



令和 7 年 1 2 月 1 7 日

朝 倉 市 総 務 部 人 事 秘 書 課

## 令和 7 年度 朝倉市会計年度任用職員選考試験案内

試 験 日	令和 8 年 1 月 2 5 日 (日)
職 種	○一般事務 A                      ○一般事務 B                      ○保育士 ○保育所調理員                      ○管理栄養士                      ○看護師 ○社会福祉士                      ○介護保険訪問調査員 ○市立図書館図書司書                      ○障がい者等支援相談員 ○登記事務
申 込 期 間	令和 7 年 1 2 月 1 7 日 (水) から 令和 8 年 1 月 1 6 日 (金) まで

### 1 職種および任用予定者人数

職 種	任用人数	職 務 内 容
一 般 事 務 A	1 5 人	一般事務（パソコンを使ったデータ整理、窓口での接客等）
一 般 事 務 B (障がい者対象)	1 人	
保 育 士	7 人	公立保育所での保育業務
保 育 所 調 理 員	3 人	公立保育所での調理業務
管 理 栄 養 士	1 人	健康相談及び栄養指導業務（家庭訪問あり）
看 護 師	1 人	朝倉診療所での看護師業務、健康診断業務、薬局補助、予防接種等請求事務
社 会 福 祉 士	1 人	介護サービス課での社会福祉士業務 (パソコンによる書類作成、相談業務等を含む。)
介護保険訪問調査員	3 人	介護保険に関する要介護認定訪問調査業務 (パソコンによる報告書作成含む。)
市立図書館図書司書	2 人	朝倉市図書館での司書業務
障がい者等支援相談員	1 人	福祉事務所（障がい者基幹相談支援センター）での障がい者等相談支援業務
登 記 事 務	3 人	登記の専門的知識を必要とする業務及び一般事務

※任用人数は予定であり、変更することがあります。

## 2 受験資格

職 種	受 験 資 格
一 般 事 務 A	パソコンの基本操作ができる人
一 般 事 務 B (障がい者対象)	障害者手帳(身体障害者手帳、療育手帳または精神障害者保健福祉手帳)の交付を受けている人
保 育 士	保育士証の交付を受けている人 (採用日前日までの交付見込者を含む。)
保 育 所 調 理 員	調理師または栄養士の免許を有する人 (採用日前日までの取得見込者を含む。)
管 理 栄 養 士	普通自動車運転免許(AT限定可)を有し、管理栄養士の免許を有する人(任用開始日前日までの取得見込者を含む。)
看 護 師	・看護師又は准看護師の免許を有する人 ・エクセル表計算などのパソコン操作ができ、パソコンによる各種システム(電子カルテ・健診システム)を使用できる人
社 会 福 祉 士	普通自動車運転免許(AT限定可)を有し、社会福祉士登録証の交付を受けている人(採用日前日までの交付見込者を含む。)
介護保険訪問調査員	普通自動車運転免許(AT限定可)を有し、次の条件のいずれかに該当する人 ①以下のいずれかの資格を有し、実務経験が5年以上ある人 介護支援専門員、医師、歯科医師、薬剤師、保健師、助産師、看護師、准看護師、理学療法士、作業療法士、社会福祉士、介護福祉士、視能訓練士、義肢装具士、歯科衛生士、言語聴覚士、あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師、柔道整復師、栄養士、管理栄養士、精神保健福祉士 ②各市町村又は介護保険広域連合等において訪問調査員としての実務経験が1年以上ある人
市立図書館図書司書	普通自動車運転免許(AT限定可)を有し、司書の資格を有する人(採用日前日までの取得見込者を含む。司書補及び司書教諭不可。)
障がい者等支援相談員	普通自動車運転免許(AT限定可)を有し、次の条件のいずれかに該当する人 ①相談支援従事者(初任者)研修を修了した社会福祉士、保健師、精神保健福祉士人(採用日前日までの終了見込者を含む。) ②主任相談支援従事者研修を修了した人
登 記 事 務	登記事務の実務経験が2年以上ある人

