

C Y D E E N

競争入札参加資格審査申請受付システム

変更申請用簡易操作マニュアル

(令和 7 年 2 月入札参加資格認定済の事業者向)

(物品・役務－受注者用)

朝倉市

2025 年 12 月

ログイン

The screenshot shows the '朝倉市 競争入札参加資格審査申請メニュー' (Asahi City Competition Entry Application Menu) page. At the top, there are two buttons: 'ログイン' (Login) and 'ユーザ登録' (User Registration). The 'ログイン' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there are two columns of text. The left column lists the steps for the application process: 1. ユーザ登録 (新規パスワードの請求), 2. メールにて初期パスワードが発行されます, 3. ログイン (登録申請), 4. 申請データの入力, 5. 関係書類の郵送, 6. 申請データの確認, 7. 受付確認メールが返信されます. The right column contains instructions: '当機関において行われる競争入札に参加するには、当機関が行う競争参加資格についての審査を受けていただく必要があります。' and '当機関では、申請される方の事務手続きを簡素化するため、当インターネットで申請すれば、当機関の競争参加資格が得られるようになっていますので、この競争参加資格を希望される方は、左記の手順で申請して下さい。' and 'また、ご利用の際には申請書作成要領をご覧ください。' and '一度システムに登録されたデータは残っていますので、前回に認定をされた方はログインを行ってください。' and '(パスワードを紛失した方は発注機関にご連絡ください。パスワードの再発行を行います。)'

◆令和 7 年2月に登録した 受付番号・ユーザ ID・パスワード を入力し、**ログイン**

The screenshot shows the 'ログイン' (Login) form. It has three input fields: '受付番号' (Application Number), 'ユーザID' (User ID), and 'パスワード' (Password). Each field has a red box around it and a yellow checkmark icon. Below the fields, there are two buttons: '戻る' (Back) and 'ログイン' (Login). The 'ログイン' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there is a link: 'ユーザID、パスワードを忘れた場合はこちら' (Click here if you forgot your User ID or Password).

ユーザ ID、パスワードを忘れた場合はこちら については、「操作マニュアル」の P10～11参照

申請受付システムメインページ

※令和 7・8 年度になっていることを確認

The screenshot shows the '申請受付システム' (Application System) main page. At the top, there are two buttons: 'ログイン' (Login) and 'ログアウト' (Logout). Below the buttons, there is a section titled '申請受付システムメインページ'. It contains a table with two columns: '申請年度' (Application Year) and '申請内容' (Application Content). The '申請年度' column has a dropdown menu with '令和7・8年度' (Reiwa 7-8 Fiscal Year) selected. The '申請内容' column has four buttons: '新規申請' (New Application), '申請書修正' (Application Form Correction), '申請内容確認' (Application Content Confirmation), and '変更申請' (Change Application). The '申請内容確認' button is highlighted with a red box. Below the table, there are two buttons: '継続申請' (Continuation Application) and 'パスワード更新' (Password Update). The '継続申請' button is highlighted with a red box. At the bottom, there is a 'ログアウト' (Logout) button.

◆最初に、**申請内容確認** をクリックし、申請受付システムに登録されている内容を確認し、「**提出要領**」に基づく添付提出が必要な書類及び登録内容の変更に必要な書類を準備。申請受付期間中に **変更申請** をクリック

業者基本情報

- ◆申請以降に変更があった項目を修正入力し、登記簿及び証明書等の差し替えが必要な場合は、**添付ファイル** で添付済みのファイルと差し替えて、アップロードしてください。

業者基本情報	
業者登録区分	<input checked="" type="radio"/> 単独企業 <input type="radio"/> 経常JV
法人／個人区分	<input checked="" type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 個人
申請年月日	2023 <input type="text"/> × 令和5年 <input type="text"/>
商号又は名称	<input type="text"/> 工業株式会社 × 10 / 40
商号又は名称(カナ)	<input type="text"/> コウギョウ × 14 / 60
代表者役職	代表取締役 × 5 / 30

- ◆「商号又は名称(カナ)」の項目は、事業者のカナ検索に利用しますので、固有名詞以外の「カブシキガイシャ」や「ユウゲンガイシャ」などは入力しないでください。入力している場合は、その部分を削除してください。

