|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込者 | | ※該当を　　　　　で囲んでください。  個人 ・ 自治会 ・ 企業 ・ ボランティア団体 ・ 市町村 |
| ボランティア団体の会員数 | | 名 |
| パートナー花壇名  氏名など（ニックネームも可） | |  |
| プレート・ピックの設置について  　申込者は、プレートまたはピックのどちらか必ずを設置して頂き、花植え後の状況写真をご報告願います。※基本的に公共用地はプレートを設置して頂きます。  （報告方法は裏面をご確認下さい。） | | |
| プレートまたはピックのご希望数 | | プレート　　枚　　・　　ピック　　枚 |
| 申込者  （代表者） | 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| 住所 | 〒　　　- |
| 花壇の所在地 | | （ご住所と同じであれば［同上］で結構です） |
| お役立ち情報配信  ※原則メール配信のみになります。県から配信します。  システム構築中の為、完成後に情報配信サービスを順次開始します | | ※希望する方を　　　　　で囲んでください。  お役立ち情報の配信を　　希望する　／　希望しない |
| 配信先メールアドレス(配信希望の場合はご記入ください) |
| 県市町村ホームページでの 花壇紹介  （市町村については掲載HPがある場合に限る） | | ※希望する方を　　　　　で囲んでください。  掲載を　　希望する　／　希望しない |
| HP掲載コメント  （200文字以内）  ※花壇やメンバーの紹介、新メンバー募集など、ご自由にお書きください。  ※コメントと併せて、花壇の写真を  ご提出ください。（最大３枚まで） | |  |

※この申込用紙は市町村から福岡県へ情報提供されます。（使用目的：花割引の証明書作製のため）

　　　※申込みで得た情報は他の目的に使用しません。

裏面に続く





プレート

250×350㎜

ピック

82×123㎜

|  |  |
| --- | --- |
| 希望箇所 | 花壇の住所を記載して下さい |
| 用途 | 公園　・　道路の植樹帯(街路樹)　・　その他（　　　　　　　） |
| 面積 | 約　　　　　㎡ |

下表は公有地の場合のみ記載して下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 市町村受付窓口 | 受付担当 | 朝倉市都市建設部都市政策課計画管理係　担当者 |
| 連絡先 | 電話番号0946-28-7571　FAX番号0946-22-1850 |
| 受付日 | 令和　　年　　月　　日（　　） |

市町村受付

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務局欄 | 受付担当 | 福岡県　建築都市部　都市計画課　都市政策係 |
| 送付先 | 〒８１２－８５７７　福岡市博多区東公園7番7号 |
| FAX　０９２－６４３－３７１６　　メール　toshi@pref.fukuoka.lg.jp |
| 受付日 | 令和　　年　　月　　日（　　） |

市町村→福岡県　郵送・FAX・メールにてご提出お願いします

花植え状況のご報告について

［報告方法］

下記のメールアドレスに［申込者名］［花壇の所在地］を記載し、［花植え完了後の写真］を

添付して頂き、メールをお願い致します。

Mail：[toshi@pref.fukuoka.lg.jp](mailto:toshi@pref.fukuoka.lg.jp)

※ご高齢の方などで、メールによる報告が難しい場合はご相談下さい。

　 　　　　　　　　　　　　　　福岡県 都市計画課 都市政策係　TEL092-643-3712

［注意事項］

ご報告がなかった場合は、次年度の割引証明書を発行できなくなりますのでご了承下さい。