

朝倉市木造戸建て住宅耐震改修等補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、耐震改修工事及び耐震シェルター等の設置（以下「耐震改修等」という。）に要する費用の一部を補助することにより市内の木造戸建て住宅の耐震改修等を促進し、もって震災に強いまちづくりに寄与することを目的として、朝倉市木造戸建て住宅耐震改修等補助金（以下「補助金」という。）を予算の範囲内において交付することに関し、朝倉市補助金等交付規則（平成18年朝倉市規則第44号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 耐震診断 一般財団法人日本建築防災協会による「木造住宅の耐震診断と補強方法」の一般診断法又は精密診断法の基準に基づき、建築士法（昭和25年法律第202号）第2条第1項の建築士が建築物の地震に対する安全性を評価することをいう。
- (2) 耐震改修工事 建物全体の上部構造評点が1.0以上になるよう補強し、又は1階部分の上部構造評点が1.0以上になるよう補強する工事及びこれに伴う耐震設計（工事監理を含む。）をいう。
- (3) 耐震シェルター等 地震による住宅の倒壊から生命を守るための装置で、国、地方公共団体等により一定の評価を受けた耐震シェルター及び防災ベッドその他市長が認めるものをいう。
- (4) 木造戸建て住宅 在来軸組構法、伝統構法及び枠組壁工法（ツーバイフォー工法）で建築された木造の一戸建ての住宅（店舗等の用途を兼ねるもの（店舗等の用に供する部分の面積が延べ床面積の2分の1未満のものに限る。）を含む。）をいう。
- (5) 高齢者等 次のいずれかに該当するものをいう。
 - ア 65歳以上の者
 - イ 身体障害者福祉法（昭和24年法律第283号）の規定により身体障害者

手帳の交付を受けている者

ウ 療育手帳制度要綱（昭和48年9月27日厚生省発児第156号厚生事務次官通知）の規定により療育手帳の交付を受けている者

エ 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律（昭和25年法律第123号）の規定により精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者

オ 介護保険法（平成9年法律第123号）の規定により要介護認定を受けている者

(6) 施行者 市長が住宅の耐震改修等を必要と認める木造戸建て住宅の所有者又は管理者で、耐震改修等を行うものをいう。

(補助金の交付対象者)

第3条 補助金の交付を受けることができる者は、施行者であって、次に掲げる要件を満たすものとする。

- (1) 過去に補助金の交付を受けていないこと。
- (2) 市税等を滞納していないこと。
- (3) 補助金の交付を受けようとする木造戸建て住宅に係る耐震改修等の実施に関する契約を補助金の交付決定の前に締結していないこと。
- (4) 施行者及びその同一世帯に属する者全員が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団の構成員（同条第6号に規定する暴力団員をいう。）でないこと。

(補助対象住宅)

第4条 補助金の交付の対象となる木造戸建て住宅（以下「補助対象住宅」という。）は、次に掲げる要件を満たすものとする。

- (1) 市内に存するもの
- (2) 昭和56年5月31日以前に工事に着手したもの（昭和56年6月1日以降に増築等を行ったものを含む。）
- (3) 耐震診断の結果、建物の上部構造評点が1.0未満のもの
- (4) 地階を除く階数が2以下のもの
- (5) 建築基準法（昭和25年法律201号）及び同法の関係法令（以下これらを「関係法令等」という。）の規定に違反していないもの
- (6) 現に居住者がいること。

(7) 耐震シェルター等の設置については、高齢者等が居住していること。

(交付の対象となる費用)

第5条 補助金の交付の対象となる費用（以下「補助対象費用」という。）は、補助対象住宅に係る耐震改修等に要する費用のうち、住宅の用に供する部分に係る耐震改修等に要する費用とする。

(補助金の額等)

第6条 補助金の額は、別表により算出した額とする。ただし、算出した額に1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てた額とする。

(補助事業の事前協議)

第7条 補助金の交付を受けようとする施行者（以下「申請者」という。）は、補助金の交付を受けようとする木造戸建て住宅に係る耐震改修等（以下「補助事業」という。）の実施に関する契約を締結する前に、補助事業について市長と必要な協議を行い、その内容について助言を受けるよう努めなければならない。

(補助金交付申請)

第8条 申請者は、補助事業に着手する前に、朝倉市木造戸建て住宅耐震改修等補助金交付申請書（様式第1号。以下「申請書」という。）に次に掲げる書類を添付して、市長に提出しなければならない。

- (1) 申請に係る木造戸建て住宅の登記事項証明書その他当該木造戸建て住宅の所有者又は管理者が確認できる書類
- (2) 木造戸建て住宅耐震診断結果報告書の写し（第2条第1号によるものに限る。）
- (3) 次に掲げる書類を備えた補助事業に係る耐震補強計画書
 - ア 案内図及び平面図
 - イ 補強計画図その他補強方法を示す図書
 - ウ 耐震補強後の建物についての耐震診断の総合評価（建築士の記名及び押印のあるものに限る。）
- (4) 補助事業に係る見積書（補助対象費用とこれ以外の費用が区分されたもので、施工業者又は建築士の記名及び押印のあるものに限る。）
- (5) 市税等の滞納がないことを証明する書類（発行日から1月以内のものに限る。）

