

令和７年度

朝倉市魅力づくり活動支援事業補助金

様式集と記入例

○応募するときは、次の書類を作成し、提出してください。

○作成するときは、記入例を参考に作成してください。

１　朝倉市魅力づくり活動支援事業企画提案書（様式第１号）

２　事業収支予算書（別紙１）

３　団体概要書（別紙２）

４　会員名簿（別紙３）

５　その他企画提案に関する書類等

**※５**は、任意提出です。規約･会則報等があれば提出してください。

（１／２）

様式第１号（第７条関係）

　　令和　　年　　月　　日

朝倉市長

|  |  |
| --- | --- |
| （住　所） |  |
| （団体名） |  |
| （代表者） | ㊞ |

朝倉市魅力づくり活動支援事業企画提案書

朝倉市魅力づくり活動支援事業補助金交付要綱第７条の規定により、関係書類を添えて次のとおり提案します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　活用するアイデアバンクの提案の名称 |  |
| ２　提案する事業の名称 |  |
| ３　事業の概要 |  |
| ４　事業の実施予定期間 | 年　　月　　日　～　　　　　　年　　月　　日 |
| ５　事業の従事者数 |  |
| ６　事業費（うち補助金要望額） | 　　　　　　　　　　　　　　円（　　　　　　　　　　　　　円） |
| ７　添付書類 | ① 事業収支予算書　②団体概要書　③会員名簿　④その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

（２／２）

|  |  |
| --- | --- |
| ８　提案の背景 |  |
| ９　事業の内容 |  |
| １０　事業効果 |  |
| １０　事業スケジュール（別紙添付でも可） |  |
| １２　その他 |  |

別紙１（様式第１号に添付）

事　業　収　支　予　算　書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 補助金の種類 | 朝倉市魅力づくり活動支援事業補助金 |
| 事業の名称 |  |

１　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 内容・積算等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

２　支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 内容・積算等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

【補助対象経費】

報償費（講師への謝金など）、旅費（講師への交通費など）、消耗品費（消耗品、材料の購入費など）、燃料費（車両や機械の燃料費など）、印刷製本費（チラシ、パンフレット等の印刷費、コピー費用など）、通信費（ハガキ・切手代、物品等送料など）、手数料（振込手数料等など）、保険料（ボランティア活動保険等など）、使用料及び賃借料（会場使用料、車両、機材の借上料など）、その他特に必要な経費と認めるもの

【補助対象外経費】

人件費、団体運営に関する経常的な経費（事務所賃借料、光熱水費等）、食糧費（会合時の飲食代等）、商品、景品、金券（商品券、図書券等）、市が加入している市民活動保険の対象となる場合の保険料、備品（パソコンなど、汎用性があり耐用年数が長く長期にわたって使えるもの）、事業を一括して他の団体・機関へ実施させる場合の支出、その他事業実施に直接関係しない経費

別紙２（様式第１号に添付）

団　体　概　要　書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 団体の所在地 |  |
| 代表者の肩書、氏名 |  |
| 団体の構成員数 |  |
| 活動開始（設立）年月日 |  |
| 活動（設立）の目的 |  |
| 主な活動内容 |  |
| 活動実績等 |  |
| 連絡責任者 | 氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| eメール |  |

※団体の規約、会則等がある場合は添付してください。

別紙３（様式第１号に添付）

団　体　会　員　名　簿

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＮＯ | 氏名 | 生年月日（任意） |
| １ |  | 明・大・昭・平・令　　　　年　　月　　日（　　　歳） |
| ２ |  | 明・大・昭・平・令　　　　年　　月　　日（　　　歳） |
| ３ |  | 明・大・昭・平・令　　　　年　　月　　日（　　　歳） |
| ４ |  | 明・大・昭・平・令　　　　年　　月　　日（　　　歳） |
| ５ |  | 明・大・昭・平・令　　　　年　　月　　日（　　　歳） |
| ６ |  | 明・大・昭・平・令　　　　年　　月　　日（　　　歳） |
| ７ |  | 明・大・昭・平・令　　　　年　　月　　日（　　　歳） |
| ８ |  | 明・大・昭・平・令　　　　年　　月　　日（　　　歳） |
| ９ |  | 明・大・昭・平・令　　　　年　　月　　日（　　　歳） |
| １０ |  | 明・大・昭・平・令　　　　年　　月　　日（　　　歳） |
| １１ |  | 明・大・昭・平・令　　　　年　　月　　日（　　　歳） |
| １２ |  | 明・大・昭・平・令　　　　年　　月　　日（　　　歳） |
| １３ |  | 明・大・昭・平・令　　　　年　　月　　日（　　　歳） |
| １４ |  | 明・大・昭・平・令　　　　年　　月　　日（　　　歳） |
| １５ |  | 明・大・昭・平・令　　　　年　　月　　日（　　　歳） |

