

朝倉市立学校会計年度任用職員試験申込書

【 学校司書 ・ 学校用務員 】

(令和8年2月22日実施分)

希望職種を○で囲んでください

No.

ふりがな				写真 1 縦4cm×横3cm 2 3箇月以内に撮影したもの 3 無帽、無背景、正面向きのもの 4 本人と確認できるもの
氏 名				
生年 月 日	☐ 昭和	☐ 平成	年 月 日 生 満(歳)	
現住所 〒				
自宅電話			携帯電話	
年号	年	月	最終学歴(学部・学科・専攻等を記入のこと)	
年号	年	月	職 歴 (会社名等及び業務内容等を直近のものから記入のこと)	
		から	(会社名等)	
		まで	(業務内容等)	
		から	(会社名等)	
		まで	(業務内容等)	
		から	(会社名等)	
		まで	(業務内容等)	
		から	(会社名等)	
		まで	(業務内容等)	
		から	(会社名等)	
		まで	(業務内容等)	
年号	年	月	免許・資格	
				パソコン経験の有無
				☐ あり →(経験年数 年 月)
				☐ なし
私は、朝倉市会計年度任用職員選考試験案内を十分に理解して受験を申し込むとともに、記述内容が正確かつ真実であることを誓います。 令和 年 月 日 申込者氏名(自署)				受付印

◆留意事項 学校司書を希望される方は、資格証等の写しを添付してください。