出張申請サポート申込書

令和　　年　　月　　日

　標記について、下記の通り申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業・団体名 |  | | |
| 代表者氏名 |  | | |
| 代表者住所 |  | | |
| 代表者電話番号 |  | | |
| メールアドレス |  | | |
| 申請会場（予定） |  | | |
| 申請見込人数 |  | | |
| 希望日  火曜・木曜   1. 10時～12時 2. 14時～16時 3. 18時～20時   　　　日曜   * 1. 9時～12時   2. 13時～16時   ※２週間程度の余裕を持って希望日を設定してください。 | 第一希望 | 令和　　年　　月　　日 |  |
| 第二希望 | 令和　　年　　月　　日 |  |
| 第三希望 | 令和　　年　　月　　日 |  |
| 備考  （お問い合わせ等） |  | | |

問合せ先：朝倉市役所市民課　戸籍住民係

電話番号　０９４６－２２－１１１１（内線１３７）

e-mail　[shimin@city.asakura.lg.jp](mailto:shimin@city.asakura.lg.jp)

後日、市民課から日程調整のためご連絡差し上げます。