

職務経歴報告書（記入例）

太枠内を記入してください。

試験区分		一般事務C 一般事務D		受験番号	※
ふりがな	あさくら たろう			生年月日	平成 2 年 9 月 30 日生
氏名	朝倉 太郎			年 齢	(令和8年4月1日現在) 満 35 歳

勤務先		部課	職務内容	所在地 (市区町村名まで)	勤務形態	職務経歴期間
(現在)	(株)朝倉	営業部	営業	朝倉市	常 勤 非常勤 (38時間/週)	自：平成31年 4 月 1 日 (令和7年9月30日現在) 在職期間(6 年 6 月 日)
(その前)	(有)人材育成	人事課	職員採用・研修	福岡市博多区	常 勤 非常勤 (40時間/週)	自：平成23年 4 月 1 日 至：平成30年 9 月 15 日 在職期間(6 年 5 月 15 日)
(その前)					常 勤 非常勤 (時間/週)	自： 年 月 日 至： 年 月 日 在職期間(年 月 日)
(その前)					常 勤 非常勤 (時間/週)	自： 年 月 日 至： 年 月 日 在職期間(年 月 日)
(その前)					常 勤 非常勤 (時間/週)	自： 年 月 日 至： 年 月 日 在職期間(年 月 日)
(その前)					常 勤 非常勤 (時間/週)	自： 年 月 日 至： 年 月 日 在職期間(年 月 日)
(その前)					常 勤 非常勤 (時間/週)	自： 年 月 日 至： 年 月 日 在職期間(年 月 日)
(その前)					常 勤 非常勤 (時間/週)	自： 年 月 日 至： 年 月 日 在職期間(年 月 日)
○職務経歴通算期間（令和7年9月30日現在）						通 算 12 年 11 月 15 日間
・1月未満の日数は、30日を1月として計算のうえ記入してください。						
以上のとおり相違ありません。						
令和 7 年 10 月 17 日				氏名 朝倉 太郎		

[注意事項]

- 「職務経歴」には、会社員、自営業者等として、週あたり30時間以上の勤務を1年以上継続して就業した期間が該当します。（週30時間未満のアルバイト等は、職務経歴に該当しません。）
- 「職務経歴年数」には、休職、育児休業、介護休業等で休んでいた期間は含みません。ただし、産前産後休暇期間は含みます。
- 職務経歴が複数ある場合は、通算できます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限りします。
- 最終合格後、職務経歴期間の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。
なお、受験資格を満たす職務経歴期間が確認できない場合は、採用されません。
- ※印は、記入しないでください。

※受付日付印