

C Y D E E N

競争入札参加資格審査申請受付システム

変更申請用簡易操作マニュアル

(令和7年2月入札参加資格認定済の事業者向)

(建設工事 - 受注者用)

朝倉市

2025 年 12 月

ログイン

The screenshot shows the '朝倉市 競争入札参加資格審査申請メニュー' (Asahi City Competitive Bidding Qualification Review Application Menu). At the top, there are two buttons: 'ログイン' (Login) and 'ユーザ登録' (User Registration). The 'ログイン' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there are two columns of text. The left column lists the steps of the application process: 1. ユーザ登録 (新規パスワードの請求), 2. メールにて初期パスワードが発行されます, 3. ログイン (登録申請), 4. 申請データの入力, 5. 関係書類の郵送, 6. 申請データの確認, 7. 受付確認メールが返信されます. The right column contains information about the competition, including a note that the system is simplified for internet applications and a reminder to log in after registration.

申請時に登録した 受付番号・ユーザ ID・パスワード を入力し、**ログイン**

The screenshot shows the 'ログイン' (Login) form. It has three input fields: '受付番号' (Application Number), 'ユーザID' (User ID), and 'パスワード' (Password). Each field has a red box around it and a checkmark icon. Below the fields are two buttons: '戻る' (Back) and 'ログイン' (Login). The 'ログイン' button is highlighted with a red box. At the bottom, there is a link: 'ユーザID、パスワードを忘れた場合はこちら' (Click here if you forgot your User ID or Password).

ユーザ ID、パスワードを忘れた場合はこちら については、「【新規(追加)申請】操作マニュアル (建設工事)」の P10～11 参照

申請受付システムメインページ

令和 7・8 年度になっていることを確認

The screenshot shows the '申請受付システム' (Application System) main page. At the top, there are buttons for 'CYDEEN', '申請受付システム', and 'ログアウト'. Below the buttons, there is a section titled '登録申請メニュー' (Registration Application Menu). It contains a table with two columns: '申請年度' (Application Year) and '申請内容' (Application Content). The '申請年度' column has a dropdown menu with '令和7・8年度' (Reiwa 7-8 Fiscal Year) selected. The '申請内容' column has four buttons: '新規申請' (New Application), '申請書修正' (Revise Application), '申請内容確認' (Check Application Content), and '変更申請' (Change Application). The '変更申請' button is highlighted with a red box. Below the table, there are two buttons: 'ログアウト' (Logout) and 'パスワード更新' (Update Password).

申請内容確認 をクリックし、申請受付システムに登録されている内容を確認し、添付提出が必要な書類及び登録内容の変更に必要な書類を準備。申請受付期間中に **変更申請** をクリック

業者基本情報

申請以降に変更があった項目を修正入力し、登記簿及び証明書等の差し替えが必要な場合は、**添付ファイル**で添付済みのファイルと差し替えて、アップロードしてください。

業者基本情報

業者登録区分 ☒ 単独企業 ☐ 経常JV

法人／個人区分 ☒ 法人 ☐ 個人

申請年月日

商号又は名称 10 / 40

商号又は名称(カナ) 14 / 60

代表者役職 5 / 30

「商号又は名称(カナ)」の項目は、事業者のカナ検索に利用しますので、固有名詞以外の「カブシキガイシャ」や「ユウゲンガイシャ」などは入力しないでください。入力している場合は、その部分を削除してください。

業者基本情報(審査基準日)

許可番号	✓	
審査基準日	✓	2025/09/30
総職員数	✓	
法人番号	✓	

2025/09/30 と修正入力

「審査基準日」の項目は、経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書に記載がある日付を入力してください。

「審査基準日」から1年7か月以内の経審のみ使用できます。

資格要件4に、「経審を受審し、有効な総合評定値(P点)があること」とありますので、令和8年2月27日(金)までに必ず「審査基準日」を修正入力し、有効な経審を添付ファイルにアップロードしてください。

CIIC 公表分		経営規模等評価結果通知書 総合評定値通知書	
〒160- 東京都 工業(株) 殿		国土交通大臣 許可 審査基準日 令和 07 年 09 月 30 日	
建設工事の種類	総合評定値 (P)	完成工事高 2年平均	元請完成工事高 2年平均
特 士 木 一 式 プレストレストコンクリート構造物	1	35	35
特 建 築 一 式	1	35	35