電子入札対象案件は、今後拡大していく予定です。



電子入札システム利用者登録用ユーザID

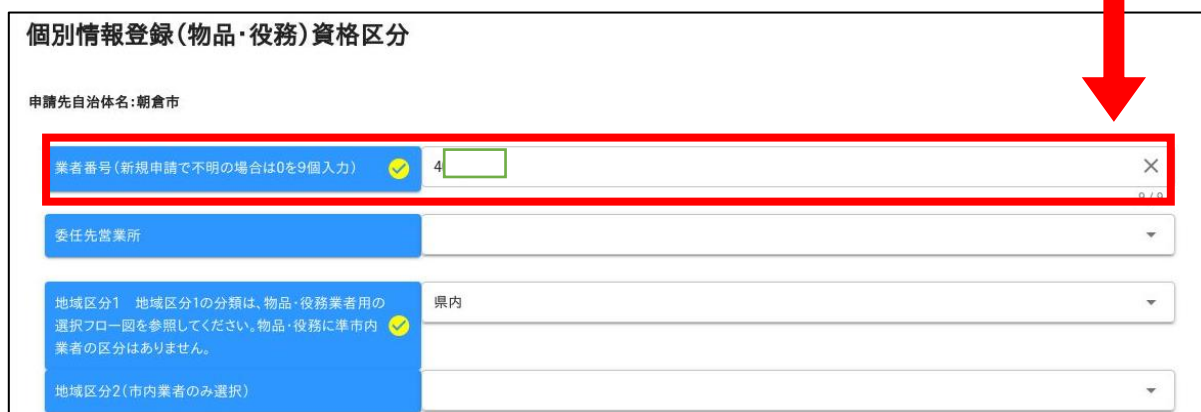
電子入札システム利用者登録用パスワード

◆「電子入札システム利用者登録用ユーザ ID・パスワード」は、今後電子入札に参加する際に必要な利用者登録を行うためのユーザ ID とパスワードを設定するものです。すでに資格を認定されている事業者は、この2項目の設定に加えて、**個別情報** の一番上にある「**業者番号(半角数字9桁)**」の3項目を確認することで、朝倉市のホームページ内の「電子入札システムポータル」の**電子入札** の緑のボタンから、利用者登録※が可能になります。ただし、事業者の変更内容によっては、変更申請受理後の翌日からしか登録が利用できない場合がありますので、ご注意ください。

※電子入札の利用者登録には、電子入札用の IC カード取得及び周辺機器の購入が必要です。
具体的な準備については「電子入札システムポータル」の「ご利用案内」を確認してください。

※電子入札の利用者登録の有無は、入札参加機会に影響しません。

登録することが、入札参加又は指名を保証するものではないことをご理解の上、利用者登録をお願いします。



個別情報登録(物品・役務)資格区分

申請先自治体名:朝倉市

業者番号(新規申請で不明の場合は0を9個入力) 4

委任先営業所

地域区分1 地域区分1の分類は、物品・役務業者用の選択フロー図を参照してください。物品・役務に準市内業者の区分はありません。

地域区分2(市内業者のみ選択)

業者基本情報(暴力団排除に係る役員名簿)

暴力団排除に係る役員名簿 ※1名以上入力必須 法人は登記事項証明書に記載されている監査役を含む役員全員を入力。個人は代表者。

入力明細の追加

No.1 削除	役職名 代表取締役	
	5 / 30	
	氏名	氏名(カナ)
	5 / 20	7 / 32
生年月日		性別
19 21		昭和 21日 男

◆「役員名簿」の項目は、変更が無ければ修正不要です。ただし、役職名変更や退任・就任等で変更がある場合は、最新の登記簿謄本に従って入力してください。

※「氏名」と「氏名(カナ)」はどちらも 姓(セイ) と 名(メイ) の間は必ず1字分空けて入力してください。

※変更有で、添付済の「登記簿謄本」と内容に差異がある場合は、添付ファイル でファイルの差替えを行ってください。すでに変更届を紙様式で提出済の場合は、当該変更分の「登記簿謄本(申請日前3か月以前のものでも可)」をファイル添付してください。

