事故報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

発注者　朝倉市長　殿

請負者

住所

会社名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

１．工事件名

（契約日：　　　年　　月　　日）

２．事故日時・場所

３．事故発生状況

（添付書類：位置図、写真、その他状況が分かるもの）

４．被災者

住所　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

年齢　　　　　　　　　　　　　　　　性別

生年月日　　　　　　　　　　　　　　職業

５．被災者の病状

６．事故原因

７．事故後の措置

（日時、措置内容）

８．その他

担当課（工事発注課）記入欄

①事故内容確認　　済　（○を記入）

　②その他付記事項（補足説明、担当課意見、請負者への指示内容等）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○課長　○○○○