通知書(紙様式)分		経営規模等評価結果通知書 総合評定値通知書	
〒8- 福岡県 (株) 殿		福岡県知事 審査基準日 令和 07 年 09 月 30 日	
建設工事の種類	総合評定値 (P)	完成工事高 2年平均	元請完成工事高 2年平均
特 士 木 一 式 プレストレストコンクリート構造物	1	35	35
特 建 築 一 式	1	35	35

業者基本情報(建設業許可業種・電子入札システム利用者登録)

建設業許可業種

☒ 土 ☒ 建 ☐ 大 ☐ 左 ☒ と ☐ 石 ☐ 屋 ☒ 電 ☒ 管 ☐ タ ☒ 銅

☐ 筋 ☐ 舗 ☐ し ☐ 板 ☐ ガ ☐ 塗 ☐ 防 ☒ 内 ☒ 機 ☐ 絶 ☒ 通

☐ 園 ☐ 井 ☐ 具 ☒ 水 ☒ 消 ☒ 清 ☐ 解

電子入札システム利用者登録用ユーザID 0 / 20

電子入札システム利用者登録用パスワード 0 / 20

「建設業許可業種」の項目は、許可の有無のみでチェックをしてください。変更が無ければ修正不要です。ただし、許可の更新及び変更で、添付済みの「許可通知書等」と有効期間等に差異がある場合は、**添付ファイル** でファイルの差替えを行ってください。

今後、全ての入札を電子入札で執行する予定です。

「電子入札システム利用者登録用ユーザID・パスワード」は、今後電子入札に参加する際に必要な利用者登録を行うための**ユーザID**と**パスワード**を設定するものです。すでに資格を認定されている事業者は、この2項目の設定に加えて、**個別情報**の一番上にある**「業者番号(半角数字9桁)」**の3項目を確認することで、朝倉市のホームページ内の「電子入札システムポータル」の

電子入札の緑のボタンから、利用者登録が可能になります。ただし、事業者の変更内容によっては、変更申請受理後の翌日からしか登録が利用できない場合がありますので、ご注意ください。

電子入札の利用者登録には、電子入札用のICカード取得及び周辺機器の購入が必要です。具体的な準備については「電子入札システムポータル」の「ご利用案内」を確認してください。

電子入札の利用者登録の有無は、入札参加機会に影響しません。

登録することが、入札参加又は指名を保証するものではないことをご理解の上、利用者登録をお願いします。

戻る 登録

個別情報登録(工事)

申請先自治体名:朝倉市

業者番号(新規申請で不明の場合は0を9個入力) 0 / 9

委任先営業所 委任を行う場合は、委任先の営業所の建設業許可が必須となります。委任状と併せて建設業許可が確認できるものを必ず提出してください。 九州

地域区分1 地域区分1の分類は、事業所基準フロー図を参照してください。 ☒ 県内

地域区分2(市内業者のみ選択)

業者基本情報(暴力団排除に係る役員名簿)

暴力団排除に係る役員名簿 ※1名以上入力必須 法人は登記事項証明書に登記されている監査役を含む役員全員を入力。個人は代表者。

入力明細の追加

No.1 削除	役職名	代表取締役		5 / 30	
	氏名		氏名(カナ)		
	5 / 20	7 / 32			
	生年月日	21	昭和	21日	性別

「役員名簿」の項目は、変更が無ければ修正不要です。ただし、役職名変更や退任・就任等で変更がある場合は、最新の登記簿謄本に従って入力してください。

「氏名」と「氏名(カナ)」はどちらも 姓(セイ) と 名(メイ) の間は必ず1字分空けて入力してください。

変更有で、添付済の「登記簿謄本」と内容に差異がある場合は、**添付ファイル** でファイルの差替えを行ってください。

業者基本情報(技術者職員名簿) 「【新規(追加)申請】操作マニュアル(建設工事)」の P19 ~ 21 参照

技術者職員名簿 ◆全業者対象入力必須◆主たる営業所の許可業種の専任技術者を入力してください。(事業所基準フロー図参照【地域区分1】の分類ごと)①【市内・準市内・業者】市が選定基準を定めている7工種のうち指名を希望する業種及び解体工事の専任技術者を必ず入力②【市外業者】許可業種の専任技術者を最低1名入力