業者基本情報(営業所情報) 「【新規(追加)申請】操作マニュアル(物品及び役務の提供)」の P20～21参照

営業所情報 ◆全業者対象◆(1)本店から支店や営業所に委任する場合※→委任先営業所を入力(2)委任しない場合で次の①または②に該当する業者→①【市内業者】
本社が市外にある→市内の営業所を入力 ②【県内業者】本社が福岡県外→県内の営業所を入力

入力明細の追加

No.	申請事業所【入力必須】	申請事業所代表者役職【入力必須】	申請事業所代表者氏名【入力必須】
No.1	九州支社	執行役員支社長	

削除

以下の(1)又は(2)に該当する場合は、営業所情報を必ず入力してください。

(1)本社(店)から支店又は営業所に委任する場合(社内の部署に委任する場合も含む)

→委任先営業所を入力

(2)委任無し※次の地域区分1で①から③に該当する場合

①【市内業者】 本社が朝倉市外にある → 市内の営業所を入力

②【県内業者】 本社が福岡県外にある → 福岡県内の営業所を入力

※(1)の営業所が地域区分1に該当しない場合は、(2)の営業所も追加入力すること

例:東京に本社がある業者で、地域区分1は【県内業者】

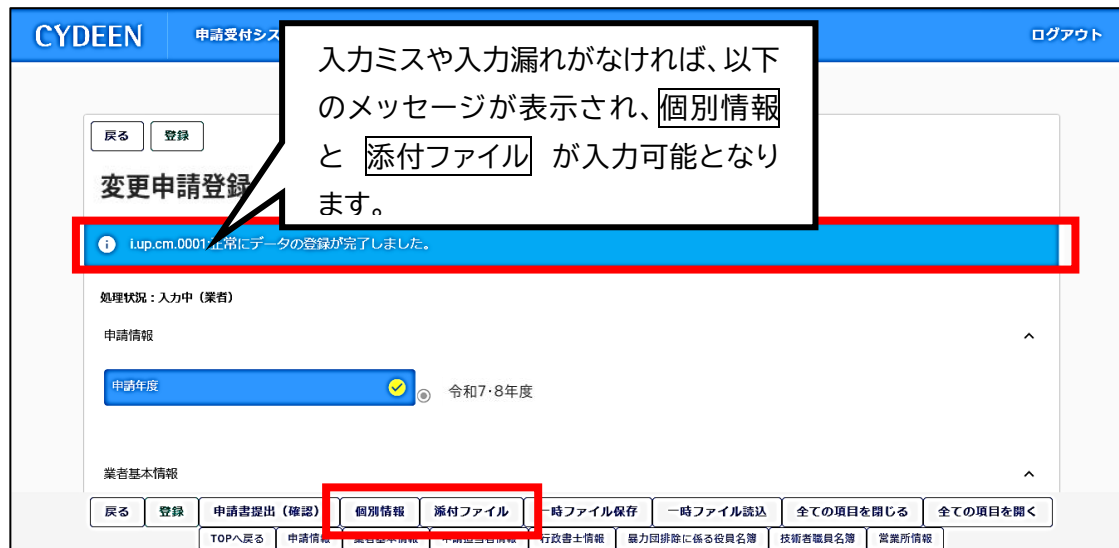
(1)本社から大阪支社に委任 → No.1 に大阪支社を入力

(2)福岡市に福岡支社あり → No.2 に福岡支社を入力

福岡支社の入力がない場合、【県外業者】となります。

基本情報の入力完了し、**登録**をクリックする。

※ **登録** が完了するまで、**個別情報** と **添付ファイル** は入力できません。



※黄色のチェックマークの全部及び「暴力団排除に係る役員名簿」と「技術者職員名簿」に最低1名以上入力がされていない場合は、**登録** をクリックしてもエラーメッセージが表示され、登録できません。

【全業者対象】 申請以降に変更※があった項目を修正入力して下さい。

※個別情報に関する変更のうち、「地域区分1※注」及び「資格区分」の「希望有無」の適用年月日は
令和8年7月1日です。

ただし、「地域区分1※注」は、令和8年7月1日以前に、

【市内】→【県内、県外】，【県内】→【県外】

以上の異動があった場合は、営業所の異動確認年月日以降、変更を適用します。

※「業者番号(新規申請で不明の場合は0を9個入力)」は、朝倉市が割り振った番号になります。電子入札の利用者登録に利用する番号になりますので、絶対に変更しないでください。