※既存の名簿でも可（ただし、生年月日は必須）

※足りない場合は、コピーしてください。

（１／２）

様式第１号（第７条関係）

記入例

企画提案書を提出する日です

令和７年　○月　○日

朝倉市長

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　　　　（住　所） | 〇〇市◇◇◇　△△番地 |
| （団体名） | 朝倉の魅力を創出する会 |
| （代表者） | 会長　朝　倉　花　子　　　　　　　㊞ |

朝倉市魅力づくり活動支援事業企画提案書

朝倉市魅力づくり活動支援事業補助金交付要綱第７条の規定により、関係書類を添えて次のとおり提案します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　活用するアイデアバンクの提案の名称 | （登録番号24－〇）〇〇〇〇〇 |
| ２　提案する事業の名称 | ○○○○事業分かりやすい名称で提案してください。 |
| ３　事業の概要 | ○○○○○○○○・・・・・開始時期は交付決定見込み時期（１０月上旬）以降にしてください。「９　事業内容」に基づき、事業概要を簡潔に記入してください。　市がホームページ等で使用する場合があります |
| ４　事業の実施予定期間 | ○○年○月○日　～　○○年○月○日 |
| ５　事業従事者数 | ○○名 |
| ６　事業費（うち補助金要望額） | 　３４８，５００円別紙１「事業収支予算書」の総事業費を記入（　）は、補助金要望額を記入（３２１，０００円） |
| ７　添付書類 | ① 事業収支予算書　②団体概要書　③会員名簿　④その他（）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　その他：参考資料等があれば提出してください。 |

（２／２）

|  |  |
| --- | --- |
| ８　提案の背景 | 社会的問題でもある○○○については、市内においても○○○の人の数が増加傾向にある。このような中、○○○に対する支援を充実させることが課題と認識しており、その課題の解決に向け、この事業を提案した。なぜこの事業に取り組もうと思ったのか、その背景等を記述してください。 |
| ９　事業の内容 | （目的）　・○○○の状態にある人をサポートし、△△△の推進を図る。　・○○○・・・・「８　課題」の解決策として、何を目的として、誰を対象に、どのような方法で事業を実施するのか具体的に記述して下さい。（対象）　△△△（手法）　・○○○○○を開催し、△△△を盛り上げる。　・○○○を作成し、△△△に実施する。　・○○○・・・・ |
| １０　事業効果 | この事業の実施により、○○○○○○○○○○○○を図ることができる。（○○○が期待できる。）事業を実施した結果、どのような効果が見込めるのか記述してください。 |
| １１　事業スケジュール | 10月上旬　事業開始10月中旬　○○○○○○○○○○○○○○○○○11月 　○○○○○○○○○○○○○○○○○○12月上旬　○○○○○○○○○○○○○1月中旬　○○○○○○○○○○○○○○○○○3月上旬　事業完了事業開始から完了までのスケジュールを月ごとに記述してください。別紙添付の場合は、「別添のとおり」と記述し、別にスケジュールを作成してください。 |
| １２　その他 | ○○○○○○○・・・・今回の提案に関して、団体がアピールしたいことがあれば記述してください。 |

別紙１（様式第１号に添付）

事　業　収　支　予　算　書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | 朝倉市の魅力を創出する会 |
| 補助金の種類 | 朝倉市魅力づくり活動支援事業補助金 |
| 事業の名称 | ○○○○事業 |

１　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 内容・積算等 |
| 会の負担 | 500 |  |
| 事業収入 | 27,000 | 教室参加費　300円＊30名＊3回 |
| 市補助金 | 321,000 |  |
| 合計 | 348,500 |  |

２　支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 内容・積算等 |
| 報償費 | 30,000 | 講師謝金　10,000円＊3回補助対象経費**321,500円**様式第1号「６ 事業費」の（　　）に千円未満を切り捨てた額を記入してください。 |
|  | 16,000 | 託児謝金　 4,000円＊2人＊2時間 |
| 消耗品費 | 80,000 | 材料費　15,000円＊3教室 |
|  |  | 用紙類その他の消耗品　35,000円　 |
| 旅費 | 10,500 | 講師交通費　3,500円＊3回 |
| 印刷製本費 | 89,000 | チラシ印刷（1,000枚）　8,9000円 |
| 通信費 | 81,000 | ハガキ　50円＊300枚 |
|  |  | 切手代　80円＊300枚、140円＊300枚 |
| 使用料 | 15,000 | 教室会場使用料　5,000円＊3回 |
|  |  |  |
| 食料費 | 　27,000 | 菓子・お茶代（会員用）　27,000円 |
|  |  |  |
| 合計 | 348,500 | 食料費、備品など補助対象経費とならない経費についても記載してください。 |

