴収

に係る給与所得者異動届出書

※太枠部分は記入漏れが無いよう特にご注意ください。

第十八号様式 (用紙日本産業規格A4) (第十条関係)

提出日		令和 年 月 日		
朝倉市長殿 この異動届は 年度 の特別徴収分です。		所在地 〒 フリガナ 氏名又は名称 個人番号 又は法人番号	特別徴収義務者 指定番号 宛番号 担連絡者先 所属 氏名 電話 内線()	
給与所得者	フリガナ			(ア) 特別徴収税額 (年税額) (イ) 徴収済額 (ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ) 異動年月日 異動の事由 異動後の未徴収税額の徴収方法
	氏名			
	生年月日	年 月 日		
	個人番号			
	受給者番号			
1月1日現在の住所			1. 普通徴収 (本人納付) 2. 一括徴収 3. 特別徴収継続	
異動後の住所				
1. 退職・解雇 2. 転居 3. 死亡 4. 専業主婦 5. 学生 6. 障害 7. その他		退職・解雇の事由・理由 職勤欠亡期散他		

◎転勤等により新しい勤務先で特別徴収の継続を希望する場合は次の欄に記載してください。

新しい勤務先	特別徴収義務者 指定番号	(新規) 法人番号 〒		新しい勤務先へは、月割額 円を 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。	
	所在地	〒		担当者連絡先 所属 氏名 電話 内線()	受給者番号
	フリガナ				
	氏名又は名称				

2. 一括徴収の場合		徴収予定月日		徴収予定額 (上記(ウ)と同額)		左記の一括徴収した税額は、 月分(翌月10日納入期限分) で納入します。
理由	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が令和 年 1月 1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	月 日	円			

市 記 入 欄	年度	処理日
	年度	処理日