

C Y D E E N

競争入札参加資格審査申請受付システム

変更申請用簡易操作マニュアル

(R5・6年度入札参加資格認定済みの事業者用)

(物品・役務－受注者用)

朝倉市

2024年12月

ログイン

The screenshot shows the CYDEEN website header with the title "朝倉市 競争入札参加資格審査申請メニュー". Below the title, there are two main navigation buttons: "ログイン" (Login) and "ユーザ登録" (User Registration). The "ログイン" button is highlighted with a red box. Below these buttons, there are two columns of text. The left column lists the steps of the application process, and the right column provides additional information and instructions.

ログイン	ユーザ登録
ユーザ登録の流れはこちら。	新規ユーザ登録はこちら。
インターネット申請の手順	お知らせ
<ol style="list-style-type: none">1. ユーザ登録 (新規パスワードの請求)2. メールにて初期パスワードが発行されます。3. ログイン (登録申請)4. 申請データの入力5. 関係書類の郵送6. 申請データの確認7. 受付確認メールが返信されます。	<p>当機関において行われる競争入札に参加するには、当機関が行う競争参加資格についての審査を受けていただく必要があります。</p> <p>当機関では、申請される方の事務手続きを簡素化するため、当インターネットで申請すれば、当機関の競争参加資格が得られるようになっておりますので、この競争参加資格を希望される方は、左記の手順で申請して下さい。</p> <p>また、ご利用の際には申請書作成要領をご覧ください。</p> <p>一度システムに登録されたデータは残っていますので、前回は認定をされた方はログインを行ってください。</p> <p>(パスワードを紛失した方は発注機関にご連絡ください。パスワードの再発行を行います。)</p>

◆受付番号・ユーザ ID・パスワード を入力し、[ログイン](#)

The screenshot shows the CYDEEN website header with the title "ログイン". Below the title, there is a login form with three input fields: "受付番号" (Application Number), "ユーザID" (User ID), and "パスワード" (Password). Each field has a yellow checkmark icon to its right. The "パスワード" field has a red eye icon to its right. Below the input fields, there are two buttons: "戻る" (Back) and "ログイン" (Login). The "ログイン" button is highlighted with a red box. Below the buttons, there is a link: [ユーザID、パスワードを忘れた場合はこちら](#). The entire form area is enclosed in a red box.

[ユーザ ID、パスワードを忘れた場合はこちら](#) については、「操作マニュアル」の P10～11参照

申請受付システムメインページ

◆最初に、**申請内容確認** をクリックし、申請受付システムに登録されている内容を確認し、「**提出要領**」に基づく添付提出が必要な書類及び登録内容の変更に必要な書類を準備。申請受付期間中に **変更申請** をクリック



①令和7年6月30日までに「R5・6年度入札参加資格審査」の申請内容を変更

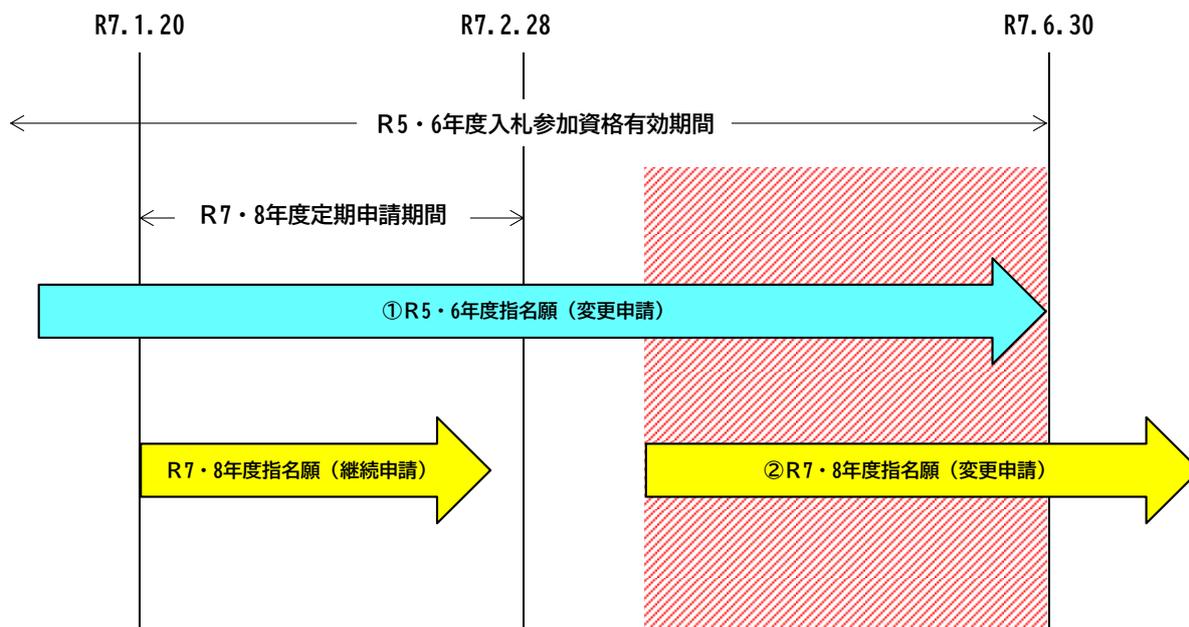
申請年度の「令和5・6年度」にチェックを入れ、申請内容の変更処理を行ってください。