(6) 世帯全員の住民票（発効日から1月以内のものに限る。）

(7) その他市長が必要と認める書類

(補助金の交付決定)

第9条 市長は、申請書の提出があった場合は、その内容を審査し、補助金の交付の可否を決定したときは、朝倉市木造戸建て住宅耐震改修等補助金交付（不交付）決定通知書（様式第2号）により申請者へ通知するものとする。

2 市長は、前項の規定により補助金の交付を決定する場合において、必要があると認めるときは、条件を付することができる。

(補助事業の変更)

第10条 前条第1項の規定により補助金の交付決定を受けた申請者（以下「決定者」という。）は、次の各号のいずれかに該当する場合は、あらかじめ朝倉市木造戸建て住宅耐震改修等補助金交付変更申請書（様式第3号。以下「変更申請書」という。）に関係書類を添付して、市長に提出しなければならない。

(1) 補助事業の施工箇所及び施工方法の変更（軽微なものを除く。）

(2) 補助金の額の変更

(3) 施行者の変更

2 市長は、変更申請書の提出があった場合は、その内容を審査し、補助金の変更交付を決定した場合は、朝倉市木造戸建て住宅耐震改修等補助金交付決定変更通知書（様式第4号）により決定者に通知するものとする。

(補助事業の着手)

第11条 補助事業の着手は、補助金の交付の決定を受けた後に行わなければならない。

(補助事業の遂行)

第12条 決定者は、補助金の交付決定の内容及びこれに付された条件に従い、適切に補助事業を行わなければならない。

(検査等)

第13条 市長は、必要と認める場合は、補助事業の工程を指定し、検査を行うことができる。

2 市長は、前項の規定により検査を行った結果、補助事業が適切に行われていないと認める場合は、当該補助事業が適切に行われるよう決定者に指導するものとする。

る。

(完了実績報告等)

第14条 決定者は、補助事業が完了したときは、当該補助事業完了の日から起算して30日を経過した日又は補助金の交付決定があった日の属する年度の2月末日までのいずれか早い日までに、朝倉市木造戸建て住宅耐震改修等完了実績報告書(様式第5号。以下「完了実績報告書」という。)に次に掲げる書類を添付して市長に提出しなければならない。

- (1) 補助事業に係る請負契約書の写し
- (2) 補助事業に係る請求書又は領収書の写し(補助対象費用とこれ以外の費用が区分されたもので、施工業者又は建築士の発行したものに限り。)
- (3) 補助事業に係る写真(補助事業の内容が確認できるもの)
- (4) その他市長が必要と認める書類

(補助事業の中止)

第15条 決定者は、補助事業を中止しようとするときは、あらかじめ朝倉市木造戸建て住宅耐震改修等中止届(様式第6号)を市長に提出しなければならない。

(補助金の額の確定)

第16条 市長は、完了実績報告書の提出を受けた場合は、内容を審査し、補助金の額を確定したときは、朝倉市木造戸建て住宅耐震改修等補助金確定通知書(様式第7号)により決定者に通知するものとする。

(補助金の請求及び交付)

第17条 決定者は、前条の規定による通知を受けた日の翌日から起算して10日以内に補助金の請求書を市長に提出しなければならない。

2 市長は、前項の規定による請求書の提出があったときは、補助金を交付するものとする。

(交付決定の取消し及び補助金の返還)

第18条 市長は、決定者が次の各号のいずれかに該当する場合は、補助金の交付決定の全部若しくは一部を取り消し、又は既に交付した補助金の全部若しくは一部について期限を定めて返還を命ずるものとする。

- (1) 虚偽の申請その他の不正の行為により補助金交付の決定を受けたとき。
- (2) 補助金の交付の決定内容及びこれに付した条件、関係法令等又はこの要

綱に違反したとき。

(3) 第14条に定める期日までに完了実績報告書を提出しなかったとき。

(4) その他市長が不相当と認めるとき。

(書類の保管)

第19条 決定者は、補助金の関係書類を整理し、補助金の交付を受けた年度終了後5年間保管しなければならない。

(委任)

第20条 この要綱の施行に関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、平成29年7月1日から施行する。

(この要綱の失効)

2 この要綱は、令和6年3月31日限り、その効力を失う。ただし、同日までにした行為に対する第17条から第19条までの規定の適用については、なおその効力を有する。

附 則

この要綱は、平成30年4月1日から施行する。

附 則 (令和3年朝倉市告示第71号)

この要綱は、公布の日から施行する。

別表 (第6条関係)

補助区分	補助金の交付額
1 耐震改修工事	補助対象費用の50%の範囲内の額とする。ただし、40万円(市内に本店、支店等の事業所を有する法人又は市内に住所を有する個人の事業者と耐震改修工事に係る請負契約を締結した場合は、60万円)を上限とする。
2 耐震シェルター等設置	補助対象費用の46%の範囲内の額とする。ただし、30万円を上限とする。