

## 支援対象経費の内容及び支払いを証する書類の写しの綴り方

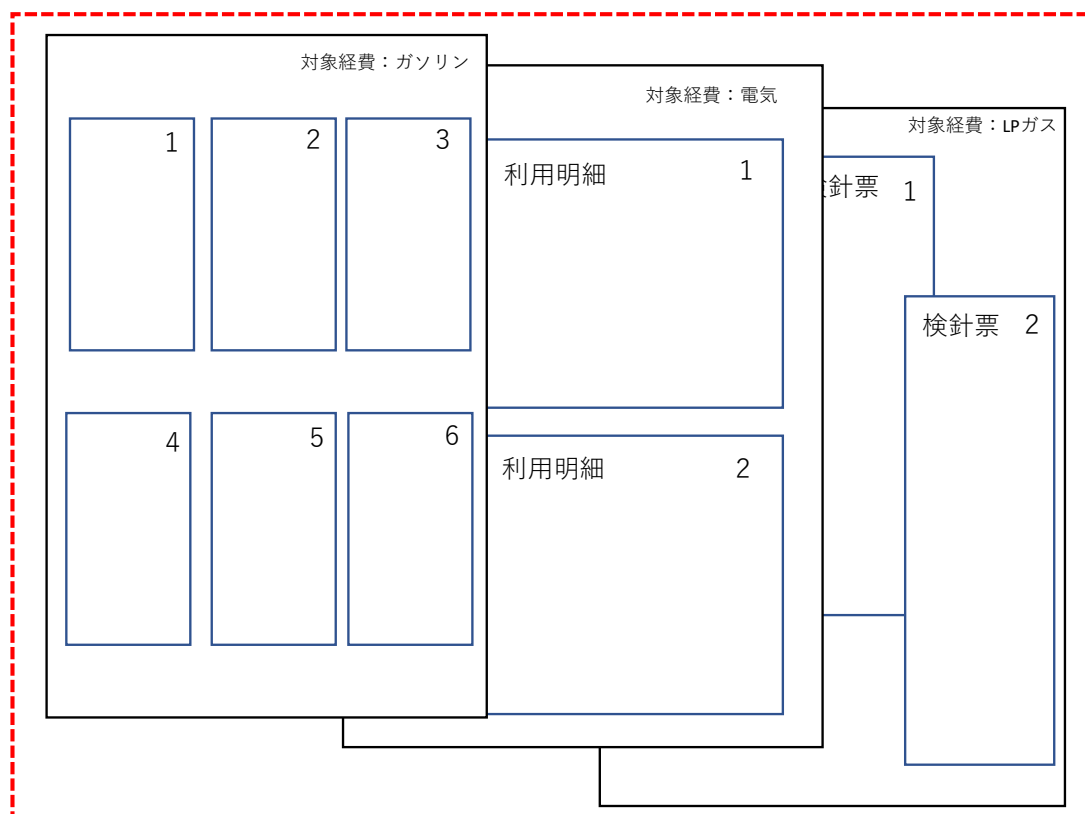
【添付様式2】に記載した光熱費・燃料費の内容及び支払いを証する書類の写しを、A4用紙または次頁の【貼付台紙】に貼付してください。

### 【重要】

下記の書類を対象経費単位で用紙に貼付し、【添付様式2】申請金額計算書の整理番号を記載すること。

使用量（購入日、光熱費・燃料費の種別と数量）が確認できる書類  
（検針票、請求書、領収書、レシート、クレジットカード売上票 など）

### 【貼付イメージ】



※支援金の額が80万円を超える場合、超える部分の対象経費については、省略可。

※写しがA4サイズの場合は貼付台紙に貼り付け不要。

※支払いを証する書類の宛名は次のとおりとする。（法人：法人名 個人事業者：屋号または代表者名）