

税証明書等交付申請書

【令和 年 月 日】

記入例(法人)

(①~④)を、記入してください。

受付No.

① (請求者) 窓口に来られた方	住所 朝倉市△△○○番地○			本人確認書類【職員記入欄】	
	氏名 朝倉 太郎			マイナンバーカード・運転免許証・住基カード (B) 旅券・在留カード・身体障がい者手帳 等 健康保険証・医療証・年金手帳 等 口頭 ( ) その他 ( )	
明・大(昭)・平・令 (. . .年 . . .月 . . .日生)			TEL (0946) 〇〇-〇〇〇〇		※偽り、その他不正な手段により交付を受けた時は、法律の規定により罰せられます。 ※マイナンバー通知カードは、ご本人確認の書類にはなりません。
③ どの証明が いりますか ↓	② どなたの証明等が必要ですか(3名分まで記入できます)				
	住所 朝倉市□□△△番地○	氏名 株式会社○○○	氏名 株式会社○○○	氏名 株式会社○○○	◎同意の確認方法
納税証明書	税目(法人市民税、市・県民税、固定資産税、国民健康保険税、軽自動車税)	税目(法人市民税、市・県民税、固定資産税、国民健康保険税、軽自動車税)	税目(法人市民税、市・県民税、固定資産税、国民健康保険税、軽自動車税)	通	300円× 通= 00円
所得証明書(課税・非課税)	年分 所得 ( ) 年度 課税) 通	年分 所得 ( ) 年度 課税) 通	年分 所得 ( ) 年度 課税) 通	通	300円× 通= 00円
資産証明書(無資産証明)	担当者記入欄 ( ) 枚) 通	担当者記入欄 ( ) 枚) 通	担当者記入欄 ( ) 枚) 通	通	300円× 枚= 00円 100円× 枚= 00円
評価証明書	担当者記入欄 ( ) 枚) 通	担当者記入欄 ( ) 枚) 通	担当者記入欄 ( ) 枚) 通	通	300円× 枚= 00円 100円× 枚= 00円
公課証明書	担当者記入欄 ( ) 枚) 通	担当者記入欄 ( ) 枚) 通	担当者記入欄 ( ) 枚) 通	通	300円× 枚= 00円 100円× 枚= 00円
台帳等閲覧	閲覧する地番を 下段に記載 . 筆	閲覧する地番を 下段に記載 . 筆	閲覧する地番を 下段に記載 . 筆	通	本人・同意確認不要 300円× 件= 00円
地番図の写し	担当者記入欄 ( ) 枚) 通	担当者記入欄 ( ) 枚) 通	担当者記入欄 ( ) 枚) 通	通	本人・同意確認不要 200円× 枚= 00円
名寄帳写し(固定資産)	担当者記入欄 ( ) 枚) 通	担当者記入欄 ( ) 枚) 通	担当者記入欄 ( ) 枚) 通	通	200円× 枚= 00円
その他の写し	担当者記入欄 ( ) 枚) 通	担当者記入欄 ( ) 枚) 通	担当者記入欄 ( ) 枚) 通	通	200円× 枚= 00円
その他の証明	(証明願) 1 通	( ) 通	( ) 通	通	300円× 件= 00円
証明や図面の必要な固定資産の所在地番	大字 番地	大字 番地	大字 番地	番地	□
④ 何にお使いですか(使用目的、提出先) 数字を○で囲んでください					交付職員 交付
1 金融機関(融資など) 2 車検 3 扶養申請 4 奨学金(授業料等)					
5 公営住宅申し込み 6 年金関係 7 福祉関係 8 登記(相続・)					
9 指名願 ①〇 その他(具体的に: 酒類小売業免許申請のため)					

代表者ではない方が来庁される場合は委任状が必要になります。  
法人名・所在地・代表者氏名の記入と代表者印の押印が必要です。  
こちらの申請書を使用する場合は下記を参

代理権授与通知書(委任状)

【委任日 令和 年 月 日】  
(※申請日から直近三箇月以内とする)

私は、上記の者(請求者)を代理人と定め、下記の交付申請及び受領に関する権限を委任します。  
・納税証明書 ・所得(課税、非課税)証明書 ・評価証明書 ・公課証明書 ・名寄帳写し ・その他(証明願)

委任者 住所 朝倉市□□△△番地○ 氏名 代表取締役 朝倉 一郎

代表者印

※委任者の氏名は、本人の自署又は記名押印のあるものに限ります。委任者が法人の場合は、住所・法人名・代表者名を記入の上、自署であっても代表者印又は会社印を押印してください。