入力明細の追加

No.1 削除	技術者氏名	技術者氏名(カナ)
	技術者生年月日	技術者性別区分
	実務経験年月数(年)	実務経験年月数(月)

【全業者対象】

入力している技術者について、入札参加希望工種及び専任技術者が、変更がない場合でも、以下の項目で追加入力をお願いします。

入力している技術者について、令和7年2月時点より「実務経験年月数(年)」及び「実務経験年月数(月)」の増加分の修正を入力してください。

【市内・準市内業者】

朝倉市が選定基準を定めている7工種及び解体工事のうち、指名(入札参加)を希望する工種の専任技術者を必ず入力してください。専任技術者の登録及び希望有無のチェックを行います。

「技術者職員名簿」での入札参加希望工種の専任技術者の登録

「個別情報」での入札参加希望工種の希望有無のチェック

【県内・県外業者】

指名を希望する許可業種のうち、いずれかの業種の許可に係る専任技術者の代表者を最低1名入力してください。複数人入力いただいても構いません。

許可業種の専任技術者となる資格・免許等を漏れのないように入力してください。

【全業者対象】新規入力枠

入力した技術者が、「専任技術者となっている許可業種」を必ず入力してください。

「その他資格・免許等(直接入力)」は、上の「資格・免許等」で選択肢にないものを入力してください。

【市内・準市内業者のみ】

指名を希望する工種と、「専任技術者となっている許可業種」が一致することが、入札参加資格の条件になります。専任技術者を許可工種ごとに分けている場合は、それぞれの技術者を入力してください。

特記事項 水道施設の指名は、建設業許可と経審点に併せて、「土木施工管理技士」に加え、「管工事施工管理技士」又は「給水装置主任技術者」のいずれかを有していない場合は希望することができません。

(例)

No.1 の技術者が、「土木施工管理技士」の資格で、「水道施設」業種の専任技術者として許可を取得済の場合

以下 又は のいずれかの資格要件を満たさない場合は、「水道施設」の指名を希望できません。

No.1 の技術者の資格・免許の枠に「管工事施工管理技士」又は「給水装置主任技術者」の資格を追加

No.2 の技術者を追加入力し、資格・免許の枠に「管工事施工管理技士」又は「給水装置主任技術者」を入力

業者基本情報(営業所情報) 「[新規(追加)申請]操作マニュアル(建設工事)」のP22～25参照

【全業者対象】以下の(1)又は(2)に該当する場合は、必ず入力してください。

(1)本社から支社や営業所に委任する場合

委任先の許可業種のみ入札参加が可能、許可業種の専任技術者を必ず入力すること。

(2)委任しない場合 (~ は「事業所基準フロー図」の地域区分1の分類参照)

従たる営業所の専任技術者を必ず入力、複数人の場合は代表者1名入力

(1)の委任先が県外である場合は、(2)を満たす営業所を No.2 に追加入力

【市内業者】本社が朝倉市外にある 市内の営業所を入力

【準市内業者】 朝倉市内の営業所を入力

【県内業者】本社が福岡県外にある 福岡県内の建設業許可を有する従たる営業所を入力

営業所情報 ◆全業者対象◆(1)本店から支店や営業所に委任する場合※→委任先営業所を入力(※委任先の許可業種のみ入札参加可能)、許可業種の専任技術者を必ず入力すること(2)委任しない場合で次の①から③に該当する業者→営業所の許可業種及び専任技術者の代表者1名を入力①【市内業者】本社が市外にある→市内の営業所へを入力 ②【準市内業者】市内の営業所を入力③【県内業者】本社が福岡県外→県内の営業所を入力

