職務経験報告書(記入例)

太枠内を記入してください。		試験区分	一般事務 D		受験番号	-	*		
	ふりがな	あさくら たろう		生年月日	平成 2	年 9 月	3	0 日生	
	氏名	朝倉 太郎		年 齢	(令和8年4月	1日現在) 洧	当 3	5 歳	

職務経験		○最終職歴から順に記入してください。職務の内容については具体的に記入してください。								
勤務先	部課	職務内容 所在地 (市区町村名まで) 勤務形態			職務経験期間					
(現在)				常勤	自: 平成31	年 4	. 月	1 日		
/#小却 🛆	営業部	営業	朝倉市	非常勤	(令和7年	₣9月30	日現る	生)		
(株)朝倉				(38時間/週)	在職期間(6	年 6	5 月	日)		
(その前)		mth 12 les 177		常勤	自: 平成23	3 年 4	. 月	1 目		
 (有)人材育成	人事課	職員採用• 研修	福岡市博多区	非常勤	至: 平成30) 年 9	月	15 日		
				(40時間/週)	在職期間(6	年 5	月	15 日)		
(その前)				常勤	自:	年	月	日		
				非常勤	至:	年	月	日		
				(時間/週)	在職期間(年	月	月)		
(その前)				常勤	自:	年	月	日		
				非常勤	至:	年	月	日		
/ 				(時間/週)	,	年	月	日)		
(その前)				常勤	自:	年	月	日		
				非常勤	至:	年	月	日		
(7.0益)				(時間/週)	在職期間(年	月	日)		
(その前)				常勤	自:	年	月	日		
				非常勤	至:	年	月	日		
(その前)				(時間/週)		年	月	月)		
(-C 02 HI)				常勤	自:	年	月	目		
				非常勤	至:在職期間(年年	月 月	日日		
(その前)				(時間/週)常勤	住職期間(<u>年</u> 年		月)		
(C => 114)				非常勤	至:	年年	月月	目		
				チ 市 到 (時間/週)	土· 在職期間(年	月月	日 日)		
	 			(時間/週)	11.400.791101		力	μ/		
○職務経験通算			•		通 算 12	年 1	1 月	15 日間		
・1月未満の日数は、3DLLのしたりは103			.してください。							
以上のとおり相違	_星 めりません	J ₀								
A 4	10 🗆	1 <i>5</i>	п ,	士口。						

令和 7 年 10 月 17 日 氏名

朝倉太郎

[注意事項]

- 1 「職務経験」には、会社員、自営業者等として、<u>週あたり30時間以上の勤務を1年以上継続して就業した期間</u>が該当します。(週30時間未満のアルバイト等は、職務経験に該当しません。)
- 2 「職務経験年数」には、休職、育児休業、介護休業等で休んでいた期間は含みません。 ただし、産前産後休暇期間は含みます。
- 3 職務経験が複数ある場合は、通算できます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。
- 4 最終合格後、職務経験期間の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。 なお、受験資格を満たす職務経験期間が確認できない場合は、採用されません。
- 5 ※印は、記入しないでください。

※受付日付印