

※委任状は、申請者本人がすべてご記入ください。本人が記入できない場合は、代理人以外の方に代筆してもらってください。

委任状

朝倉市長 様

令和 年 月 日

① 代理人（窓口に来られる方）

住所	「誰に委任するか」は、申請者本人が記入する欄です。代理人の方が記入しないようご注意ください。		
氏名	生年月日	T・S H・R	年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、電子証明書の発行手続（代替文字の選択を含む）について、委任します。

※同一世帯員又は法定代理人でない方を代理人として指定する場合
照会回答書（郵送）での手続が必要になり、当日では手続を完了できませんのでご注意ください。

② 委任者（申請者本人）

住所			
氏名	生年月日	T・S H・R	年 月 日

③ 暗証番号

マイナンバーカードおよび電子証明書に設定している暗証番号を記載してください。

※（２）～（４）に同じ番号を設定している場合でも全て記入してください。

(1) 署名用電子証明書暗証番号（英数字 6 桁以上 16 桁以下） ※英字（アルファベット）は大文字です。 ※英数字の上にフリガナを記入してください（例：O「オー」、0「ゼロ」）															
(2) 利用者証明用電子証明書暗証番号（数字 4 桁）															
(3) 住民基本台帳用暗証番号（数字 4 桁）															
(4) 券面事項入力補助用暗証番号（数字 4 桁）															

● 委任状は、申請書本人が暗証番号を記入のうえ、他人の目に触れないよう封筒に封入・封緘し、代理人に持参させてください。