

請 求 書

請求日
令和 年 月 日

朝倉市長 へ
(課)

請求者 〒 -

住所

氏名 (印)

登録番号【 T _____ 】

下記のとおり請求します。

TEL ()

※ 会社法人の場合は、法人印・代表者印を押印してください。

請求額			百万		千		円
-----	--	--	----	--	---	--	---

債権者番号
【No. _____】

※ 頭に「¥」を付けてください

[内 訳]

	納品月日	品 目	数 量	単 位	単 価	金 額
1	/					
2	/					
3	/					
4	/					
5	/					
6	/					
7	/					
合 計 (税 込)						
内 消 費 税			(%)	
摘 要 (物品以外の請求明細記入欄)						

払 込 口 座	銀行・信金 農協・信組		支払方法	①窓口払 ②口座振込		
	本店 支店					
	種別	普通・当座・貯蓄		名 義 人	フリガナ	
No.						

検収月日	/
検収者 (印)	

納 品 書

朝倉市長 へ
(課)

納品者 〒 -

住所

氏名

Ⓜ

登録番号【 T _____ 】

下記のとおり納品します。

TEL ()

※ 会社法人の場合は、法人印・代表者印を押印してください。

請求額			百万		千		円
-----	--	--	----	--	---	--	---

債権者番号
【No. _____】

※ 頭に「〒」を付けてください

[内 訳]

	納品月日	品 目	数 量	単 位	単 価	金 額
1	/					
2	/					
3	/					
4	/					
5	/					
6	/					
7	/					
合 計 (税 込)						
内 消 費 税			(%)	
摘 要 (物品以外の請求明細記入欄)						

払 込 口 座	銀行・信金 農協・信組		支払方法	①窓口払 ②口座振込		
	本店 支店					
	種別	普通・当座・貯蓄		名 義 人	フリガナ	
No.						

検収月日	/
検収者	
Ⓜ	