入力明細の追加

No.1

削除

申請事業所【入力必須】
九州支社 4 / 40

申請事業所代表者役職【入力必須】
執行役員支社長 7 / 30

申請事業所代表者氏名【入力必須】
 6 / 40

申請事業所代表者氏名(カナ)
 9 / 32

申請事業所郵便番号【入力必須】
 8 / 8

申請事業所所在地【入力必須】
 16 / 70

申請事業所電話番号【入力必須】
 12 / 15

申請事業所FAX番号【入力必須】
 12 / 15

申請事業所メールアドレス【入力必須】
 12 / 15

建設業許可業種【入力必須】
☐ 土 ☐ 建 ☐ 大 ☐ 左 ☐ と ☐ 石 ☐ 屋 ☐ 電 ☒ 管 ☐ タ ☐ 銅 ☐ 筋 ☐ 舗 ☐ し
☐ 板 ☐ ガ ☐ 塗 ☐ 防 ☐ 内 ☐ 機 ☐ 絶 ☐ 通 ☐ 園 ☐ 井 ☐ 具 ☐ 水 ☐ 消 ☐ 清
☐ 解

専任技術者氏名【入力必須】
 4 / 20

専任技術者の資格等【入力必須】
1級管工事施工管理技士

委任した場合の入札等に関する連絡先はこちらになります。漏れのないように入力してください。

委任した場合、ここでチェックした建設業許可業種のみ個別情報で工種の「希望有無」にチェックすることができます。

基本情報の入力完了し、**登録**をクリックする。

登録 が完了するまで、**個別情報** と **添付ファイル** は入力できません。

戻る 登録 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 申請担当者情報 行政書士情報 暴力団排除に係る役員名簿 技術者職員名簿 営業所情報

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

戻る 登録

変更申請登録（建設工事）

! lup.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました

処理状況：入力中（業者）

申請情報

申請年度 令和7・8年度

業者基本情報

戻る 登録 申請書提出（確認） 個別情報 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 申請担当者情報 行政書士情報 暴力団排除に係る役員名簿 技術者職員名簿 営業所情報

入力ミスや入力漏れがなければ、以下のメッセージが表示され、**個別情報** と **添付ファイル** が入力可能となります。

黄色のチェックマークの全部及び「**暴力団排除に係る役員名簿**」と「**技術者職員名簿**」に最低1名以上入力がされていない場合は、**登録** をクリックしてもエラーメッセージが表示され、登録できません。

個別情報登録

【全業者対象】 申請以降に変更 があった項目を修正入力して下さい。

個別情報に関する変更のうち、「地域区分1 注」及び「工種」の「希望有無」の 適用年月日は **令和8年7月1日** です。

ただし、「地域区分1 注」は、令和8年7月1日以前に、

【市内】 【準市内、県内、県外】，【準市内】 【県内又は県外】，【県内】 【県外】

以上の異動があった場合は、営業所の異動確認年月日以降、変更を適用します。



「業者番号(新規申請で不明の場合は0を9個入力)」は、朝倉市が割り振った番号になります。電子入札の利用者登録に利用する番号になりますので、絶対に変更しないでください。

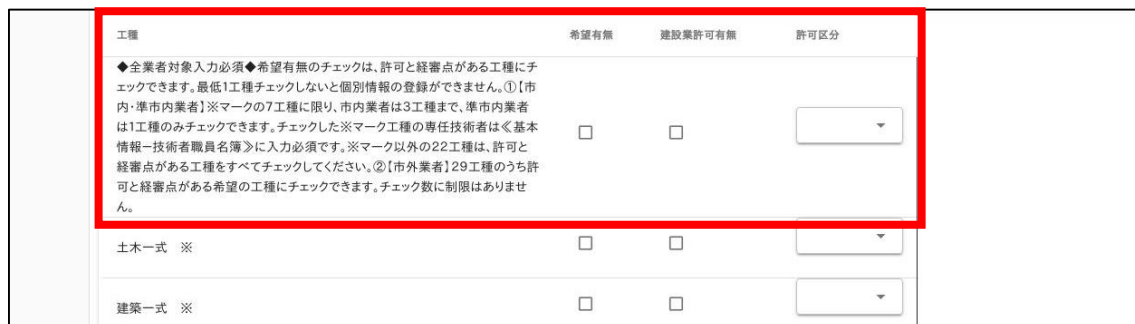
「委任先営業所」は本社から従たる営業所に委任する場合は、必ず選択してください。

「地域区分1」は入札参加資格にかかる条件の為、営業所の許可及び設置等に基づき、区分がより【市内】に近く変更となった場合は、令和8年7月1日から新しい区分を適用します。