※受験資格要件ではありませんが、市立保育所は最寄りの駅、バス停等の公共交通機関から離れたところに立地しているため、通勤の際は、自家用車または自動二輪車等が必要となります。

### 3 試験日時・会場等

#### (1) 試験日時・会場

日 時：令和8年1月25日（日）午前8時20分開始

試験会場：朝倉市役所本庁 3階 会議室ほか

住 所：朝倉市甘木232番地1（新庁舎）

受付場所：本庁3階 大会議室

※試験当日は、午前8時20分までに入室できるように受付を済ませてください。

#### (2) 携行品

受付票、筆記用具（鉛筆・消しゴム）

昼食（面接試験の時間によっては、必要になる場合があります。）

### 4 試験の内容

職 種	試 験 の 内 容
保 育 士 以 外	作文試験・面接試験
保 育 士	作文試験・面接試験 実技試験（紙芝居の読み聞かせ：試験当日提示した3点の中から1点選んで実演）

※試験はすべて日本語による出題・質問で、それに対する回答・応答もすべて日本語で行っていただきます。

※点字又は拡大文字による試験は行いません。

### 5 受験上の配慮

(1) 視覚障がいのある方については、拡大鏡が使用できます。

(2) 聴覚障がいのある方については、試験官の発言事項を書面で伝達することができます。

(3) 拡大鏡の使用を希望する人又は車椅子を使用する人は、試験会場準備のため選考試験申込書提出時にご連絡ください。

(4) その他受験の際に何らかの配慮を希望される方は、試験準備のため、選考試験申込書提出時にご連絡ください。

ただし、内容によっては、試験の実施上、配慮できない場合もあります。

### 6 受付期間および受験手続

#### (1) 受付期間

令和7年12月17日（水）～ 令和8年1月16日（金）

午前8時30分から午後5時15分まで

（土・日・祝日・年末年始の休日（12月27日から1月4日）は除く。）

## (2) 提出書類

職 種	提 出 書 類
全 職 種 共 通	・ 朝倉市会計年度任用職員選考試験申込書
一 般 事 務 B (障がい者対象)	・ 身体障害者手帳、療育手帳または精神障害者保健福祉手帳の写し
保 育 士	・ 保育士証の写し、保育士登録済通知証または保育士登録申請書の写し
保 育 所 調 理 員	・ 調理師または栄養士免許の写し
管 理 栄 養 士	・ 普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）の写し ・ 管理栄養士免許の写し
看 護 師	・ 看護師免許又は准看護師免許の写し
介護保険訪問調査員	・ 普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）の写し ・ 「受験資格」の資格のいずれかを有していることが証明できる書類（免許等の写し） ※「2 受験資格」のうち、②の要件で応募する場合は、申込書の勤務先欄に必ず記入してください。
社 会 福 祉 士	・ 普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）の写し ・ 社会福祉士登録証の写し
市立図書館図書司書	・ 普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）の写し ・ 司書資格の写し
障がい者等支援相談員	・ 普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）の写し ・ 「受験資格」の資格のいずれかを有していることが証明できる書類

