様式１１

地域包括支援センター運営に関する事項（人員確保）

|  |  |
| --- | --- |
| 法　人　名 |  |
| 組織図  ※　（　　）内に人数を併記してください。 | |

　（組織人員一覧表）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職・職種 | 担当業務 | 能力・資格、  実務経験年数 | 雇用形態 | 備　　　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　※　５年間継続して確保できる人員体制をご記入ください。

※　雇用形態欄には、常勤、臨時、嘱託等の別を記載してください。

　※　備考欄には、勤務形態（勤務時間・休日設定）を記載してください。

　※　欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成して下さい。

|  |
| --- |
| ＊３職種に欠員が生じた場合の体制の確保について、具体的に記載のこと。 |
| ＊３職種の資質向上を図るために、どのような取り組みを行うか具体的に記載のこと。 |
| ＊チームアプローチの実効性について（３職種の役割を踏まえて） |