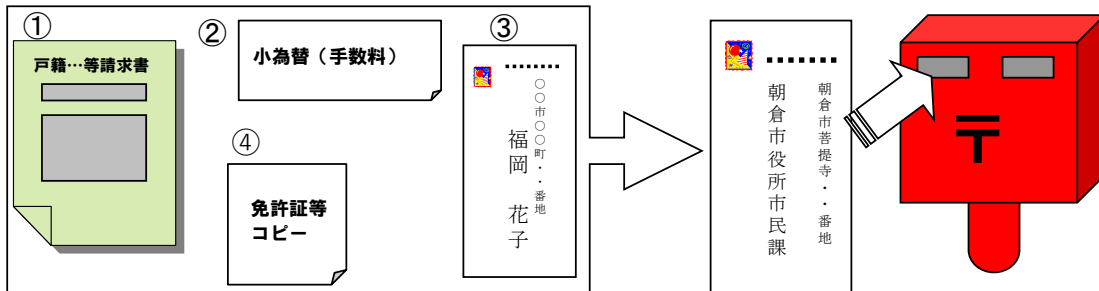


# 戸籍謄抄本等郵送請求書

<b>【どなたの証明が何通必要ですか？】</b>		令和 年 月 日
本 籍	福岡県朝倉市	
筆 頭 者	( 生年月日 年 月 日 )	抄本の場合は 必要な人の 氏 名 (生年月日 年 月 日)
戸籍謄本 (全部事項証明)	1通 450円	通
戸籍抄本 (個人事項証明)	1通 450円	通
除 籍 (□謄本 □抄本)	1通 750円	通
改製原 (□謄本 □抄本)	1通 750円	通
身分証明書 (本人以外の方からの請求は 委任状が必要です)	1通 300円	通
受理証明 ( ) 届	1通 350円	通
戸籍の附票 (全員・一部) ※本籍及び筆頭者を記載する □	1通 300円	通
( 戸籍の改製等により附票が2通以上になることがあります )		
その他 ( )		通
※ 相続等の場合 の除籍謄本等 の請求	<b>※具体的にご記入ください。</b>	
	(被相続人氏名)  _____ が 死亡したための手続き	<input type="checkbox"/> 被相続人の出生から死亡までが ( セット) 必要 <input type="checkbox"/> 死亡の記載があるもの <input type="checkbox"/> _____ から _____ までが ( セット) 必要 *その他 [ _____ ]
使用目的 及び必要な 記載事項	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 相続 * その他 (具体的に) [ _____ ] ※ 附票の場合: _____ から _____ までの住所記載分	
<b>【請求者】</b>		
住 所	電話番号	(昼間連絡のとれるところ) ( ) -
氏 名	Ⓜ (戸籍に記載された方との続柄: )	

## ※役所に送る封筒に入れるもの

- ① この請求書
  - ② 手数料(郵便局の小為替 ※無記名の状態で送付してください) 切手では交付できません。
  - ③ 返信用封筒(切手を貼り宛名を書いてください) お急ぎの場合は速達料金を貼付してください。  
 個人情報を郵送することになりますので、確実に届く特定記録もしくは簡易書留をお勧めいたします。
  - ④ 請求者本人の身分を確認できるもの (運転免許証・個人番号カード(顔写真のある面のみ)・顔写真付きの住基カード等の写し)  
 ※ マイナンバーの通知カードは身分証としては使えません。  
 ※ 同封いただきました参考資料や本人確認書類のコピーは、今回の郵送請求事務以外には使用しません。  
 また、一定の保存期間経過後は焼却処分いたします。
- ◎上記の他、委任状・親族関係が確認出来る戸籍等必要な場合があります。詳しいことは、お問合せください。



**【問い合わせ】**

**【送付先】** 〒838-8601 福岡県朝倉市菩提寺412番地2 朝倉市役所市民課宛

**TEL** 0946-22-1113