※ 資格免許等が取得見込みの場合は、取得後提出してください。

資格免許等を取得できなかった場合は、任用を取り消します。

## (3) 申込方法

### ① 持参による受験申込

(2) の提出書類に必要事項を記入し、朝倉市人事秘書課へ持参。その場で書類を確認し受付を行います。受付が完了したら受付票を交付します。

### ② 郵送による受験申込

a 封筒の表に、「会計年度任用職員試験申込書在中」と朱書きしてください。

b 受験申込は、令和8年1月16日（金）午後5時15分までに朝倉市人事秘書課へ必着したもので、書類が完備しているものに限り受け付けます。

なお、締切間近の場合は、必ず速達扱いで郵送してください。

- c 受付票は郵送で交付します。

**郵送のため、必ず官製はがき 85 円(返送先の宛名を記入したもの)を同封してください。**

※令和8年1月22日（木）までに受付票が届かない場合は、直ちに人事秘書課まで連絡してください。

- d 書類不備のときは再提出となりますので早めに郵送してください。

#### (4) 申込先

**(令和7年12月26日まで)**

**朝倉市役所 総務部 人事秘書課 人事秘書係（本庁3階）**

**〒838-8601**

**福岡県朝倉市菩提寺412番地2**

**(令和8年1月5日以降)**

**朝倉市役所 総務部 人事秘書課 人事秘書係（本庁4階）**

**〒838-8601**

**福岡県朝倉市甘木232番地1**

※ ピーポート甘木、朝倉支所および杷木支所での受験申込はできません。

#### (5) その他

- ① 市からの連絡・通知等はすべて申込書の「現住所」ではなく「通知連絡先」に行います。
- ② 複数の職種に同時に申し込むことはできません。

## 7 任用後の勤務条件等

#### (1) 任用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※採用後1ヵ月間は条件付採用とし、条件付採用期間中に良好な成績で職務を遂行したときに正式に採用します。

※任用期間満了後、再度の任用を行う場合があります。

#### (2) 勤務時間・休暇

- ① 勤務時間 1日 7時間15分

午前8時30分～午後4時45分または午前9時～午後5時15分

●保育士・保育所調理員は早出・遅出勤務があります。

●看護師は、早出・遅出勤務があります。

●市立図書館図書司書は早出・遅出勤務があります。

## ② 休 日

職 種	休 日
一般事務A、一般事務B、管理栄養士、介護保険訪問調査員、社会福祉士、障がい者等支援相談員	土曜日・日曜日・祝日・年末年始
保育士、保育士調理員、看護師	日曜日・祝日・年末年始 ※土曜日勤務分は振替
市立図書館図書司書	週2日（土曜日・日曜日含む）・年末年始 ※祝日勤務分は振替
登記事務	水曜日・土曜日・日曜日・祝日・年末年始

## ③ 休 暇

有給休暇（1年度につき20日。ただし、登記事務は16日）

特別休暇（忌引、子の看護休暇等）

※勤務時間や休日は原則であり、勤務の都合上、変更となる場合があります。

## （3）報酬 ※令和7年度実績（改定の見込みあり）

### ① 月額報酬

職 種	基本報酬月額	職 種	基本報酬月額
一般事務A・B	197,000円	社会福祉士	262,800円
保 育 士	215,200円	介護保険訪問調査員	256,900円
保 育 所 調 理 員	204,300円	市立図書館図書司書	204,300円
管 理 栄 養 士	262,800円	障がい者等支援相談員	256,900円
看 護 師	226,900円	登 記 事 務	183,400円

### ② 期末・勤勉手当

支給あり。手当の額は、支給に係る基準日（6月1日および12月1日）に対する在職期間を基礎として算出します。

### ③ 費用弁償

通勤距離が2km以上の場合は、通勤距離および通勤日数に応じて支給

## （4）社会保険等 健康保険・厚生年金保険・雇用保険に加入

## 8 問い合わせ先

(1) 試験に関することおよび申込みについて

人事秘書課      電話番号   0946-28-7592

(2) 職務内容について

職 種	担 当 課	電 話 番 号
一 般 事 務 A ・ B 登 記 事 務	人 事 秘 書 課	0946-28-7592
保 育 士 保 育 所 調 理 員	子 ども 未 来 課 ( 保 育 所 係 )	0946-28-7566
管 理 栄 養 士	健 康 課 ( 健 診 係 )	0946-22-0399
看 護 師	朝 倉 診 療 所	0946-52-1131
介 護 保 険 訪 問 調 査 員	介 護 サービス 課 ( 資 格 認 定 係 )	0946-28-7585
社 会 福 祉 士	介 護 サービス 課 ( 高 齢 者 支 援 係 )	0946-22-1116
市 立 図 書 館 図 書 司 書	文 化 ・ 生 涯 学 習 課 ( 図 書 館 係 )	0946-22-3059
障がい者等支援相談員	福 祉 事 務 所 ( 障 が い 者 福 祉 係 )	0946-28-7551