|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 年　　　月　　　日 |  |  |
| 返却日 |  | 返却確認者 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 代　表　者　名 |  |
|  |  |
| 申　請　者　氏　名  電　話　番　号 |  |
|  |  |
| 借　用　期　間  （概ね２週間以内とします） | 年　　　　月　　　　日　　　～　　　　　年　　　　月　　　　日 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務局長 | 事務局次長 | 事務局員 | 申請受付者 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分類  （テーマ） | 番号 | タイトル名  ○○○○○○○○○○○○ |
| 例  １ | 28 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

送信先　　FAX：０９４６－５２－１１６２　朝倉地区人権啓発情報センター

　　　　　　 メール：　jinken-center@city.asakura.lg.jp

※貸出は６冊までとさせていただきます。

（他の方への貸出に支障がないよう冊数を制限させていただきます。）

貸出確認者

　　　年　　　月　　　日

貸出日

団　体　名

朝倉地区人権啓発情報センター　書籍・雑誌等借用申請書