(例) 福岡市に本社がある業者【県内業者】が、令和7年10月1日に朝倉市内に従たる営業所を開設した場合【準市内業者】として入札参加可能となるのは、令和8年7月1日以降の入札対象分からになります。

【全業者対象】 希望有無のチェックは、建設業許可と経審点がある工種に行ってください。

新たな希望工種の適用は、令和7年7月1日になります。



【市内・準市内業者のみ】

「指名希望調書」は、今回から無くなりました。代わりに、この工種の希望有無のチェックにより、指名希望を確認します。前回と希望有無の条件(市の選定基準がある マークの7工種(土木一式・建築一式・電気・管・舗装・造園・水道施設)については、市内業者は3工種まで、準市内業者は1工種のみ希望可能)に変更はありません。

前年度の申請から、指名希望工種を追加又は変更する場合は、「技術者職員名簿」で希望する工種の建設業許可の専任技術者を必ず入力してください。また、指名希望工種に変更が無ければ、修正入力は不要です。

【県内・県外業者】

指名希望工種に変更が無ければ、修正入力は不要です。変更がある場合は、希望する工種の希望有無にチェックをしてください。希望する工種数に制限はありません。

個別情報(つづき)

消防施設	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
清掃施設	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
解体工事	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
浄化槽 ★	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

戻る 登録

入力漏れがなければ、以下のメッセージが表示されます。

この入力段階では、希望有無のチェック数及び建設業許可有無などの整合性はシステム側でチェックされません。

【市内・準市内業者のみ】

希望工種について、営業所の専任技術者を基本情報の技術者職員名簿または営業所情報に必ず入力してください。

CYDEEN 申請受付システム

戻る 登録

個別情報登録 (工事)

1 i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

申請先自治体名: 朝倉市

業者番号 (新規申請で不明の場合は0を9個入力) ☒ 000000000 9/9

委任先営業所 委任を行う場合は、委任先の営業所の建設業許可が必須となります。委任状と併せて建設業許可が確認できるものを必ず提出してください。

地域区分1 地域区分1の分類は、事業所基準フロー図を参照してください。 ☒ 市内

戻る 登録

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

戻る 登録

個別情報登録 (工事)

1 i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

申請先自治体名: 朝倉市

業者番号 (新規申請で不明の場合は0を9個入力) ☒ 000000000 9/9

委任先営業所 委任を行う場合は、委任先の営業所の建設業許可が必須となります。委任状と併せて建設業許可が確認できるものを必ず提出してください。

地域区分1 地域区分1の分類は、事業所基準フロー図を参照してください。 ☒ 市内

戻る 登録

Web ページからのメッセージ

現在入力中の内容は保存されません。前の画面に戻ってもよろしいでしょうか?

OK キャンセル

添付ファイル

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

戻る 登録

変更申請登録（建設工事）

処理状況：入力中（業者）

申請情報

申請年度 ☒ 令和7・8年度

業者基本情報

業者登録区分 ☒ 単独企業 ☐ 経常JV

戻る 登録 申請書提出（確認） 個別情報 **添付ファイル** 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 申請担当者情報 行政書士情報 職力図辞職に係る役員名簿 技術者職員名簿 営業所情報

提出要領及び提出書類チェックリストを確認し、該当する書類を添付してください。

提出要領で指定した提出書類のファイル形式は、**PDF形式**です。
PDF形式での提出が困難な場合は、エクセル形式でも添付可能です。

戻る 登録

添付ファイルアップロード

※添付ファイル形式は、PDF形式を基本とし、ファイル名には、必ず受付番号（000から始まる8ケタの番号）を最初につけて下さい。【例：00012345誓約書兼照会承諾書.pdf】 ①1ファイル5MB以内②ファイル名に環境依存文字「\」などは使用不可③必須マーク付きのファイルは添付しないと申請不可