【補助対象経費】

報償費（講師への謝金など）、旅費（講師への交通費など）、消耗品費（消耗品、材料の購入費など）、燃料費（車両や機械の燃料費など）、印刷製本費（チラシ、パンフレット等の印刷費、コピー費用など）、通信費（ハガキ・切手代、物品等送料など）、手数料（振込手数料等など）、保険料（ボランティア活動保険等など）、使用料及び賃借料（会場使用料、車両、機材の借上料など）、その他特に必要な経費と認めるもの

【補助対象外経費】

人件費、団体運営に関する経常的な経費（事務所賃借料、光熱水費等）、食糧費（会合時の飲食代等）、商品、景品、金券（商品券、図書券等）、市が加入している市民活動保険の対象となる場合の保険料、備品（パソコンなど、耐用年数が長く長期にわたって使えるもの）、事業を一括して他の団体・機関へ実施させる場合の支出、その他事業実施に直接関係しない経費

別紙２（様式第１号に添付）

団　体　概　要　書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | 朝倉の魅力を創出する会 |
| 団体の所在地 | 朝倉市○○　△△番地 |
| 代表者の肩書き、氏名 | 会長　朝倉　花子 |
| 団体の構成員数 | １５名 |
| 活動開始（設立）年月日 | ○○年○○月○○日 |
| 活動（設立）の目的 | ○○○○○○を目的に活動を開始した。（団体を設立した） |
| 主な活動内容 | ○○○○○○・・・・ |
| 活動実績等 | ○○○○○○・・・・これまでの活動実績があれば記入してください。ない場合は、空欄でかまいません。 |
| 連絡担当者 | 氏名 | 甘木　三郎 |
| 住所 | 朝倉市○○　××番地 |
| 電話 | ０９４６（○○）---- |
| ＦＡＸ | ０９４６（○○）----市役所から連絡や資料の郵送をする場合の担当者を決めておいてください。代表者と同一でもかまいません。 |
| eメール | ××＠××××.××.×× |

※団体の規約、会則等がある場合は添付してください。

別紙３（様式第１号に添付）

既存の名簿があれば、その名簿を添付してください。

年齢については、団体構成の把握及び暴力団員でないかを確認するために設けていますが、任意項目としています。

団　体　会　員　名　簿

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | 朝倉市の魅力を創出する会 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＮＯ | 氏　名 | 生年月日（任意） |
| １ | 朝倉　花子 | 明・大・昭・平・令　　　〇〇年　〇月〇〇日（△△歳） |
| ２ | 甘木　三郎 | 明・大・昭・平・令　　　〇〇年　〇月〇〇日（△△歳） |
| ３ | 杷木　次子 | 明・大・昭・平・令　　　〇〇年　〇月〇〇日（△△歳） |
| ４ |  | 明・大・昭・平・令　　　　年　　月　　日（　　　歳） |
| ５ |  | 明・大・昭・平・令　　　　年　　月　　日（　　　歳） |
| ６ |  | 明・大・昭・平・令　　　　年　　月　　日（　　　歳） |
| ７ |  | 明・大・昭・平・令　　　　年　　月　　日（　　　歳） |
| ８ |  | 明・大・昭・平・令　　　　年　　月　　日（　　　歳） |
| ９ |  | 明・大・昭・平・令　　　　年　　月　　日（　　　歳） |
| １０ |  | 明・大・昭・平・令　　　　年　　月　　日（　　　歳） |
| １１ |  | 明・大・昭・平・令　　　　年　　月　　日（　　　歳） |
| １２ |  | 明・大・昭・平・令　　　　年　　月　　日（　　　歳） |
| １３ |  | 明・大・昭・平・令　　　　年　　月　　日（　　　歳） |
| １４ |  | 明・大・昭・平・令　　　　年　　月　　日（　　　歳） |
| １５ |  | 明・大・昭・平・令　　　　年　　月　　日（　　　歳） |

※既存の名簿でも可

※足りない場合は、コピーしてください。