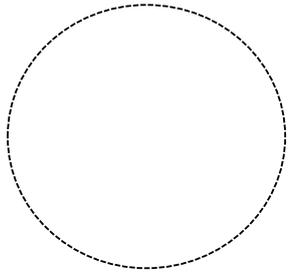


受付番号 (8ケタ)	建設工事	
	コンサル	
	物品役務	

年 月 日

使用印鑑届兼委任状

朝 倉 市 長 殿

届出者・委任者	住 所	
	商 号 又 は 名 称	
	代 表 者 の 職 名	
	代 表 者 の 氏 名	
1 使用印鑑届	下記の印鑑を、入札・見積に参加し、契約の締結及び必要書類の提出並びに代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。	
	実印	使用印
		
	※添付の印鑑証明書と一致していること	※法人で丸印に会社名・代表者役職名（社長・支店長等）が含まれているものであれば角印は不要 ※個人の場合は、会社印（角印）は不要 ※実印と同じ印の場合でも、実印を使用印の枠に押印すること
2 委任状	私は、下記の者を代理人と定め、朝倉市との下記事項に関する権限を委任します。	
	① 代理人・受任者	
	住 所	
	商 号 又 は 名 称	
	代 表 者 の 職 名	
	代 表 者 の 氏 名	
	② 委任事項	
	(1) 見積及び入札の件	(4) 代金の請求及び領収の件
	(2) 契約締結及び履行の件	(5) 復代理人選任の件
	(3) 保証金納付並びに還付請求及び領収の件	(6) その他契約に関する一切の件
	③ 委任期間	
	年 月 日から 令和7年6月30日まで	

備考

- ・使用印鑑届の為、1には実印・使用印ともに必ず押印してください。
- ・委任しない場合は、2の記入は不要です。