※「委任先営業所」は本社から従たる営業所に委任する場合は、必ず選択してください。

※「地域区分1」は入札参加資格にかかる条件の為、営業所の設置等に基づき、区分がより【市内】に近く変更となった場合は、令和8年7月1日から新しい区分を適用します。

(例) 福岡市に本社がある業者【県内業者】が、令和7年10月1日に朝倉市内に従たる営業所を開設した場合【市内業者】として入札参加可能となるのは、令和8年7月1日以降の入札対象分からになります。

【全業者対象】

◎この資格区分の中分類／小分類の業種の希望有無・実績有無のチェックにより、指名希望を確認します。

また、指名希望業種に変更が無ければ、修正入力は不要です。

◎新たな希望業種の適用日は、令和8年7月1日になります。

添付ファイル 「【新規(追加)申請】操作マニュアル(物品及び役務の提供)」の P31～34 参照

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

戻る 登録

変更申請登録(物品・役務)

処理状況: 入力中(業者)

申請情報

申請年度 令和7・8年度

業者基本情報

業者登録区分

戻る 登録 申請書提出(確認) 個別情報 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 申請担当情報 行政書士情報 養力団体等に係る役員名簿 営業所情報

※提出要領及び提出書類チェックリストを確認し、該当する書類を添付してください。

提出要領で指定した提出書類のファイル形式は、**PDF形式**です。
PDF形式での提出が困難な場合は、エクセル形式でも添付可能です。

戻る 登録

添付ファイルアップロード

※添付ファイル形式は、PDF形式を基本とし、ファイル名には、必ず受付番号(000から始まる8ケタの番号)を最初につけて下さい。【例:00012345誓約書兼照会承諾書.pdf】 ①1ファイル5MB以内②ファイル名に環境依存文字「\」などは使用不可③必須マーク付きのファイルは添付しないと申請不可

使用印鑑届又は使用印鑑届兼委任状 ■PDF形式 ☒

委任状(任意) ■PDF形式で添付 ☐

様式第二号【工事経歴書】(直近2年分) ■PDF形式 ☒

戻る 登録

添付するファイルには、頭に必ず「受付番号(000から始まる半角数字8桁)」がついた名前を付けてください。

例: 受付番号 00012345 の業者の添付ファイルは、
00012345使用印鑑届兼委任状.pdf、00012345印鑑証明書.pdf、
00012345営業経歴書(直近2年分).pdf 等

申請書の提出 「【新規(追加)申請】操作マニュアル(物品及び役務の提供)」の P35～37 参照

CYDEEN 申請受付システム 総合メニュー ログアウト

戻る 提出

変更申請登録 (物品・役務)

申請書の提出は完了していません。画面印刷を行った後に提出ボタンをクリックしてください。

処理状況：入力中（発注機関）

受付情報

受付番号 00003944

申請情報

申請年度

業者基本情報

戻る 提出 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く 画面印刷

TOPへ戻る 受付情報 申請情報 業者基本情報 申請担当者情報 行政書士情報 外資状況 営業所情報 個別情報 添付ファイル一覧

CYDEEN 申請受付システム 総合メニュー ログアウト

戻る

変更申請登録 (物品・役務)

i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

処理状況：入力中（発注機関）

受付情報

受付番号 00003944

申請情報

申請年度 令和7・8年度

業者基本情報

戻る 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く 画面印刷

TOPへ戻る 受付情報 申請情報 業者基本情報 申請担当者情報 行政書士情報 外資状況 営業所情報 個別情報 添付ファイル一覧

システムでの提出は以上で終了です。

引き続き申請先団体の方で審査が行われます。差戻し等連絡があった場合は、その内容に従って対応してください。提出処理後、申請担当者のメールアドレス宛に「提出完了通知」を送信します。30分経過してもメールが届かない場合は、メールアドレスを間違っていて登録されている可能性があります。登録したメールアドレスを確認して、修正してください。