

名義人がお亡くなりの方は、代表者の氏名で申請してください。

名義人がお亡くなりの方がある場合は、届出書とは別に相続関係図、同意書の提出も必要です

出し手

どちらかに必ずチェックをつけてください。(物納の場合は《直接やり取り》となります)
《機構を經由》を選択した場合、通帳の写し等が必要になります

- 機構を經由し賃料のやり取りを行う場合
- 物納など、出し手と受け手とで直接賃料のやり取りを行う場合

足進計画(兼 **受け手**)

整理番号 (受出)	利用権の設定をする者(出し手) [No.]			電話番号は必ず記入してください 福岡市中央区天神4-10-12	利用権の設定を受ける者(受け手) [No.]		
	〒 838-8601	☎(携帯)	090-1234-5678		〒 838-1350	☎(携帯)	090-5678-1234
	住所	福岡県朝倉市菩提寺412-2			住所	福岡県朝倉市宮野2046-1	
	フリガナ	アサクラ タロウ [同意印又は署名]			フリガナ	ファームフクオカ [同意印又は署名]	
項	氏名・名称	朝倉 太郎		法人の場合は代表者の役職・氏名も記入 電話番号 :092-716-8355	氏名・名称	ファーム福岡 代表理事 福岡 花子	
/	e-mail				e-mail		

2 権利を設定する農用地の明細

番号	利用権を設定する土地					設定する利用権の内容				備考	端賃 数 処 理 料			
	市町村〔 〕			区分	現況地目	面積(m ²)		始期 終期	存続期間			権利の種類	賃料(円)	
	大字	字	地番			台帳	取扱						10aあたり	年額
1	菩提寺	山畑	412-1	A	田	1,600	1,600	R 7年 6月 10日 R17年 6月 9日	10	<input checked="" type="checkbox"/> 金納 <input type="checkbox"/> 物納 <input type="checkbox"/> 使用貸借	10,000	16,000	朝倉 一郎	
2	宮野	堂の本	2046-1		田	2,600	1,000	R 7年 6月 10日 R17年 6月 9日	10	<input checked="" type="checkbox"/> 金納 <input type="checkbox"/> 物納 <input type="checkbox"/> 使用貸借	10,000	10,000		
3	杷木池田	日森園	483-1	裏	畑	331	331	R 7年 6月 10日 R17年 6月 9日	10	<input checked="" type="checkbox"/> 金納 <input type="checkbox"/> 物納 <input type="checkbox"/> 使用貸借	10,000	3,310		
4	甘木 198-1				畑	2,310	2,310	R 年 月 日		<input type="checkbox"/>金納 <input type="checkbox"/>物納 <input type="checkbox"/>使用貸借				
5														
の合計		5,241	m ²	の合計		29,310	円	確認						

貸し借りをを行う農地の情報を記入してください
取扱面積は台帳面積と同じ値となります
但し、部分的な貸借を行う場合は、その面積を取扱欄に記入、区分欄に“A”と記入してください

終期は、6月9日又は11月9日のいずれか

裏作のみ(表作のみ)の貸借の場合は区分欄に“裏”、“表”を記入

賃料をお金で支払う場合は 金納
現物で支払う場合は 物納
賃借料がない(無料)の場合は 使用貸借にチェック

名義人がお亡くなりの方は、備考欄に名義人の氏名を記入してください

※機構に賃料のやり取りを依頼する場合は、必ず10aあたりの単価と年額が必要です
※年額
取扱面積と単価を掛けた数値を記入してください

裏面もご確認ください!

賃料の徴収: 毎年12月15日に指定口座から引落し
賃料の支払: 毎年12月25日に指定口座に振込みます
賃料の支払い方法(支払い時期・方法等)については、出し手と受け手が協議の上、受け手が出し手また、賃料の受け渡しに関するトラブルが発生した場合は、両者の責任において解決致します。

○機構を經由し賃料のやり取りを行う場合の添付資料

- [出し手] ・賃料の引落先通帳の写し
- ・名義等が確認できる通帳の表紙
 - ・表紙をめくった最初のページ(座種別や支店名等が記載されたページ)
- [受け手] ・口座振替依頼書 (*J A の口座に限定*) ……農業振興課窓口に置いてあります(ホームページからもダウンロードできます)
- ・口座振替先の通帳の写し
- ・名義等が確認できる通帳の表紙
 - ・表紙をめくった最初のページ(座種別や支店名等が記載されたページ)

○農地の所有者がお亡くなりになっている場合の添付資料

- [出し手] ・相続の関係が確認できる[相続関係系図]
- ・代表者以外の相続人の「同意書」 ……様式はありますが対象者により記入いただく内容等が異なりますので、該当する場合は農業振興課までご相談ください