

**C Y D E E N**  
競争入札参加資格審査申請受付システム  
**変更申請用簡易操作マニュアル**  
**(令和 7 年 2 月入札参加資格認定済の事業者向)**  
**(建設コンサルー受注者用)**

朝倉市

2025 年 12 月

## ログイン

The screenshot shows the CYDEEN login page for the 'Competitive Bid Application Qualification Review Application Menu'. A red box highlights the 'ログイン' (Login) button. Below it, there are links for 'ユーザ登録' (User Registration), '新規ユーザ登録' (New User Registration), and 'お知らせ' (Announcements). The main content area contains steps for user registration and login, along with instructions for機關 (Agency) users.

◆令和7年2月に登録した 受付番号・ユーザ ID・パスワード を入力し、**ログイン**

The screenshot shows the CYDEEN login form. It includes fields for '受付番号' (Registration Number), 'ユーザID' (User ID), and 'パスワード' (Password). The 'ログイン' (Login) button is highlighted with a red box. To the right, there is a note about forgotten credentials and a link to the password recovery page.

「**ユーザ ID、パスワードを忘れた場合はこちら**」については、「【新規(追加)申請】操作マニュアル(測量及び建設コンサルタント)」のP10~11参照

## 申請受付システムメインページ

※令和7・8年度になっていることを確認

The screenshot shows the CYDEEN application reception system main page. It features a navigation bar with 'CYDEEN' and 'ログアウト'. Below it, a section titled '申請受付システムメインページ' is displayed. A red box highlights the '令和7・8年度' (Heisei 7-8th year) button in the '申請年度' (Application Year) section. Other buttons include '新規申請' (New Application), '申請内容確認' (Application Content Confirmation), '変更申請' (Change Application), '継続申請' (Continuation Application), and 'パスワード更新' (Password Update).

◆最初に、**申請内容確認** をクリックし、申請受付システムに登録されている内容を確認し、「提出要領」に基づく添付提出が必要な書類及び登録内容の変更に必要な書類を準備。申請受付期間中に **変更申請** をクリック

## 業者基本情報

◆申請以降に変更があった項目を修正入力し、登記簿及び証明書等の差し替えが必要な場合は、**添付ファイル** で添付済みのファイルと差し替えて、アップロードしてください。

業者基本情報

業者登録区分   単独企業  経常JV

法人／個人区分   法人  個人

申請年月日  2023 [カレンダー] 令和5年 [カレンダー]

商号又は名称  工業株式会社 10 / 40

商号又は名称(カナ)  コウギョウ 14 / 60

代表者役職  代表取締役 5 / 30

◆「商号又は名称(カナ)」の項目は、事業者のカナ検索に利用しますので、固有名詞以外の「カブシキガイシャ」や「ユウゲンガイシャ」などは入力しないでください。入力している場合は、その部分を削除してください。

◆本社が登録を受けている事業について、変更があれば入力してください。変更が無ければ修正不要です。ただし、登録の更新及び変更で、添付済みの「登録通知書等」と有効期間等に差異がある場合は、**添付ファイル** でファイルの差替えを行ってください。追加登録分の適用は、令和8年7月1日以降です。