※定期申請期間外での入札参加希望業種等を追加または変更はできません。

②令和7年3月1日以降に「R7・8年度入札参加資格審査」の申請内容を変更

申請年度の「令和7・8年度」にチェックを入れ、申請内容の変更処理を行ってください。

※定期申請期間外での入札参加希望業種等を追加または変更はできません。



の期間内に申請内容を変更する場合は、「R5・6年度」と「R7・8年度」のどちらも変更申請を行ってください。

- ◆申請以降に変更があった項目を修正入力し、登記簿及び証明書等の差し替えが必要な場合は、添付ファイルで添付済みのファイルと差し替えて、アップロードしてください。
- ◆「商号又は名称(カナ)」の項目は、事業者のカナ検索に利用しますので、固有名詞以外の「カブシキガイシャ」や「ユウゲンガイシャ」などは入力しないでください。入力している場合は、その部分を削除してください。

The image shows a screenshot of a web-based form titled "業者基本情報" (Business Basic Information). The form contains several fields, each with a blue header bar and a yellow checkmark icon. The fields are:

- 業者登録区分 (Business Registration Category): Radio buttons for "単独企業" (Selected) and "経常JV".
- 法人/個人区分 (Corporate/Individual Category): Radio buttons for "法人" (Selected) and "個人".
- 申請年月日 (Application Date): A date input field.
- 商号又は名称 (Business Name): A text input field containing "工業株式会社".
- 商号又は名称(カナ) (Business Name in Kana): A text input field containing "コウギョウ". This field is highlighted with a red rectangular border.
- 代表者役職 (Representative Position): A dropdown menu showing "代表取締役".

Each text input field has a small "X" icon on the right side, indicating a delete or clear function. The character counts for the text fields are shown on the right: 10 / 40 for the main name, 14 / 60 for the Kana name, and 5 / 30 for the representative position.

業者基本情報(つづき)

電子入札システム利用者登録用ユーザID 0 / 20

電子入札システム利用者登録用パスワード 0 / 20

- ◆「電子入札システム利用者登録用ユーザ ID・パスワード」は、今後電子入札に参加する際に必要な利用者登録を行うためのユーザ ID とパスワードを設定するものです。すでに資格を認定されている事業者は、この2項目の設定に加えて、**個別情報** の一番上にある「**業者番号(半角数字9桁)**」の3項目を確認することで、朝倉市のホームページ内の「電子入札システムポータル」の**電子入札** の緑のボタンから、利用者登録※が可能になります。ただし、事業者の変更内容によっては、変更申請受理後の翌日からしか登録が利用できない場合がありますので、ご注意ください。

電子入札対象案件は、今後拡大していく予定です。

※電子入札の利用者登録には、電子入札用の IC カード取得及び周辺機器の購入が必要です。具体的な準備については「電子入札システムポータル」の「ご利用案内」を確認してください。