使用印鑑届又は使用印鑑届兼委任状 ■PDF形式 ☒

委任状（任意） ■PDF形式で添付 ☐

様式第二号【工事経歴書】（直近2年分） ■PDF形式 ☒

戻る 登録

添付するファイルには、頭に必ず「受付番号（000から始まる半角数字8桁）」がついた名前を付けてください。

例) 受付番号 00012345 の業者の 添付ファイルは

00012345使用印鑑届兼委任状.pdf 、 00012345印鑑証明書.pdf 、 00012345工事経歴書.pdf 等

添付ファイル(つづき)

戻る 登録

添付ファイルアップロード

※添付ファイル形式は、PDF形式を基本とし、ファイル名には、必ず受付番号(000から始まる8ケタの番号)を最初につけて下さい。【例:00012345誓約書兼照会承諾書.pdf】 ①1ファイル5MB以内②ファイル名に環境依存文字「\」などは使用不可③必須マーク付きのファイルは添付しないと申請不可

使用印鑑届又は使用印鑑届兼委任状 ■ PDF形式	✓	📎
委任状(任意) ■ PDF形式で添付		📎
様式第二号【工事経歴書】(直近2年分) ■ PDF形式	✓	📎

戻る 登録

添付するファイルの「クリップマーク」をクリックする。

戻る 登録

添付ファイルアップロード

※添付ファイル形式は、PDF形式を基本とし、ファイル名には、必ず受付番号(000から始まる8ケタの番号)を最初につけて下さい。【例:00012345誓約書兼照会承諾書.pdf】 ①1ファイル5MB以内②ファイル名に環境依存文字「\」などは使用不可③必須マーク付きのファイルは添付しないと申請不可

使用印鑑届又は使用印鑑届兼委任状 ■ PDF形式	✓	📎
委任状(任意) ■ PDF形式で添付		📎
様式第二号【工事経歴書】(直近2年分) ■ PDF形式	✓	📎
商業登記簿謄本又は身分証明書 ■ PDF形式	✓	📎

開く

整理 名前 更新日時 種類

00012345③誓約書及び照会承諾書	2023/11/28 16:27	Adobe Acro
00012345③使用印鑑届兼委任状	2023/11/28 16:28	Adobe Acro
00012345③様式第二号工事経歴書	2023/11/28 16:30	Adobe Acro

ファイル名(N): 00012345③使用印鑑届兼委任状

開く(O) キャンセル

添付するファイルを選択し、「開く」をクリックする。

戻る 登録

添付ファイルアップロード

※添付ファイル形式は、PDF形式を基本とし、ファイル名には、必ず受付番号(000から始まる8ケタの番号)を最初につけて下さい。【例:00012345誓約書兼照会承諾書.pdf】 ①1ファイル5MB以内②ファイル名に環境依存文字「\」などは使用不可③必須マーク付きのファイルは添付しないと申請不可

使用印鑑届又は使用印鑑届兼委任状 ■ PDF形式	✓	📎	00012345③使用印鑑届兼委任状.pdf	✕
委任状(任意) ■ PDF形式で添付		📎		
様式第二号【工事経歴書】(直近2年分) ■ PDF形式	✓	📎		
商業登記簿謄本又は身分証明書 ■ PDF形式	✓	📎		

戻る 登録

アップロードされた添付するファイルを確認し、「登録」をクリックする。

添付ファイル(つづき)

CYDEEN
申請受付システム
www.e-cydeen-saas.gks.fwd.ne.jp の内容
入力された内容で登録してよろしいですか？

戻る
登録

添付ファイルアップロード

※添付ファイル形式は、PDF形式を基本とし、ファイル名には、必ず受付番号（000から始まる8ケタの番号）を最初につけて下さい。【例：00012345暫約書兼照会承諾書.pdf】①1ファイル5MB以内②ファイル名に環境依存文字「\」などは使用不可③必須マーク付きのファイルは添付しないと申請不可

使用印鑑届又は使用印鑑届兼委任状 ■PDF形式	00012345③使用印鑑届兼委任状.pdf
委任状（任意）■PDF形式で添付	
様式第二号【工事経歴書】（直近2年分）■PDF形式	
商業登記簿謄本又は身分証明書 ■PDF形式	
建設業許可通知書 ■PDF形式	

