

名義人がお亡くなりの場合は、代表者の氏名で申請してください。

名義人がお亡くなり物件がある場合は、届出書とは別に「相続関係図」、「同意書」の提出も必要です

出し手

整理 番号 (受・出)	利用権の設定をする者 (出し手)			[No.]
	〒	838-8601	☎(携帯)	090-1234-5678
	住 所	福岡県朝倉市菩提寺412-2		
	フリガナ	アサクラ タロウ [同意印又は署名]		
項	氏名・名称	朝 倉 太 郎		
	e-mail			

賃料をお金でやり取りする場合は原則、《機構を経由》を選択してください。
通帳の写し等が必要です。(裏面参照) 賃料が物納の場合のみ《直接やり取り》を選択

足進計画 (兼 受け手)

整理 番号 (受・出)	利用権の設定を受ける者 (受け手)			[No.]
	〒	838-1350	☎(携帯)	090-5678-1234
	住 所	福岡県朝倉市宮野2046-1		
	フリガナ	ノウジクミアイハウジン アサクラファーム [同意印又は署名]		
項	氏名・名称	農事組合法人 朝倉ファーム 代表理事 朝 倉 一 夫		
	e-mail			

2 権利を設定する農用地の明細

番号	市町村 []				区分	現況 地目	面積 (㎡)		始期 終期	存続 期間	権利の種類	さくらしみ		備 考	端賃 数 処 理 料
	大 字	字	地 番	台帳			取扱	10aあたり				年 額			
1	菩提寺	山畑	412-1		田	1,600	1,600	R 7年11月10日 R17年11月 9日	10	☒ 金納 ☐ 物納 ☐ 使用貸借	9,000	14,400	朝倉 一郎	名義人がお亡くなり物件は、備考欄に名義人の氏名を記入してください	
2	宮野	堂の本	2046-1	A	田	2,600	1,000	R 7年11月10日 R17年11月 9日	10	☒ 金納 ☐ 物納 ☐ 使用貸借	9,000	9,000			
3	杷木池田	日森園	483-1	裏	畑	331	331	R 7年11月10日 R17年11月 9日	10	☒ 金納 ☐ 物納 ☐ 使用貸借					
4	廿木		198-1		畑	2,310	2,310	R 年 月 日 R 年 月 日		☐ 金納 ☐ 物納 ☐ 使用貸借					
5								R 年 月 日 R 年 月 日		☐ 金納 ☐ 物納 ☐ 使用貸借					
の合計						5,241	㎡	の合計		23,400	円	確認			

貸し借りを行う農地の情報を記入してください
取扱面積は台帳面積と同じ面積となります
但し、部分的な貸借を行う場合は、その面積を取扱欄に記入、区分欄に“A”と記入してください

終期は、6月9日又は11月9日のいずれか

裏作のみ(表作のみ)の貸借の場合は区分欄に“裏”、“表”を記入

賃料の徴収: 毎年12月15日に指定口座から引落
賃料の支払: 毎年12月25日に指定口座に振込み

賃料を支払い方法(支払い時期・方法等)については、出し手と受け手が協議の上、受け手が出し手に直接支払います。
また、賃料の受け渡しに関するトラブルが発生した場合は、両者の責任において解決致します。

賃料をお金で支払う場合
金納
現物で支払う場合
物納
無料の場合
使用貸借
にチェック

賃料がお金の場合、必ず10aあたりの単価と年額を記入してください
※年額
取扱面積と単価を掛けた数値を記入してください
物納の場合は、「全部で●●●Kg」でも可能です。

全部で 50k

裏面もご確認ください!

○機構を經由し賃料のやり取りの添付資料

[出し手]

- ・「口座振込依頼書」、または「賃料の振込先通帳の写し」のどちらか一方

※ なお、通帳の写しを提出される場合は

〔	・名義等が確認できる <u>通帳の表紙</u>
	・表紙をめくった最初のページ(座種別や支店名等が記載されたページ)

[受け手]

- ・口座振替依頼書 (*J A の口座に限定*)
 - ・口座振替先の通帳の写し
- | | |
|---|-----------------------------------|
| 〔 | ・名義等が確認できる <u>通帳の表紙</u> |
| | ・表紙をめくった最初のページ(座種別や支店名等が記載されたページ) |

○農地の所有者がお亡くなりになっている場合の添付資料

[出し手]

- ・相続の関係が確認できる[相続関係系図]
- ・代表者以外の相続人の「同意書」 ……記入について不明な場合は、農業振興課までご相談ください

※ 郵送にて終期通知を受け取られた方には、各様式を同封しています。
(市のホームページからもダウンロードできます)