

税証明書等交付申請書

【令和 年 月 日】

記入例(法人)

(①~④)を、記入してください。

受付No.

① (請求者) 窓口に来られた方	住所 朝倉市△△○○番地○	本人確認書類【職員記入欄】	
	フリガナ アサクラ タロウ	マイナンバーカード・運転免許証・住基カード (B) 旅券・在留カード・身体障がい者手帳 等	
氏名 朝倉 太郎	明・大(昭)・平・令 (. . .年 . . .月 . . .日生)	健康保険証・医療証・年金手帳 等	
TEL (0946) 〇〇-〇〇〇〇		口頭 その他	
		※偽り、その他不正な手段により交付を受けた時は、法律の規定により罰せられます。 ※マイナンバー通知カードは、ご本人確認の書類にはなりません。	

③ どの証明が いりますか ↓	② どなたの証明等が必要ですか(3名分まで記入できます)			◎同意の確認方法 1. 同一世帯 <input type="checkbox"/> 2. 委任状 <input type="checkbox"/> 3. 相続人 <input type="checkbox"/> 4. 車検証 <input type="checkbox"/> 5. その他 <input type="checkbox"/>
	住所 朝倉市□□△△番地○	フリガナ カ) ○○○	フリガナ	
	氏名 株式会社○○○	氏名	氏名	
	明・大・昭・平・令 年 月 日生	明・大・昭・平・令 年 月 日生	明・大・昭・平・令 年 月 日生	

納税証明書	税目 (法人市民税、市・県民税、固定資産税、国民健康保険税、軽自動車税)	年度	通	300円× 通= 00円
車検用	車両番号	久留米	通	無料× 通
所得証明書 (課税・非課税)	年分所得 (年度 課税)	通	通	300円× 通= 00円
資産証明書 (無資産証明)	担当者記入欄 (枚)	通	通	300円× 枚= 00円 100円× 枚= 00円
評価証明書	担当者記入欄 (枚)	通	通	300円× 枚= 00円 100円× 枚= 00円
公課証明書	担当者記入欄 (枚)	通	通	300円× 枚= 00円 100円× 枚= 00円
台帳等閲覧	閲覧する地番を 下段に記載	筆	筆	本人・同意確認不要 300円× 件= 00円
地番図の写し	担当者記入欄 地番を下段に記載 (枚)	通	通	本人・同意確認不要 200円× 枚= 00円
名寄帳写し (固定資産)	担当者記入欄 (枚)	通	通	200円× 枚= 00円
その他の写し	担当者記入欄 (枚)	通	通	200円× 枚= 00円
その他の証明	(証明願) 1 通	通	通	300円× 件= 00円

代表者ではない方が来庁される場合は委任状が必要になります。
法人名・所在地・代表者氏名の記入と代表者印の押印が必要です。
こちらの申請書を使用する場合は下記を参

証明や図面の必要な固定資産の所在地番	大字	番地	大字	番地	大字	番地
--------------------	----	----	----	----	----	----

④ 何にお使いですか (使用目的、提出先) 数字を○で囲んでください	1 金融機関 (融資など)	2 車検	3 扶養申請	4 奨学金 (授業料)	5 公営住宅申し込み	6 年金関係	7 福祉関係	8 登記 (相続・)	9 指名願	10 その他 (具体的に: 酒類小売業免許申請のため)
------------------------------------	---------------	------	--------	-------------	------------	--------	--------	------------	-------	-----------------------------

代理権授与通知書 (委任状)	
【委任日 令和 年 月 日】 (※申請日から直近三箇月以内とする)	
私は、上記の者 (請求者) を代理人と定め、下記の交付申請及び受領に関する権限を委任します。 ・納税証明書 ・所得 (課税、非課税) 証明書 ・評価証明書 ・公課証明書 ・名寄帳写し ・その他 (証明願)	
委任者 住所 朝倉市□□△△番地○	氏名 代表取締役 朝倉 一郎
	株式会社○○○ 代表印
※委任者の氏名は、本人の自署又は記名押印のあるものに限ります。委任者が法人の場合は、住所・法人名・代表者名を記入の上、自署であっても代表者印又は会社印を押印してください。	