

【申請の手順について（1回目）】



右上の「ログイン」をクリックしてください。



利用者IDとパスワードを入力してログインしてください。



申請先の選択から「朝倉市」を選択してください。



手続の選択から「介護認定資料の開示申請」を選択してください。

初めて利用する方へ
動作環境
利用上の注意
よくあるご質問

手順案内

- 選択された手順に関するご案内のページです。
- この手順についてのご質問は、下記「お問い合わせ先」までご連絡ください。

申請先	朝倉市
手続名	介護認定資料の開示申請
お問い合わせ先	朝倉市菩提寺412-2 朝倉市役所介護サービス課
概要説明	認定情報開示の申請をすることができます。 対象者の氏名などを入力してください。
手続方法 記載方法等	
公開期間	2024年3月1日
受付期間	公開期間と同じ
用紙サイズ	縦 1ページ

クリック

電子申請をする(電子証明書が不要)

↑ 上部に戻る

「電子申請をする」をクリックしてください。

申請書入力

- 申請書に必要な事項を入力し、【次へ】をクリックしてください。

申請先	朝倉市
手続名	介護認定資料の開示申請

介護認定資料の開示申請

ブラウザの「戻る」「更新」ボタンを使用すると正しく処理できませんので、使用しないでください。

必須 印は必須項目です。必ずご記入ください。

60分間通信がない(ページ移動がない)場合、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。ご記入に時間がかかる場合は一時保存をご利用ください。

[1] 申請日 **必須**

申請書入力画面で、申請日や氏名、住所など該当項目を入力してください。

【申請書入力画面について】

【1】 申請日 必須
(令和6年1月1日以降)
令和 6 年 2 月 9 日
【2】 事業所住所 必須
例：朝倉市甘木1234 (200文字まで)
<input type="text"/>
【3】 事業所名 必須
例：朝倉ケアプランセンター (200文字まで)
<input type="text"/>
【4】 事業所電話番号 必須
例：0946-22-1234 (200文字まで)
<input type="text"/>
【5】 事業所申請者名 必須
例：朝倉一郎 (200文字まで)
<input type="text"/>

2回目以降の申請の場合は【1】～【5】は自動入力されます。

【6】 被保険者番号 (対象者1人目)
※1名のみ入力してください。 (整数10桁まで)
<input type="text" value="0000000000"/>
【7】 氏名 (対象者1人目) 必須
例：朝倉太郎※1名のみ入力してください。 (200文字まで)
<input type="text"/>
【8】 性別 (対象者1人目)
<input type="text" value="▼"/>
【9】 生年月日 (対象者1人目) 必須
▼ ▼ 年 ▼ ▼ 月 ▼ ▼ 日
【10】 住所 (対象者1人目)
(200文字まで)
<input type="text"/>
【11】 開示希望資料 (対象者1人目) 必須
<input type="text" value="▼"/>

お気に入りのインポート | お気に入りバーにお気に入り登録すると、簡単にアクセスできるようになります。 [今すぐお気に入り管理する](#)

▼ ▼ 年 ▼ 月 ▼ 日

[34] 住所 (対象者5人目)
(200文字まで)

[35] 開示希望資料 (対象者5人目)

_____ ▼

クリック

次へ

申請書一時保存 入力途中の申請書を一時的に保存します

申請中止 申請書の入力を中止して「申請先の選択 (トップページ)」へ戻ります

入力が終わったら、「次へ」を押してください。

ふくおか電子申請サービス 文字を大きく 文字を標準へ

福岡県と県内の市町村(一部を除く)への申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。 サービス お問い合わせ

申請書入力 | **手続方法** | 送信内容確認 | 送信完了

手続方法入力

- 手続方法を指定し、【次へ】をクリックしてください。

申請先	朝倉市
手続名	介護認定資料の開示申請

手続方法

本人区分 本人 **代理人** **クリック**

次へ

手続方法は「代理人」を選択してください。

申請書入力 手続方法 送信内容確認 送信完了

送信内容確認

- 【送信】ボタンをクリックした後にブラウザの「戻る」、「更新」、「中止」操作を行わないでください。
- 申請書を送信します。
- 内容をご確認の上、よろしければ【送信】をクリックしてください。

申請先	朝倉市
手続名	介護認定資料の開示申請

送信内容	
本人区分	代理人



送信内容確認で「送信」をクリックしてください。

送信完了

- 申請書の送信が完了しました。
- この申請に関する審査状況などは、「申請履歴」のページからご確認いただけます。
- お問い合わせの際には「受付番号」が必要となりますので、念のためこのページを印刷して保管されることをお勧めします。
- なお、このページの情報はメールでもお知らせします。

申請先	朝倉市
手続名	介護認定資料の開示申請

受付結果	
受付日時	2024年03月13日 17時58分
受付番号	12421452



申請書控え保存	申請書の控えをダウンロードします
ページ印刷	このページを印刷します

申告書の控えを保存したい場合は、「申告書控え保存」を押してください。
 ※郵送で申請される場合は、印刷したものに申請者の署名をして、
 ケアマネ証の写しと返信用封筒に切手を貼ったものを一緒に朝倉市役所介
 護サービス課へお送りください。
 また、施設に入居している場合は、契約書の写しを提出してください。

介護サービス計画作成のための認定資料開示申請書

申請日 令和6年3月13日

朝倉市長

住所 朝倉市甘木1234

事業所名 朝倉ケアプランセンター

申請者 朝倉一郎

電話番号 0946-22-1234

下記の者に関する介護サービス計画作成のため、認定資料の開示を申請します。
 なお、提供された情報については目的外に使用しないことを誓約し、守秘義務を遵守します。

記

被保険者番号	氏名	性別	生年月日	住所	開示資料希望
0000000001	朝倉太郎	男性	昭和4年1月1日	朝倉市甘木5678	認定調査結果表と主治医意見書

受領者（申請者）署名

郵便申請による認定情報開示時に必要な添付書類

上のように申請内容が確認できます。



「申請受付のお知らせ」のメールが届きます（メール1回目）
**※資料の作成完了ではありません。受取が可能になりましたら、再度
メールをお送りします。**



資料の受取が可能になりましたら、「審査完了のお知らせ」のメールが
届きます（メール2回目）

資料が発行できない場合

■ 受信トレイ	
送信者	ふくおか電子申請サービス <no-reply@pref.fukuoka.lg.jp>
受信者	kaigo-skaku@city.asakura.lg.jp <kaigo-skaku@city.asakura.lg.jp>
受信日	2024/01/31 20:10:49
送信日	2024/01/31 20:10:40
件名	【電子申請】審査結果のお知らせ

このメールは「ふくおか電子申請サービス」
にご登録いただいたお客様のアドレスにお送りしています。
返信メールでお問い合わせいただいても、お答えができませんので
あらかじめご了承ください。

このたびはふくおか電子申請サービス
をご利用いただきありがとうございます。
お客様からいただいた申請について、次の通り審査結果をお知らせ
いたします。

【申請先】
【手続名】
【受付日時】
【受付番号】

【審査日時】 2024年01月31日 20時09分
【審査結果】 申請は受理できません
【理由】
すでに資料提供済のため

■申請内容のご確認方法
ふくおか電子申請サービスにログイン後、
「申請履歴」へお進みください。

資料の発行ができない場合は、「申請は受理できません」のメールが届きます。

※すでに資料提供済や前市町村でのみ取得可能など