

# 請 求 書

請求日  
令和 年 月 日

朝倉市長 へ  
( 課 )

請求者 〒    -

住所

氏名 (印)

登録番号【 T \_\_\_\_\_ 】

下記のとおり請求します。

TEL ( )

※ 会社法人の場合は、法人印・代表者印を押印してください。

請求額			百万			千			円
-----	--	--	----	--	--	---	--	--	---

債権者番号  
【No. \_\_\_\_\_】

※ 頭に「¥」を付けてください

[内 訳]

	納品月日	品 目	数 量	単 位	単 価	金 額
1	/					
2	/					
3	/					
4	/					
5	/					
6	/					
7	/					
消 費 税			(            %)			
合 計 ( 税 込 )						
摘 要 ( 物品以外の請求明細記入欄)						

払 込 口 座	銀行・信金 農協・信組		支払方法	①窓口払 ②口座振込		
	本店 支店					
	種別	普通・当座・貯蓄		名 義 人	フリガナ	
No.						

検収月日	/
検収者 <span style="float: right;">(印)</span>	

# 納 品 書

朝倉市長 あて  
( 課)

納品者 〒    -

住所

氏名

Ⓜ

登録番号【 T \_\_\_\_\_ 】

下記のとおり納品します。

TEL ( )

※ 会社法人の場合は、法人印・代表者印を押印してください。

請求額			百万		千		円
-----	--	--	----	--	---	--	---

債権者番号  
【No. \_\_\_\_\_】

※ 頭に「〒」を付けてください

[内 訳]

	納品月日	品 目	数 量	単 位	単 価	金 額
1	/					
2	/					
3	/					
4	/					
5	/					
6	/					
7	/					
消 費 税			(            %)			
合 計 ( 税 込 )						
摘 要 ( 物品以外の請求明細記入欄)						

払 込 口 座	銀行・信金 農協・信組		支払方法	①窓口払 ②口座振込		
	本店 支店					
	種別	普通・当座・貯蓄		名 義 人	フリガナ	
No.						

検収月日	/
検収者	
Ⓜ	