**行政視察申込書**

（申込先）朝倉市議会事務局　議会係

　E-mail：gikai@city.asakura.lg.jp 　FAX：0946-22-1125　 TEL：0946-22-1121（直通）

※メール又はＦＡＸ送信後は、必ず朝倉市議会事務局へ電話確認をお願いします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.申込日 | 令和 　　年 　　月 　　 日（ 　 ） | | |
| 2.希望日時 | 第1希望 | 令和　　 年　　 月　　 日（　 ） | |
| AM・PM　　　　　：　　 ～　　 ： | |
| 第2希望 | 令和　　 年　　 月　　 日（　 ） | |
| AM・PM　　　　　：　　 ～　　 ： | |
| 3.団体名 | ( 　　 )都･道･府･県 | | ( 　　 )区･市･町･村議会 |
| 委員会 ･ 会派名 ( ) | | |
| 4.視察人数 | 議員(　　　)名・随行（　　　）名・その他（　　　）名 | | |
| 移動手段( 車・電車・ﾀｸｼｰ・貸切ﾊﾞｽ・その他(　　　　 ) ) | | |
| 5.連絡先 | (ﾌﾘｶﾞﾅ)  ご担当者 |  | |
| ＴＥＬ | * - (内線： ) | |
| ＦＡＸ | -　　 - | |
| E-mail |  | |
| 6.視察事項 | 項　目 |  | |
| 内　容 | ※できるだけ具体的にご記入ください。 | |
|  | | |
| 7.行程情報  ※現時点での情報を  ご記入ください。 | （朝倉市内での宿泊予定）  　　□あり　　□なし　　□未定 | | |
| （朝倉市内での食事予定）  　　□あり　　□なし　　□未定 | | |
| * 是非、朝倉市内の施設をご利用ください | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 【確認欄】 | 受付日：令和　　 年　　 月　　 日（　 ）　　　　受付者（　　　　） |
| 受付後  対　応 | ① |
| ② |
| ③ |