戻る
登録

CYDEEN
申請受付システム
ログアウト

戻る
登録

添付ファイルアップロード

i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

※添付ファイル形式は、PDF形式を基本とし、ファイル名には、必ず受付番号（000から始まる8ケタの番号）を最初につけて下さい。【例：00012345暫約書兼照会承諾書.pdf】①1ファイル5MB以内②ファイル名に環境依存文字「\」などは使用不可③必須マーク付きのファイルは添付しないと申請不可

使用印鑑届又は使用印鑑届兼委任状 ■PDF形式	00012345③使用印鑑届兼委任状.pdf
委任状（任意）■PDF形式で添付	
様式第二号【工事経歴書】（直近2年分）■PDF形式	
商業登記簿謄本又は身分証明書 ■PDF形式	

中略

登録が完了すると、画面の一番下のアップロード済みファイル一覧にアップロードしたファイルが表示されます。
中身の確認は **ダウンロード**、
削除する場合は **ファイル削除** を選択してください。

アップロード済みファイル一覧
一括ダウンロード

ダウンロード	ファイル削除	使用印鑑届又は使用印鑑届兼委任状.pdf	00012345 使用印鑑届兼委任状.pdf	2023/02/13 16:52:57
--------	--------	----------------------	------------------------	---------------------

添付ファイル(つづき)

5 MB 以上(容量オーバー)のファイルをアップロードする場合

容量オーバーの分割ファイル添付 1

容量オーバーの分割ファイル添付 2

容量オーバーの分割ファイル添付 3

アップロード可能なファイル容量は**5MB** です。容量をオーバーする場合は、ファイルを**分割**し、分割した残りのファイルを「容量オーバーの分割ファイル添付1～3」に添付してアップロードしてください。

分割したファイルに関する注意

分割したファイルをアップロードする際は、**分割元ファイルも含め連番を必ず付けてください。**

00012345 様式第二号工事経歴書**その2**.pdf

受付番号 + 提出書類ファイル名 + **連番(その1・その2、1・2、1-2・2-2 等)**

商業登記簿謄本が容量オーバーする場合は、最初と最後のページを PDF 形式で添付し、商業登記簿謄本の全ての写しを郵送してください。郵送の際は、封筒宛名に受付番号が分かるように記載してください。

例) 00012345 商業登記簿謄本(建設工事)

CYDEEN

申請受付システム

ログアウト

容量オーバーの分割ファイル添付 1

容量オーバーの分割ファイル添付 2

容量オーバーの分割ファイル添付 3

中略

アップロード済ファイル一覧

ダウンロード	削除	ファイル種別	ファイル名	最終更新日時
ダウンロード	ファイル削除	使用印鑑届 ■ PDF形式で添付し、原本を郵送	00012345使用印鑑届.pdf	2023/01/12 16:56:32
ダウンロード	ファイル削除	容量オーバーの分割	00012345 様式第二号工事経歴書その2 工事経歴書その2.xlsx	2023/01/12 16:56:32

戻る

登録

CYDEEN
申請受付システム
総合メニュー
ログアウト

戻る
提出

変更申請登録（建設工事）

申請書の提出は完了しておりません。画面印刷を行った後に提出ボタンをクリックしてください。

処理状況：入力中（発注機関）

受付情報

受付番号
00003943

申請情報

申請年度

提出

戻る
提出
全ての項目を閉じる
全ての項目を開く
画面印刷

TOPへ戻る
受付情報
申請情報
業者基本情報
申請担当者情報
行政書士情報
外資状況
営業所情報
個別情報
添付ファイル一覧

CYDEEN
申請受付システム
総合メニュー
ログアウト

戻る

変更申請登録（建設工事）

i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

処理状況：入力中（発注機関）

受付情報

受付番号
00003943

申請情報

申請年度
令和7・8年度

戻る
全ての項目を閉じる
全ての項目を開く
画面印刷

TOPへ戻る
受付情報
申請情報
業者基本情報
申請担当者情報
行政書士情報
外資状況
営業所情報
個別情報
添付ファイル一覧

システムでの提出は以上で終了です。

引き続き申請先団体の方で審査が行われます。差戻し等連絡があった場合は、その内容に従って対応してください。提出処理後、申請担当者のメールアドレス宛に「提出完了通知」を送信します。30分経過してもメールが届かない場合は、メールアドレスを間違っている可能性があります。登録したメールアドレスを確認し、修正してください。