

事務 決裁 欄	係	係長	課長補佐	課長

国民健康保険異動届

事務 処理 欄	受付年月日	特記事項	電算入力	整理簿

届出年月日 年 月 日 ※太枠の中を記入してください

住所	朝倉市	世帯コード	新 旧					世帯主	新 旧				
納付方法		区 分		国 保 異 動	(1) 取得事由	1. 転入 (01)	2. 社保離脱 (02)	3. 生保廃止 (03)	4. 出生 (04)	5. 国組離脱 (06)	6. 住特該当 (08)	7. その他 (09)	
☐ :口座振替		新規 ・ 追加			(2) 喪失事由	1. 転出 (11)	2. 社保加入 (12)	3. 生保開始 (13)	4. 死亡 (14)	5. 国組加入 (16)	6. 住特非該当 (18)	7. 障害認定喪失 (42)	8. その他 (19)
☐ :納付書		包括 ・ 一部			(3) 世帯関係	1. 転居 (24)	2. 世帯分離 (21)	3. 世帯合併 (22)	4. 世帯変更 (31)	5. 世帯主変更 (32)	6. 住所氏名等変更 (53)	7. マル学マル遠 (301)	
☐ :口座振替依頼書渡し													
NO.	フリガナ 氏 名	個人番号	生年月日	続柄	マイナ保険証の 利用登録の有無	得・喪・変年月日		事由	交付回収処理				
1			大 昭 平 令 ・		☐ 有 ☐ 無 ☐ 不明	得 喪 変 ・			交付・郵送（資満・資短・お知らせ） 回収・未回収（ ☐ 返信用封筒渡し） その他（ ）				
2			大 昭 平 令 ・		☐ 有 ☐ 無 ☐ 不明	得 喪 変 ・			交付・郵送（資満・資短・お知らせ） 回収・未回収（ ☐ 返信用封筒渡し） その他（ ）				
3			大 昭 平 令 ・		☐ 有 ☐ 無 ☐ 不明	得 喪 変 ・			交付・郵送（資満・資短・お知らせ） 回収・未回収（ ☐ 返信用封筒渡し） その他（ ）				
4			大 昭 平 令 ・		☐ 有 ☐ 無 ☐ 不明	得 喪 変 ・			交付・郵送（資満・資短・お知らせ） 回収・未回収（ ☐ 返信用封筒渡し） その他（ ）				
5			大 昭 平 令 ・		☐ 有 ☐ 無 ☐ 不明	得 喪 変 ・			交付・郵送（資満・資短・お知らせ） 回収・未回収（ ☐ 返信用封筒渡し） その他（ ）				

※国民健康保険は世帯ごとに加入し、世帯主がまとめて届出や保険税の納付などを行います。

世帯主氏名

個人番号 | | | | | | | | | | | | | | | |

(連絡先 -----)

来庁者（来庁者が世帯主以外の場合は、記入してください）

備考