

## 令和2年度（令和3年5月1日以降採用）朝倉市任期付職員選考 職務経験報告書

太枠内を記入してください。		職種区分	土木技術	受験番号	※
ふりがな		生年月日	年 月 日生		
氏名		年 齢	令和3年4月1日現在 満 歳 月		

## 民間企業等職務経験 ○最終職歴から順に記入してください。職務の内容については具体的に記入してください。

勤務先	部課・職名	職務内容	所在地 (市区町村名まで)	勤務形態 (時間/週)	職務経験期間
(現在)				常勤 非常勤 (時間/週)	自： 年 月 日 (令和3年2月28日時点) 在職期間( 年 月 日)
(その前)				常勤 非常勤 (時間/週)	自： 年 月 日 至： 年 月 日 在職期間( 年 月 日)
(その前)				常勤 非常勤 (時間/週)	自： 年 月 日 至： 年 月 日 在職期間( 年 月 日)
(その前)				常勤 非常勤 (時間/週)	自： 年 月 日 至： 年 月 日 在職期間( 年 月 日)
(その前)				常勤 非常勤 (時間/週)	自： 年 月 日 至： 年 月 日 在職期間( 年 月 日)
(その前)				常勤 非常勤 (時間/週)	自： 年 月 日 至： 年 月 日 在職期間( 年 月 日)
(その前)				常勤 非常勤 (時間/週)	自： 年 月 日 至： 年 月 日 在職期間( 年 月 日)
(その前)				常勤 非常勤 (時間/週)	自： 年 月 日 至： 年 月 日 在職期間( 年 月 日)
(その前)				常勤 非常勤 (時間/週)	自： 年 月 日 至： 年 月 日 在職期間( 年 月 日)

## ○職務経験通算期間（令和3年2月28日時点）

1月未満の日数は、30日を1月として計算のうえ、記入してください。

以上のとおり相違ありません。

令和 年 月 日 氏名（自筆）

## [注意事項]

- 土木技術に関連する職務経験とは、公共土木施設や農地・農業用施設の構造物の築造・改修工事に係る設計、積算及び工事監督業務並びに現場技術業務委託での現場技術員としての発注者支援業務、監理技術者、現場代理人等としての施工管理の経験が該当し、現場作業、土質調査、測量、造園の植栽工事等の業務は含みません。
- 「民間企業等職務経験」には、公務員、会社員、自営業者等として、週あたり30時間以上の勤務を、6か月以上継続して就業した期間が該当します。（週30時間未満のアルバイト等は、職務経験に該当しません。）  
なお、就業期間には、産前産後休業期間 は含み、育児休業等休業期間は除きます。
- 職務経験が複数ある場合は、通算できます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。
- 最終合格後、職務経験期間の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。  
なお、7年以上の職務経験期間が確認できない場合は、採用されません。
- ※印は、記入しないでください。

※受付日付印