※電子入札の利用者登録の有無は、入札参加機会に影響しません。

登録することが、入札参加又は指名を保証するものではないことをご理解の上、利用者登録をお願いします。

個別情報登録(物品・役務)資格区分

申請先自治体名:朝倉市

業者番号(新規申請で不明の場合は0を9個入力) 0 / 9

委任先営業所

地域区分1 地域区分1の分類は、物品・役務業者用の選択フロー図を参照してください。物品・役務に準市内業者の区分はありません。 県内

地域区分2(市内業者のみ選択)

暴力団排除に係る役員名簿 「【新規申請】操作マニュアル(物品及び役務の提供)」の P19参照

◆「役員名簿」の項目は、変更が無ければ修正不要です。ただし、役職名変更や退任・就任等で変更がある場合は、最新の登記簿謄本に従って入力してください。

※「氏名」と「氏名(カナ)」はどちらも 姓(セイ) と 名(メイ) の間は必ず1字分空けて入力してください。

※変更有で、添付済の「登記簿謄本」と内容に差異がある場合は、**添付ファイル** でファイルの差替えを行ってください。すでに変更届を紙様式で提出済の場合は、当該変更分の「登記簿謄本(申請日前3か月以前のものでも可)」をファイル添付してください。

営業所情報 「【新規申請】操作マニュアル(物品及び役務の提供)」の P20～22参照

以下の(1)又は(2)に該当する場合は、営業所情報を必ず入力してください。

(1)本社(店)から支店又は営業所に委任する場合(社内の部署に委任する場合も含む)

→委任先営業所を入力

(2)委任無し※次の地域区分1で①から③に該当する場合

①【市内業者】 本社が朝倉市外にある → 市内の営業所を入力

②【県内業者】 本社が福岡県外にある → 福岡県内の営業所を入力

※委任先が県外である場合で、県内に営業所を有する場合は、その営業所を No.2に追加入力

例:東京に本社がある業者で、地域区分1は【県内業者】

(1)本社から大阪支社に委任 → No.1 に大阪支社を入力

(2)福岡市に福岡支社あり → No.2 に福岡支社を入力

福岡支社の入力がない場合、【県外業者】となります。

【全業者対象】 申請以降に変更※があった項目を修正入力して下さい。

※個別情報に関する変更のうち、「地域区分1※注」及び「資格区分」の「希望有無」の適用年月日は **令和7年7月1日** です。

ただし、「地域区分1※注」は、令和7年7月1日以前に、

【市内】 → 【県内、県外】，【県内】 → 【県外】

以上の異動があった場合は、営業所の異動確認年月日以降、変更を適用します。

個別情報登録(物品・役務)資格区分

申請先自治体名: 朝倉市

業者番号(新規申請で不明の場合は0を9個入力) 9/9

委任先営業所

地域区分1 地域区分1の分類は、物品・役務業者用の選択フロー図を参照してください。物品・役務に準市内業者の区分はありません。

地域区分2(市内業者のみ選択)

※「業者番号(新規申請で不明の場合は0を9個入力)」は、朝倉市が割り振った番号になります。電子入札の利用者登録に利用する番号になりますので、絶対に変更しないでください。

※「委任先営業所」は本社から従たる営業所に委任する場合は、必ず選択してください。

※「地域区分1」は入札参加資格にかかる条件の為、営業所の設置等に基づき、区分がより【市内】に近く変更となった場合は、令和7年7月1日から新しい区分を適用します。

(例) 福岡市に本社がある業者【県内業者】が、令和6年10月1日に朝倉市内に従たる営業所を開設した場合【市内業者】として入札参加可能となるのは、令和7年7月1日以降の入札対象分からになります。

【全業者対象】

◎この資格区分の中分類／小分類の業種の希望有無・実績有無のチェックにより、指名希望を確認します。また、指名希望業種に変更が無ければ、修正入力は不要です。

◎新たな希望業種の適用日は、令和7年7月1日になります。

個別情報登録(物品・役務)中分類/小分類

希望する業種の分類は、ホームページに掲載している分類の新旧対照表で確認し、入力してください。

申請先自治体名: 朝倉市

分類: 物品 > 衣服・その他繊維製品類

中分類	希望有無	実績有無
被服・寝具	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
染色	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
繊維・嗜好	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
その他	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

戻る 登録