登録を受けている事業/測量業者/登録番号

登録を受けている事業/測量業者/登録年月日

登録を受けている事業/建築士事務所/登録番号

登録を受けている事業/建築士事務所/登録年月日

登録を受けている事業/建設コンサルタント/登録番号

登録を受けている事業/建設コンサルタント/登録年月日

登録を受けている事業/地質調査業者/登録番号

◆有資格者数に変更があれば、修正入力してください。

有資格者数

1. 1級建築士 人 0 / 3

2. 2級建築士 人 0 / 3

3. 建築設備士 人 0 / 3

4. 建築積算資格者 人 0 / 3

5. 1級土木施工管理技士 人 0 / 3

6. 2級土木施工管理技士 人 0 / 3

7. 測量士 人 0 / 3

8. 測量士補 人 0 / 3

9. 環境計量士 人 0 / 3

10. 不動産鑑定士 人 0 / 3

11. 不動産鑑定士補 人 0 / 3

12. 土地家屋調査士 人 0 / 3

13. 司法書士 人 0 / 3

## 業者基本情報(電子入札システム利用者登録)

今後、全ての入札を電子入札で執行する予定です。

電子入札システム利用者登録用ユーザID	0 / 20
電子入札システム利用者登録用パスワード	0 / 20

◆「電子入札システム利用者登録用ユーザ ID・パスワード」は、今後電子入札に参加する際に必要な利用者登録を行うためのユーザ IDとパスワードを設定するものです。すでに資格を認定されている事業者は、この2項目の設定に加えて、**個別情報** の一番上にある「業者番号(半角数字9桁)」の3項目を確認することで、朝倉市のホームページ内の「電子入札システムポータル」の

**電子入札** の緑のボタンから、利用者登録※が可能になります。ただし、事業者の変更内容によっては、変更申請受理後の翌日からしか登録が利用できない場合がありますので、ご注意ください。

※電子入札の利用者登録には、電子入札用の IC カード取得及び周辺機器の購入が必要です。  
具体的な準備については「電子入札システムポータル」の「ご利用案内」を確認してください。

※電子入札の利用者登録の有無は、入札参加機会に影響しません。

登録することが、入札参加又は指名を保証するものではないことをご理解の上、利用者登録をお願いします。

### 個別情報登録(建設コンサル)

申請先自治体名:朝倉市

業者番号(新規申請で不明の場合は0を9個入力) <input checked="" type="checkbox"/>	30 <input type="text"/>
委任先営業所	九州 <input type="text"/>
地域区分1 地域区分1の分類は、事業所基準フロー図を参照してください。	<input checked="" type="checkbox"/>
地域区分2(市内業者のみ選択)	県内 <input type="text"/>

## 業者基本情報(暴力団排除に係る役員名簿)

暴力団排除に係る役員名簿 ※1名以上入力必須 法人は登記事項証明書に登載されている監査役を含む役員全員を入力。個人は代表者。

No.1

役職名  
代表取締役

氏名  
[Redacted]  
5 / 20

氏名(カナ)  
[Redacted]  
7 / 32

生年月日  
19[Redacted]21  
昭和[Redacted]21日

性別  
男

◆「役員名簿」の項目は、変更が無ければ修正不要です。ただし、役職名変更や退任・就任等で変更がある場合は、最新の登記簿謄本に従って入力してください。

※「氏名」と「氏名(カナ)」はどちらも 姓(セイ) と 名(メイ) の間は必ず1字分空けて入力してください。

※変更有で、添付済の「登記簿謄本」と内容に差異がある場合は、添付ファイル でファイルの差替えを行ってください。

## 業者基本情報(測量等実績高)

測量等実績高　直前2年度分決算（1）　決算は（1）に入力してください。中間決算がある場合のみ（2）に入力してください。該当無しについては、0を入力してください。	
開始年月	<input type="text"/> (例) 2020年1月 → 202001 0 / 6
終了年月	<input type="text"/> (例) 2020年12月 → 202012 0 / 6
測量業務	<input type="text"/> 千円 0 / 11
建築関係建設コンサルタント業務	<input type="text"/> 千円 0 / 11
土木関係建設コンサルタント業務	<input type="text"/> 千円 0 / 11
地質調査業務	<input type="text"/> 千円 0 / 11

◆「測量等実績高」の各項目は、最新の実績に更新を希望する場合のみ、修正入力してください。更新する場合は  
添付ファイルも該当ファイルの差し替えをお願いします。

## 業者基本情報(営業所情報) 「【新規(追加)申請】操作マニュアル(測量及び建設コンサルタント」の P22~25参照

営業所情報 ◆全業者対象◆(1)本店から支店や営業所に委任する場合※→委任先営業所を入力 (2)委任しない場合で次の①から③に該当する業者→①【市内業者】本社が市外にある→市内の営業所を入力 ②【準市内業者】市内の営業所を入力③【県内業者】本社が福岡県外→県内の営業所を入力

入力明細の追加

No.1 削除

申請事業所【入力必須】  
九州支社 X 4 / 40

申請事業所代表者役職【入力必須】  
執行役員支社長 X 7 / 30

申請事業所代表者氏名【入力必須】

以下の(1)又は(2)に該当する場合は、営業所情報を必ず入力してください。

(1)本社(店)から支店又は営業所に委任する場合(社内の部署に委任する場合も含む)

→委任先営業所を入力

(2)委任無し※次の地域区分1で①から③に該当する場合

①【市内業者】 本社が朝倉市外にある → 市内の営業所を入力

②【準市内業者】 → 市内の営業所を入力

③【県内業者】 本社が福岡県外にある → 福岡県内の営業所を入力

※(1)の営業所が地域区分1に該当しない場合は、(2)の営業所も追加入力すること

例:東京に本社がある業者で、地域区分1は【県内業者】

(1)本社から大阪支社に委任 → No.1 に大阪支社を入力

(2)福岡市に福岡支社あり → No.2 に福岡支社を入力

福岡支社の入力が無い場合、【県外業者】となります。

基本情報の入力が完了し、**登録**をクリックする。

※ **登録**が完了するまで、**個別情報**と**添付ファイル**は入力できません。



CYDEEN 申請受付システム ログアウト

変更申請登録

① i.up.cm.0001正常にデータの登録が完了しました。

処理状況：入力中（業者）

申請情報

申請年度  令和7・8年度

業者基本情報

戻る 登録 申請書提出（確認） **個別情報** **添付ファイル** 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 申請担当者情報 行政書士情報 暴力団排除に係る役員名簿 技術者職員名簿 営業所情報

A callout box highlights the message: "入力ミスや入力漏れがなければ、以下のメッセージが表示され、**個別情報**と**添付ファイル**が入力可能となります。" A red box surrounds the success message at the bottom of the page.

※黄色のチェックマークの全部及び「暴力団排除に係る役員名簿」と「技術者職員名簿」に最低1名以上入力がされていない場合は、**登録**をクリックしてもエラーメッセージが表示され、登録できません。

## 個別情報登録

【全業者対象】 申請以降に変更※があった項目を修正入力して下さい。

※個別情報に関する変更のうち、「地域区分1※注」及び「業種／部門」の「希望有無」の 適用年月日は  
**令和8年7月1日** です。

ただし、「地域区分1※注」は、令和8年7月1日以前に、

**【市内】 → 【準市内、県内、県外】 , 【準市内】 → 【県内又は県外】 , 【県内】 → 【県外】**  
以上の異動があった場合は、営業所の異動確認年月日以降、変更を適用します。

### 個別情報登録(建設コンサル)

申請先自治体名:朝倉市

業者番号(新規申請で不明の場合は0を9個入力)	<input checked="" type="checkbox"/>	30 <span style="border: 1px solid green; padding: 0 2px;">7</span>
委任先営業所	九州支社	
地域区分1 地域区分1の分類は、事業所基準フロー図を参照してください。	<input checked="" type="checkbox"/>	県内
地域区分2(市内業者のみ選択)		

※「業者番号(新規申請で不明の場合は0を9個入力)」は、朝倉市が割り振った番号になります。電子入札の利用  
者登録に利用する番号になりますので、絶対に変更しないでください。

※「委任先営業所」は本社から従たる営業所に委任する場合は、必ず選択してください。

※「地域区分1」は入札参加資格にかかる条件の為、営業所の設置等に基づき、区分がより【市内】に近く変更とな  
った場合は、令和8年7月1日から新しい区分を適用します。

(例) 福岡市に本社がある業者【県内業者】が、令和7年10月1日に朝倉市内に従たる営業所を開設した場合  
【準市内業者】として入札参加可能となるのは、令和8年7月1日以降の入札対象分からになります。

### 【全業者対象】

◎指名希望業種に変更が無ければ、修正入力は不要です。

◎新たな希望業種の適用日は、令和8年7月1日になります。

業種	部門	希望有無	登録有無	実績有無
※がついている部門は、各根拠法に基づく 登録が無ければ、希望することができます。				
測量	測量一般 ※	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
地図の調整 ※				

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

戻る 登録 新規申請登録（建設コンサル）

処理状況：入力中（業者）

申請情報

申請年度  令和7・8年度

業者基本情報

業者登録区分  単独企業  経常JV

戻る 登録 申請書提出（確認） 個別情報 **添付ファイル** 時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 有資格者数 申請担当者情報 行政審査情報 繫属団体会員名簿 測量等実績高 面前2年度分決算（1） 測量等実績高 面前2年度分決算（2）  
測量等実績高 面前1年度分決算（1） 測量等実績高 面前1年度分決算（2） 直前2ヶ年間の年間平均実績高 営業所情報

※提出要領及び提出書類チェックリストを確認し、該当する書類を添付してください。

提出要領で指定した提出書類のファイル形式は、**PDF 形式**です。  
PDF 形式での提出が困難な場合は、エクセル形式でも添付可能です。

戻る 登録 添付ファイルアップロード

※添付ファイル形式は、PDF形式を基本とし、ファイル名には、必ず受付番号(000から始まる8ケタの番号)を最初につけて下さい。【例:00012345誓約書兼照会承諾書.pdf】①1ファイル5MB以内②ファイル名に環境依存文字「\」などは使用不可③必須マーク付きのファイルは添付しないと申請不可

使用印鑑届又は使用印鑑届兼委任状■PDF形式

委任状(任意)■PDF形式で添付

様式第二号【工事経歴書】(直近2年分)■PDF形式

戻る 登録

添付するファイルには、頭に必ず「受付番号(000から始まる半角数字8桁)」がついた名前を付けてください。

例:受付番号 00012345 の業者の 添付ファイルは

00012345使用印鑑届兼委任状.pdf 、 00012345印鑑証明書.pdf 、 00012345業務実績調書.pdf 等

## 申請書の提出 「【新規(追加)申請】操作マニュアル(測量及び建設コンサルタント」のP37~39 参照

CYDEEN 申請受付システム 総合メニュー ログアウト

戻る 提出

### 変更申請登録 (建設コンサル)

申請書の提出は完了しておりません。画面印刷を行った後に提出ボタンをクリックしてください。

処理状況：入力中（発注機関）

受付情報  
受付番号 00003942

申請情報  
申請年度 令和7・8年度

業者基本情報  
提出

戻る 提出 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く 画面印刷

TOPへ戻る 受付情報 申請情報 業者基本情報 有資格者数 申請担当者情報 行政書士情報 外資状況 営業所情報 個別情報 添付ファイル一覧

CYDEEN 申請受付システム 総合メニュー ログアウト

戻る

### 変更申請登録 (建設コンサル)

i i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

処理状況：入力中（発注機関）

受付情報  
受付番号 00003942

申請情報  
申請年度 令和7・8年度

戻る 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く 画面印刷

TOPへ戻る 受付情報 申請情報 業者基本情報 有資格者数 申請担当者情報 行政書士情報 外資状況 営業所情報 個別情報 添付ファイル一覧

システムでの提出は以上で終了です。

引き続き申請先団体の方で審査が行われます。差戻し等連絡があった場合は、その内容に従って対応してください。提出処理後、申請担当者のメールアドレス宛に「提出完了通知」を送信します。30分経過してもメールが届かない場合は、メールアドレスを間違って登録されている可能性があります。登録したメールアドレスを確認して、修正してください。